





Comune di Vermezzo con Zelo



Piazza Comunale, 4 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

C.F./P.IVA: 10708190961

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE

Numero

Data

27

05-02-2020

Servizio: Servizio Tecnico

Responsabile del Servizio: TOSI JVAN

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI CIMITERIALI
PERIODO 01/04/2020 – 31/12/2021 – DETERMINAZIONE A CONTRARRE
E IMPEGNO DI SPESA CIG 8195125F13**

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.2 del 09/01/2020 con la quale sono state assegnate le risorse ai Responsabili per l'anno 2020, in attesa di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con cui è stato prorogato al 31/03/2020 l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

VISTO l'art. 163, comma 3 del TUEL che disciplina l'esercizio provvisorio di bilancio;

RICHIAMATO l'atto determinativo n. 68 del 10/07/2019 avente ad oggetto SERVIZI CIMITERIALI GESTIONE PROROGA TECNICA - IMPEGNO DI SPESA.

RICHIAMATO l'atto determinativo n. 225 del 23/12/2019 avente ad oggetto SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO PROVVEDIMENTI.

DATO ATTO che in data 29 febbraio avrà scadenza l'appalto in essere relativo ai servizi cimiteriali affidato alla Società GMC Multiservice S.r.l. con sede a Sairano di Zinasco (PV).

EVIDENZIATA la necessità di individuare un operatore economico specializzato a cui affidare l'appalto oggetto del presente atto, onde garantire l'esecuzione del servizio primario senza soluzione di continuità.

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, lett. b) "Contratti sotto soglia", del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;
- l'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, che sancisce nella scelta del contraente, il criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara.

VISTA la documentazione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, costituita dai seguenti elaborati:

Progetto del servizio (All. "A")

- Relazione Tecnica – Illustrativa;
- Indicazioni stesura DUVRI;
- Calcolo spesa e prospetto economico;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Indagine di mercato (All. "B")

- Avviso indagine di mercato
- Modulo adesione manifestazione d'interesse

Documenti di gara (All. "C")

- Lettera d'invito, DGUE, MVOE.

DATO ATTO che la somma che l'Amministrazione Comunale dovrà mettere a disposizione per l'espletamento del servizio di cui trattasi, per la durata di mesi 21, ammonta a complessivi €76.000,00 IVA compresa come si evince dal seguente quadro economico:

Importo del servizio a base d'asta per l'intera durata € 60.000,00

Oneri della sicurezza da interferenze per intera durata (non

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

soggetti a ribasso)	€ 1.000,00
Totale	€ 61.000,00
IVA 22% su € 61.000,00	€ 13.420,00
Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.)	€ 1.220,00
Arrotondamenti	€ 360,00
TOTALE	€ 76.000,00

RITENUTO pertanto di provvedere all'indizione di una procedura di affidamento diretto previa valutazione di preventivi, preceduta da indagine di mercato finalizzata all'individuazione dell'elenco degli operatori da invitare;

DATO ATTO che, ai sensi della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18.11.2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti dei flussi finanziari, ex art. 3 Legge 133/2010, modificato dal D.L. n. 187/2010, a tale servizio è stato assegnato il numero di CIG 8195125F13;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 17/01/2020 ed integrazione n. 6 del 30/01/2020 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica;

RAVVISATA la propria competenza di provvedere ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e della vigente struttura organizzativa dell'ente;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis L. n.241/1990;
- art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- il D.Lsg n.267/2000;
- il D.Lsg n.165/2001;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i., che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- il D. Lgs. 50 del 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 207 del 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163 del 2006" e s. m. ed i. per quanto ancora applicabile;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO altresì, l'allegato visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità.

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione.

DETERMINA

1. Di indire, attraverso la piattaforma SINTEL, una procedura di affidamento, preceduta da indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di tutti i servizi cimiteriali finalizzati ad una corretta ed efficace gestione e manutenzione del Cimitero Comunale (entrambe le sedi), per la durata di 21 mesi, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. b), del medesimo Decreto Legislativo, per un importo complessivo a base d'asta di € 60.000,00 (sessantottomila/00) IVA esclusa, oltre € 1.000,00 (duemila/00) IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Di dare atto che la somma che l'Amministrazione Comunale dovrà mettere a disposizione per l'espletamento del servizio di cui trattasi, per la durata di mesi 21, ammonta a complessivi € 76.000,00 IVA compresa come si evince dal seguente quadro economico:

Importo del servizio a base d'asta per l'intera durata	€ 60.000,00
Oneri della sicurezza da interferenze per intera durata (non soggetti a ribasso)	€ 1.000,00
Totale	€ 61.000,00
IVA 22% su € 61.000,00	€ 13.420,00
Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.)	€ 1.220,00
Arrotondamenti	€ 360,00
TOTALE	€ 76.000,00

3. Di dare atto che i soggetti da invitare alla procedura, saranno individuati mediante indagine di mercato, da esperire sulla piattaforma SINTEL.

4. Di approvare i seguenti atti, tecnici ed amministrativi, di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Progetto del servizio (All. "A")

- Relazione Tecnica – Illustrativa;
- Calcolo spesa e prospetto economico;
- Indicazioni stesura DUVRI;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Indagine di mercato (All. "B")

- Avviso indagine di mercato
- Modulo adesione manifestazione d'interesse

Documenti di gara (All. "C")

- Lettera d'invito, DGUE, MVOE.

5. Di impegnare la somma iniziale di € 20.000,00 imputandola cap. 66300.0 miss 12 prog. 9 tit 1 macroaggr.to 103. del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2020;

6. Di dare atto che la restante somma di € 56.000,00 verrà impegnata con successivo atto, al momento dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

7. Di dare atto che le funzioni tecniche/amministrative verranno espletate dal personale dell'Area Tecnica;

8. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

9. Di dare atto che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

10. Di trasmettere la presente determinazione, per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria al Responsabile del settore ai sensi dell'art. 153, 5° comma D.Lgs. 267/00;

11. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

Il Responsabile

JVAN TOSI

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: **AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO 01/04/2020 – 31/12/2021 – DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA CIG 8195125F13** si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la Documentazione firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINAZIONE N.27 DEL 05-02-2020

Vermezzo con Zelo, 05-02-2020

Il Responsabile

JVAN TOSI

Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE N.27 DEL 05-02-2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI CIMITERIALI
PERIODO 01/04/2020 – 31/12/2021 – DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI
SPESA CIG 8195125F13**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile del servizio economico finanziario, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Eventuali Note:

Addì 05-02-2020

Il Responsabile del Servizio
FREGONI EMILIANA MARIA LUISA

Comune di Vermezzo con Zelo

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione del responsabile n° 27/2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO
01/04/2020 – 31/12/2021 – DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA CIG
8195125F13**

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 06-02-2020 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 06-02-2020

Il Responsabile della Pubblicazione

JVAN TOSI



Comune di Vermezzo con Zelo Città Metropolitana di Milano



UFFICIO MANUTENZIONI

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI CIMITERIALI Periodo
01/04/2020 – 31/12/2021 CIG 8195125F13**

L'Amministrazione Comunale di Vermezzo con Zelo, in ottemperanza alla Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. **000** del **00/01/2020** esecutiva, intende affidare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, le attività in oggetto.

A tal fine si intende avviare un'indagine di mercato preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura di affidamento delle attività in oggetto.

Gli interessati ad essere invitati alla suddetta procedura devono far pervenire la propria manifestazione d'interesse nei termini e con le modalità di seguito descritte.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO – P.zza Comunale, n. 4 - 20080 Vermezzo con Zelo (MI) - Tel. 02.94.40.301 Fax 02.94.49.281 – pec: protocollo@pec.comune.vermezzo.mi.it
E- mail: manutenzione@comune.vermezzoconzelo.mi.it
Sito Internet: www.comune.vermezzoconzelo.mi.it

2) DESCRIZIONE E IMPORTO DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi cimiteriali finalizzati ad una corretta ed efficace gestione e manutenzione del Cimitero Comunale (entrambe le sedi), così come descritte nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Categoria del servizio:

CPV principale 98371110-8 (servizi cimiteriali)

CPV supplementare 98371111-5 (servizi di manutenzione cimiteriale).

Importo:

L'importo complessivo posto a base d'asta ammonta a **€ 60.000,00** calcolati per 21 mesi, oltre **€ 1.000,00** calcolati per 21 mesi per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il listino di riferimento per gli interventi a misura sarà l'elenco dei prezzi inseriti nel capitolato ed il Listino prezzi per l'esecuzione di opere pubbliche e manutenzioni Regione Lombardia – Edizione 2020.

3) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività connesse all'oggetto del presente affidamento;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia.

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016):

- Aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2019-2018-2017) un fatturato globale medio annuo di almeno € 60.000,00. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Nel caso di raggruppamento di imprese, il fatturato complessivo può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna impresa partecipante. Nel caso in cui l'Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività. Tale requisito dovrà essere comprovato attraverso la produzione di copia dei bilanci relativi all'ultimo triennio, regolarmente depositati presso le autorità competenti, corredati di nota integrativa e nota di avvenuto deposito alle autorità medesime. Nel caso in cui l'impresa svolga la propria attività da meno di tre anni dovrà presentare i bilanci dalla data di inizio dell'attività.

Requisiti di capacità tecnica (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016):

- Aver svolto, in modo soddisfacente e senza contenzioso, nell'ultimo triennio (2019-2018-2017) servizi di cui al Capitolato prestazionale, a favore di enti pubblici o privati per l'importo minimo annuo di € 30.000,00 pari al valore dell'appalto posto a base d'asta (si specifica che, trattandosi di servizi, l'importo minimo annuo di € 30.000,00 non potrà essere comprovato con lavori svolti in categoria SOA). Per i servizi svolti presso privati, tale requisito deve essere comprovato dall'Impresa concorrente attraverso la presentazione di idonee attestazioni rilasciate dai committenti presso i quali la stessa ha prestato la propria opera; per i servizi svolti presso Enti Pubblici la Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti autodichiarati dai concorrenti.
- Disporre, fin dalla data di assunzione dell'incarico e per tutta la durata dell'appalto, di almeno i seguenti mezzi e attrezzature:
 - n. 1 autocarro per trasporto attrezzi e materiale;
 - utensili ordinari per le manutenzioni di cui al capitolato prestazionale.

Il possesso di detti requisiti dovrà essere autocertificato, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000, mediante compilazione del modello DGUE.

4) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INDAGINE DI MERCATO

La presente Indagine di Mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nonché della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011.

La Stazione Appaltante si avvale del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Le modalità di utilizzo della piattaforma sono disciplinate nei documenti "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel" e "Manuale Generale Sintel – Fornitore", scaricabili dal suddetto sito internet.

Le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema. A tale fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e la Stazione Appaltante potranno altresì effettuare le comunicazioni agli operatori economici tramite posta elettronica all'indirizzo dagli stessi dichiarato al momento della registrazione, inclusa la relativa casella di Posta Elettronica Certificata.

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa dovranno, pertanto, essere inoltrate tramite la suddetta funzionalità "Comunicazioni della procedura" sino a 3 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, al fine di consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le stesse saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione dell'avviso.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e candidati/professionisti si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu "Contatti".

5) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse, dimostrata mediante la compilazione del relativo modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Comune di Vermezzo con Zelo in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre **10 giorni** naturali e consecutivi, dalla pubblicazione sulla predetta piattaforma del presente avviso di indagine di mercato, pena l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura.

La manifestazione di interesse si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle candidature, le stesse non saranno più sostituibili.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, previa registrazione e accreditamento sulla piattaforma.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Manifestazione di interesse", il professionista/candidato deve inserire la documentazione amministrativa richiesta, costituita dai seguenti documenti:

1. Modulo per la manifestazione d'interesse, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente avviso, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme. L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente;
2. Eventuali allegati.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" nell'apposito campo "offerta economica" il professionista/candidato deve inserire il valore simbolico di **€ 0,01** (zero/01), in quanto la piattaforma richiede obbligatoriamente l'inserimento di un valore economico. Si precisa che di questo valore economico non si terrà conto, poiché la presente procedura rappresenta solo una manifestazione di interesse.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione Comunale in occasione della procedura di aggiudicazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione

6) INVITO A PRESENTARE OFFERTA:

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse la Stazione Appaltante provvederà a selezionare, con le modalità di seguito elencate, **n. cinque (5)** operatori economici di cui valutare le offerte economiche, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

1. **Manifestazioni di interesse in numero superiore a 5:** si procederà tramite sorteggio, effettuato in seduta pubblica, con modalità tali da garantire la segretezza dei soggetti individuati (Determinazione AVCP n. 2 del 6 aprile 2011, punto 2.5 e n. 8 del 14 dicembre 2011 punto 1.2). Il sorteggio pubblico si terrà il primo giorno lavorativo successivo al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse, alle ore 12.00, presso l'Ufficio Manutenzione.

Al sorteggio pubblico sono ammessi i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse, ovvero loro rappresentanti muniti di mandato specifico o rivestiti di una specifica carica sociale. L'operatore, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

2. **Manifestazioni di interesse pervenute in numero pari o inferiore a 5:** si procederà ad invitare alla procedura, tutti i soggetti che hanno presentato istanza e sono risultati essere idonei. La Stazione Appaltante procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di integrare d'ufficio l'elenco dei soggetti da invitare, fino al raggiungimento del numero massimo di 5 concorrenti.

I soggetti selezionati saranno invitati, con successiva comunicazione, tramite la piattaforma SINTEL a presentare la propria offerta, tenuto conto dei criteri fissati nella lettera d'invito.

7) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Le attività in oggetto saranno aggiudicate ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo.

8) ALTRE INFORMAZIONI:

E' fatto obbligo al concorrente, ai sensi dell'art. 8 del Manuale "Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" di eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura", messa a sua disposizione all'interno del Sistema Sintel.

Il presente avviso, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, non è in alcun modo vincolante per l'Ente, il quale si riserva la facoltà di sospendere, annullare il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione di una successiva procedura.

Il presente avviso pertanto ha scopo puramente esplorativo e con lo stesso non vengono ad instaurarsi posizioni giuridiche od obblighi negoziale nel confronti del Comune di Vermezzo con Zelo.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Ing. Jvan Tosi

email: manutenzione@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Vermezzo con Zelo, lì 20/01/2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica

F.to Ing. Jvan Tosi

ALLEGATI:

1. Modulo per la manifestazione d'interesse

Modulo per l'adesione alla manifestazione d'interesse

AL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

P.zza Comunale, n. 4

20080 Vermezzo con Zelo (MI)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA, DI CUI ALL'ART. 36
COMMA 2 LETTERA b), AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI CIMITERIALI
Periodo 01/04/2020 – 31/12/2021 CIG 8195125F13

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il __/__/__ e residente nel Comune di _____ Cap _____ Prov. (____)
Via _____ in qualità di _____
dell'Impresa (*nome / ragione sociale*) _____

Codice fiscale

[illegible]

con sede legale in _____ Cap. _____ Prov. (____)

Via/Piazza _____ e-mail _____

PEC _____ Tel. _____

ai sensi dell'art. 8 del Manuale “Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma” elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente manifestazione di interesse, l'apposita area riservata ad accesso sicuro “Comunicazioni della procedura”, messa a sua disposizione all'interno del Sistema Sintel.

Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato alla procedura per l'affidamento IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI CIMITERIALI
Periodo 01/03/2020 – 31/12/2021 CIG 8195125F13.

E A TAL FINE DICHIARA:

1. Di manifestare il proprio interesse come (art. 45 del D.Lgs. 50/2016):

a) Imprenditore individuale (di cui all'art. 45, comma 2, lett. a);

b) Consorzio (di cui all'art. 45, comma 2, lett. b, c, e)

(indicare fattispecie, denominazione, ragione sociale, sede legale P.I. e C.F. di ciascun consorziato con il quale si concorre):

.....
.....
.....
.....
.....

c) Raggruppamento temporaneo di concorrenti (di cui all'art. 45, comma 2, lett. d);

▪ Mandataria, in riunione con

.....

▪ Mandante, in riunione con

.....

d) Aggregazione tra imprese (di cui all'art. 45, comma 2, lett. f)

e) Soggetto che ha stipulato contratto GEIE (di cui all'art. 45, comma 2, lett g)

2. Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività connesse all'oggetto del presente affidamento;

3. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia.

4. Di aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2019-2018-2017) un fatturato globale medio annuo di almeno € 60.000,00. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Nel caso di raggruppamento di imprese, il fatturato complessivo può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna impresa partecipante. Nel caso in cui l'Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività. Tale requisito dovrà essere comprovato attraverso la produzione di copia dei bilanci relativi all'ultimo triennio, regolarmente depositati presso le autorità competenti, corredati di nota integrativa e nota di avvenuto deposito alle autorità medesime. Nel caso in cui l'impresa svolga la propria attività da meno di tre anni dovrà presentare i bilanci dalla data di inizio dell'attività.

5. Di aver svolto, in modo soddisfacente e senza contenzioso, nell'ultimo triennio (2019-2018-2017) servizi cimiteriali di cui alla presente manifestazione di interesse, a favore di enti pubblici o privati per

l'importo minimo annuo di € 30.000,00 (si specifica che, trattandosi di servizi, l'importo minimo annuo di € 30.000,00 non potrà essere comprovato con lavori svolti in categoria SOA). Per i servizi svolti presso privati, tale requisito deve essere comprovato dall'Impresa concorrente attraverso la presentazione di idonee attestazioni rilasciate dai committenti presso i quali la stessa ha prestato la propria opera; per i servizi svolti presso Enti Pubblici la Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti autodichiarati dai concorrenti.

6. Di disporre, fin dalla data di assunzione dell'incarico e per tutta la durata dell'appalto, di almeno i seguenti mezzi e attrezzature:
 - n. 1 autocarro per trasporto attrezzi e materiale;
 - utensili ordinari per le manutenzioni.
7. Di essere iscritto al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL e di essere qualificato, tramite l'apposito percorso guidato, per il comune di Vermezzo con Zelo.

Data,

firmato digitalmente dal dichiarante

Istruzioni per la compilazione: Barrare con una X il quadrato corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere.

AVVERTENZE:

1. tale dichiarazione deve essere resa dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. In particolare: per le imprese individuali dal titolare, per le società in nome collettivo da tutti i soci; per le società in accomandita semplice dai soci accomandatari; per le altre società ed i consorzi, da tutti i componenti del Consiglio di amministrazione cui si sia stata conferita la legale rappresentanza, dai componenti del Consiglio di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, nonché dal socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In tutti i casi dai direttori tecnici.

2. la presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante. Nel caso di società di professionisti o società di ingegneria, qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la presente dichiarazione va firmata in forma autografa dal dichiarante e sottoscritta digitalmente dal solo Legale Rappresentante, allegando le copie scansionate del documento di identità dei soggetti dichiaranti.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il ____/____/____

residente nel Comune di _____ Cap. _____

Prov. _____ Via/ piazza _____

in qualità di _____

dell'Impresa (nome /ragione sociale) _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita Iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con sede legale in _____ Cap. _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

tel. _____ Fax _____ PEC _____

e-mail _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

oppure

☐ che nei propri confronti è stata pronunciata una o più sentenze di condanna per i reati di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla quale o alle quali ricorra almeno una delle seguenti condizioni di cui all'art. 80, comma 7 del D.Lgs. 50/2016:

- *la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi;*
- *la sentenza definitiva abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;*

In tali casi indicare in modo completo gli estremi delle sentenze di condanna subite con le eventuali pene accessorie applicate, nonché le misure, tra quelle di seguito indicate, previste dall'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, adottate dall'operatore, atte a dimostrare in ogni caso la sua affidabilità:

- *aver risarcito o essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito;*
- *aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti:*

.....

La Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, ad escludere il candidato qualora ritenga che le misure adottate dall'operatore non siano sufficienti. In ogni caso l'operatore escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi delle possibilità di cui al summenzionato comma 7 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per tutto il periodo di esclusione.

(NB: Il dichiarante non è tenuto ad indicare le suddette condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

etta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Data, _____



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



UFFICIO MANUTENZIONI

**AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI
SERVIZI CIMITERIALI**
Periodo 01/04/20 - 31/12/21 CIG 8195125F13

PROGETTO DI SERVIZIO

Il Responsabile di Area
(Ing. Jvan Tosi)

A) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

Il cimitero comunale è costituito da due sedi distinte diversamente localizzate; una situata in via dei Tigli, località Vermezzo e una in via Provinciale, località Zelo.

Entrambe le aree cimiteriali comprendono al loro interno diversi immobili tra i quali i locali, depositi, chiesina, camera mortuaria, loculi, tombe/cappelle, ossari/cinerari, ed inoltre i campi comuni/speciali, i giardini, le aiuole, i camminamenti, i servizi igienici.

L'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto necessita di organizzazione e coordinamento degli interventi in modo da permetterne lo svolgimento durante la normale apertura del cimitero, senza creare interferenze con l'utenza.

Obiettivo dell'Amministrazione è, quindi, l'affidamento ad un unico soggetto esterno, della gestione complessiva di tutti i servizi cimiteriali sotto elencati:

1. apertura/chiusura (anche mediante dispositivo automatico a tempo);
2. servizi di pulizia area interne (compreso servizi igienici) ed esterne;
3. servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;
4. servizi di manutenzione del verde pubblico (compreso disinfestazione dagli insetti);
5. servizi di manutenzione ordinaria (edile, idraulica, elettrica);
6. operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, accettazione delle salme ed eventuale deposito provvisorio dei feretri e traslazioni all'interno del cimitero, sanificazioni dei loculi, raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali);
7. fornitura di attrezzature per gli utenti;
8. servizio di sgombero della neve;
9. servizi di reperibilità e pronto intervento.

Il contratto coprirà il periodo 01/04/2020 - 31/12/2021; per la descrizione dettagliata e le modalità di esecuzione delle singole prestazioni di cui sopra si rimanda alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

B) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

Vedi DUVRI allegato

C) CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Importo del servizio – prestazioni “a corpo”	€ 44.000,00
Importo del servizio – prestazioni “a misura”	€ 16.000,00
Importo oneri della sicurezza	€ 1.000,00
Importo complessivo del servizio comprensivo degli oneri della sicurezza da interferenze	€ 61.000,00

D) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE

IVA 22% su € 60.000,00 (importo del servizio "a corpo" e "a misura")	€ 13.200,00
IVA 22% su € 1.000,00 (oneri sicurezza da interferenze)	€ 220,00
Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del D.lgs. 50/2016)	€ 1.220,00
Contributo comunale all'ANAC	€ 30,00

TOTALE C) + D)	€ 75.670,00
Arrotondamenti	€ 330,00

TOTALE Q.E.	€ 76.000,00
-------------	-------------

E) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Vedi allegato.

F) SCHEMA DI CONTRATTO

Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa digitale sulla base delle disposizioni contenute nell'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



UFFICIO MANUTENZIONI

**AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI
SERVIZI CIMITERIALI**
Periodo 01/04/20 - 31/12/21 CIG 8195125F13

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Il Responsabile di Area
(Ing. Jvan Tosi)

INDICE

Parte Prima - Disciplina contrattuale	3
Articolo 1 – PREMESSA.....	3
Articolo 2 – OGGETTO DELL'APPALTO	3
Articolo 3 – CARATTERE DELL'APPALTO E OBBLIGO DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO.....	3
Articolo 4 – DURATA DEL CONTRATTO.....	4
Articolo 5 – VALORE DELL'APPALTO.....	4
Articolo 6 – CONSEGNA DEL SERVIZIO	5
Articolo 7 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE	6
Articolo 8 – ANTICIPAZIONI	6
Articolo 9 – PAGAMENTI IN ACCONTO.....	6
Articolo 10 – PAGAMENTI A SALDO.....	7
Articolo 11 – PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO.....	7
Articolo 12 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI.....	7
Articolo 13 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA.....	7
Articolo 14 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA IN ORDINE AL PERSONALE ASSUNTO	8
Articolo 15 – SICUREZZA SUL LAVORO	9
Articolo 16 – DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE E VARIANTI DELLE PRESTAZIONI.....	10
Articolo 17 – SEDE OPERATIVA DELL'IMPRESA APPALTATRICE E DOMICILIO	10
Articolo 18 – RESPONSABILE OPERATIVO.....	10
Articolo 19 – POTERI DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	11
Articolo 20 – SUBAPPALTO.....	11
Articolo 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE RAMO D'AZIENDA E CESSIONE DEI CREDITI.....	12
Articolo 22 – CAUZIONE DEFINITIVA	12
Articolo 23 – COPERTURE ASSICURATIVE.....	13
Articolo 24 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	13
Articolo 25 – ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	14
Articolo 26 – ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI	14
Articolo 27 – VERIFICA DI CONFORMITÀ	14
Articolo 28 – PENALITÀ	15
Articolo 29 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	17
Articolo 30 – RISERVE E RECLAMI	17
Articolo 31 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	18
Articolo 32 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO	18
Articolo 33 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	18
Articolo 34 – CONTROVERSIE.....	19
Articolo 35 – RISERVATEZZA	18
Articolo 36 – FORMA E SPESE CONTRATTUALI.....	19
Articolo 37 – OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI.....	19
Parte Seconda- Esecuzione del servizio	22
Articolo 38 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	20
Articolo 39 – APERTURA, CHIUSURA, PRESIDIO, CUSTODIA, SORVEGLIANZA DEL CIMITERO	22
Articolo 40 – SERVIZI DI PULIZIA E RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.....	23
Articolo 41 – SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE	25
Articolo 42 – SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	26
Articolo 43 – OPERAZIONI CIMITERIALI	29
Articolo 44 – FORNITURA DI ATTREZZATURE PER GLI UTENTI.....	34
Articolo 45 – SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE.....	34
Articolo 46 – SERVIZI DI REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO.....	34
Articolo 47– COMPETENZE DEL SERVIZIO STATO CIVILE.....	35
ALLEGATO A) DATI DEMOGRAFICI	36
ALLEGATO B) NUMERO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI INDICATIVAMENTE PREVISTE NEL BIENNIO 2020-2021.....	36

Parte Prima - *Disciplina contrattuale*

Articolo 1 – PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale disciplina i rapporti inerenti l'esecuzione di tutti i servizi cimiteriali del Comune di Vermezzo con Zelo tra le parti:

- STAZIONE APPALTANTE: Comune di Vermezzo con Zelo – Ente Pubblico con sede in Vermezzo con Zelo (MI), p.zza Comunale, n. 4;
- IMPRESA AGGIUDICATARIA: impresa che sarà individuata mediante affidamento diretto previa valutazione di n. 5 preventivi ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio del minor prezzo (art. 95 c. 4 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Articolo 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi cimiteriali finalizzati ad una corretta ed efficace gestione e manutenzione del Cimitero Comunale (entrambe le sedi).

L'appalto ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

1. apertura/chiusura;
2. servizi di pulizia e raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;
3. servizi di manutenzione del verde;
4. servizi di manutenzione ordinaria (edile, idraulica, elettrica);
5. operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, accettazione delle salme ed eventuale deposito provvisorio dei feretri, traslazioni all'interno del cimitero, sanificazioni dei loculi, raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali);
6. fornitura di attrezzature per gli utenti;
7. servizio di sgombero della neve;
8. servizi di reperibilità e pronto intervento.

Le modalità di esecuzione di ciascuno dei suddetti servizi sono disciplinate nella "Parte II" del presente Capitolato Speciale relativa alle "Disposizioni Tecniche e prestazionali".

Articolo 3 – CARATTERE DELL'APPALTO E OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse; pertanto, detti servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge n. 146/1990 e s.m.i., per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In particolare, l'Appaltatore si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Manutenzioni ed all'Ufficio Stato Civile, almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio, nonché alla cittadinanza mediante affissione di apposito avviso all'ingresso del cimitero e nelle bacheche. Eventuali omissioni saranno sanzionate con applicazione delle penali di cui al successivo art. 28.

Dovranno essere, altresì, comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 28 "Penalità" del presente capitolato, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Appaltatore, quali, a titolo di esempio, il ritardo nel pagamento degli stipendi, la distribuzione dei carichi di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto e simili.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, nonché in caso di mancata effettuazione del servizio informativo sopra previsto, il Comune, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 19 relativamente all'esecuzione d'ufficio degli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi.

La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o per parte di essi, non eseguiti dall'Appaltatore.

Articolo 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente appalto è stabilita in mesi 21, decorrenti dal 01/04/2020 al 31/12/2021; l'inizio del servizio dovrà risultare da apposito verbale.

I servizi potranno essere avviati anche nelle more della stipula del contratto d'appalto e quindi sotto riserva di legge. Si applicano le norme di cui all'art. 32 - Fasi delle procedure di affidamento - del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Impresa resterà vincolata con la presentazione dell'offerta, mentre il Committente resterà vincolato solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi della proroga tecnica del contratto per il periodo di tempo strettamente necessario (massimo 6 mesi) ad esperire una nuova procedura di gara. In tal caso l'Appaltatore è tenuto ad accettare le medesime condizioni di cui al presente capitolato.

Articolo 5 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo totale dell'appalto, per l'intera durata, è stimato in complessivi € 60.000,00 (iva esclusa), soggetti a ribasso (base d'asta), oltre € 1.000,00 (iva esclusa) per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'importo dell'appalto per l'intera durata risulta così suddiviso:

- servizi con corrispettivo "a corpo": € 44.000,00 (iva esclusa), soggetto a ribasso d'asta;
- servizi con corrispettivo "a misura": € 16.000,00 (iva esclusa), soggetto a ribasso d'asta;
- oneri per la sicurezza € 1.000,00 (iva esclusa), non soggetti a ribasso.

I servizi compensati "a corpo" sono i seguenti:

1. apertura/chiusura (anche automatizzata);
2. servizi di pulizia area interne (compreso servizi igienici) ed esterne;
3. servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;
4. servizi di manutenzione del verde pubblico (compreso disinfestazione dagli insetti);
5. servizi di manutenzione ordinaria (edile, idraulica, elettrica);
6. fornitura di attrezzature per gli utenti;
7. servizio di sgombero della neve;
8. servizi di reperibilità e pronto intervento.

Sono compensate “a misura” le seguenti prestazioni:

1. servizi cimiteriali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni all'interno del cimitero;
2. sanificazioni dei loculi;
3. raccolta e smaltimento dei rifiuti derivanti dalle operazioni cimiteriali (es. materiale di risulta derivante dalle operazioni di estumulazione e/o esumazione).

L'importo a corpo di cui sopra compensa l'Appaltatore di tutte le spese relative alla manodopera, alla fornitura di materiali, mezzi ed attrezzature e di ogni altra spesa necessaria per il corretto svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato Speciale.

Il corrispettivo per le prestazioni compensate “a misura” sarà, invece, determinato applicando alla quantità delle prestazioni effettuate il prezzo previsto al successivo articolo 43 al netto del ribasso offerto in sede di gara.

L'Appaltatore, con la presentazione dell'offerta economica, riconosce espressamente che i corrispettivi sono remunerativi di tutti gli oneri (diretti ed indiretti) che sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte, tutti i servizi oggetto del presente appalto.

Al fine di consentire ai concorrenti di formulare un'offerta economica congrua, si forniscono i quantitativi delle prestazioni, tenuto conto delle previsioni elaborate dalla Stazione Appaltante con riferimento alle operazioni di esumazione ed estumulazione, nonché dati storici demografici dell'ultimo anno.

Si veda, a tal fine, l'allegato A) e B) al presente Capitolato Speciale.

Articolo 6 – CONSEGNA DEL SERVIZIO

Ad aggiudicazione avvenuta, l'Amministrazione Comunale, in contraddittorio con l'Impresa Appaltatrice, procederà a redigere apposito verbale di consegna del servizio. L'Amministrazione Comunale consegnerà all'Impresa Appaltatrice le chiavi degli ingressi del Cimitero e delle sue pertinenze.

La Stazione Appaltante mette a disposizione dell'Appaltatore:

- la camera mortuaria;
- i locali per deposito attrezzi (eventuali mezzi di proprietà dell'Appaltatore necessari per lo svolgimento di servizi, potranno essere ricoverati, previa autorizzazione comunale, sull'area non coperta dei cimiteri);
- le attrezzature già presenti all'interno del cimitero e di proprietà comunale, di cui all'elenco che verrà redatto alla consegna del servizio (scale e montafretri).

Con la consegna del servizio, l'Impresa prende, quindi, in carico tutti i beni mobili e immobili presenti, nello stato di fatto in cui si trovano, e diventa responsabile della custodia e della manutenzione e conservazione degli stessi.

Le prestazioni dovranno essere avviate dal momento della consegna del servizio, a partire dalla quale decorrono tutti gli obblighi contrattuali.

Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese relative alla fornitura di acqua ed energia elettrica. Resta inteso che eventuali sprechi relativi a dette utenze saranno addebitati all'Appaltatore e formeranno oggetto di penali.

Prima del termine dell'appalto, al fine di assicurare la continuità delle prestazioni, all'Appaltatore è fatto obbligo di fornire all'Impresa subentrante nella gestione del servizio tutte le informazioni utili per il corretto svolgimento dello stesso.

Alla scadenza del contratto, nonché in caso di recesso o risoluzione anticipata dello stesso, l'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di riconsegnare le chiavi degli immobili, nonché tutti i beni e le attrezzature prese in carico all'avvio del servizio, in buone

condizioni di manutenzione e funzionamento, fatto salvo il normale deterioramento per l'uso convenuto, entro il termine di 10 (dieci) giorni dall'evento estintivo.

Tutte le opere realizzate dall'Appaltatore diverranno, di diritto, di proprietà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 934 c.c., senza riconoscimento di alcun compenso o indennizzo per l'esecuzione delle stesse, intendendosi il valore dei materiali ed il prezzo della mano d'opera compresi nel corrispettivo a corpo dell'appalto.

Articolo 7 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore, se non è disposta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Articolo 8 – ANTICIPAZIONI

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs n. 50/2016, non trattandosi di appalto di lavori, all'aggiudicatario non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

Articolo 9 – PAGAMENTI IN ACCONTO

Il corrispettivo per le prestazioni "a corpo" sarà suddiviso, fatturato e liquidato, al netto del ribasso d'asta, in rate bimestrali posticipate, pari a 1/21 dell'importo di aggiudicazione.

I corrispettivi per le prestazioni "a misura", al netto del ribasso d'asta, saranno fatturati e liquidati contestualmente al primo Stato di Avanzamento utile; le fatture così emesse dovranno essere corredate da una tabella riassuntiva dei servizi effettuati nei mesi di riferimento.

L'Amministrazione Comunale procederà al pagamento solo dopo che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto avrà effettuato i dovuti controlli sia sulla regolarità del servizio, sia sull'assolvimento degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, alle condizioni di lavoro ed alla regolarità contributiva. I controlli relativi all'assolvimento degli obblighi di cui sopra dovranno riguardare tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi, compreso il personale operante in forza di subappalto ai sensi dell'art. 20 del presente capitolato.

Tali verifiche avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

I pagamenti, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 231/2002, saranno effettuati entro 30 giorni dalla data della certificazione che le prestazioni sono state rese regolarmente, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura, unitamente al CIG.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare.

In caso di crediti maturati dal Comune, dovuti o generati da errori di fatturazione e contestazioni, viene sospeso il pagamento fino a presentazione di nota d'accredito, da emettersi entro 15 giorni dalla data di richiesta formulata dall'Ente.

L'Amministrazione potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati dall'Impresa a mezzo lettera raccomandata, PEC o e-mail, contenente l'indicazione specifica delle inesattezze riscontrate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

Da ciascun pagamento saranno detratti eventuali importi dovuti al Comune per penali, risarcimento danni e/o spese sostenute per eventuali interventi di ufficio.

Articolo 10 – PAGAMENTI A SALDO

Il saldo delle prestazioni è pagato entro 90 giorni dalla redazione del certificato di verifica di conformità.

In tale occasione la stazione appaltante provvederà alla liquidazione delle ritenute a garanzia dello 0,50% trattenute, il tutto previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Articolo 11 – PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO

Nel caso in cui la Stazione Appaltante non rispetti i tempi di pagamento, gli interessi moratori saranno calcolati come previsto dall'art. 5 del D.lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

Articolo 12 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto il canone per le prestazioni "a corpo" resterà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto, così come i prezzi unitari per le prestazioni "a misura".

Articolo 13 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Saranno a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

1. nominare e comunicare al Committente un referente dell'Impresa (Responsabile Operativo) in grado di assumere decisioni di carattere tecnico, gestionale ed organizzativo afferenti l'appalto;
2. eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
3. assicurare, a proprie spese, la mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei mezzi, delle attrezzature, per i locali adibiti a camera mortuaria, servizi e depositi, nonché dei prodotti necessari all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto. Sono, altresì, a carico dell'Appaltatore tutte le spese relative alla gestione, deposito e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature necessarie, anche se di proprietà della Stazione Appaltante;
4. prendere in consegna ed assumere la custodia dei beni ad esso affidati per l'esecuzione del presente appalto, con assunzione della relativa responsabilità;
5. adottare le cautele necessarie al fine di per garantire l'incolumità degli addetti al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
6. effettuare il controllo periodico e provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature ricevute in consegna;
7. farsi carico di tutte le spese ed oneri necessari a garantire l'osservanza delle norme in materia di igiene, sicurezza e prevenzione;
8. riparare gli eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché risarcire gli eventuali danni che da tali guasti potessero derivare;
9. rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato; detti adempimenti si intendono già valutati in sede di offerta, pertanto, l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti;
10. impiegare personale idoneo e di provata capacità, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere comunicato al Direttore dell'Esecuzione prima dell'inizio del servizio e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;
11. formare il personale, con particolare attenzione alla normativa in tema sicurezza;
12. osservare la normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia;

13. comunicare per iscritto al RUP/Direttore dell'Esecuzione qualsiasi difficoltà o imprevisto per l'esecuzione dell'appalto;
14. smaltire i materiali di risulta provenienti dalle prestazioni eseguite, compreso il materiale derivante dalla manutenzione del verde, precisando che nella compilazione dei formulari di identificazione rifiuto, ove prevista ai sensi di legge, l'Appaltatore dovrà indicare di essere il produttore. L'Impresa Appaltatrice dovrà pertanto predisporre gli idonei formulari di identificazione rifiuto (F.I.R.), indicando alla voce: "Produttore o detentore" i propri dati "DITTA XXX con sede in via YYYY codice fiscale ZZZZ";
15. predisporre e presentare il Documento di Valutazione dei Rischi della propria impresa;
16. garantire un servizio di pronto intervento di *emergenza* (entro due ore dalla chiamata) alle richieste inoltrate dalla Stazione Appaltante;
17. garantire la reperibilità notturna e festiva, comunicando alla Stazione Appaltante un recapito mobile dedicato.

L'Impresa Appaltatrice nello stabilire i prezzi in sede di offerta dovrà considerare gli oneri, gli obblighi e le responsabilità di cui al presente articolo e pertanto non potrà, in alcun caso, sollevare eccezioni o avanzare domande di compensi particolari.

Articolo 14 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA IN ORDINE AL PERSONALE ASSUNTO

I servizi di cui al presente Capitolato devono essere eseguiti dall'Appaltatore mediante personale assunto alle proprie dipendenze e regolarmente inquadrato, per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per il corretto svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio.

L'Impresa è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività di appartenenza e per la zona dove si svolgono i servizi. L'Impresa è, altresì, obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Al fine di consentire al Comune le dovute verifiche in materia, l'Impresa è inoltre obbligata a trasmettere al competente Servizio comunale, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, l'elenco recante i nominativi del personale dipendente dalla stessa impiegato nell'esecuzione del servizio, nonché copia dei rispettivi contratti individuali di lavoro. L'Impresa è tenuta a comunicare al predetto Servizio, entro 5 giorni, qualsiasi variazione e modifica che interverrà, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, nei rapporti di lavoro con il succitato personale o con il nuovo personale che verrà eventualmente assunto.

Tutto il personale addetto ai servizi dell'appalto deve possedere adeguata professionalità, conoscere ed osservare le norme relative alla rispettiva professione, le disposizioni del presente Capitolato, il contratto d'appalto ed eventuali atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti, le norme di sicurezza e prevenzione dagli infortuni sul lavoro e le norme in materia di protezione dei dati personali.

Il personale in servizio:

- deve parlare la lingua italiana;
- deve essere a conoscenza delle norme di Polizia Mortuaria, ivi compreso il vigente Regolamento Comunale; essere aggiornato ogni qualvolta intervengano nuove disposizioni in materia; dovrà, altresì, conoscere il cimitero ove dovrà essere svolto il servizio, i campi e le strutture presenti;
- deve essere munito, a cura e spese dell'Appaltatore, dell'attrezzatura e degli indumenti previsti dalle norme antinfortunistiche, nonché di divisa, uguale per tutti,

completa di cartellino di riconoscimento (da cui risulti l'impresa di appartenenza, nome, cognome, foto, ruolo svolto), da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante lo svolgimento del servizio;

- deve mantenere un comportamento confacente alla particolare natura del servizio e del luogo, nonché corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dal Comune ed agli ordini impartiti dall'Impresa stessa; il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, con conseguente obbligo dell'Appaltatore di provvedere alla sua sostituzione entro 2 giorni.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di intervenire durante i servizi funerari con un minimo di n. 3 addetti. Gli stessi dovranno provvedere alle operazioni di scarico del feretro e al posizionamento delle corone, che dovranno rimanere almeno 7 giorni in esposizione.

Al termine di tale periodo le stesse dovranno essere depositate, a cura dell'Appaltatore, negli appositi cassonetti dei rifiuti (frazione secca), o in adiacenza degli stessi, per il relativo ritiro dell'Impresa addetta alla raccolta dei rifiuti urbani.

Per l'esecuzione di tutti gli altri servizi l'Appaltatore dovrà garantire l'impiego di un numero sufficiente ed adeguato di mano d'opera.

L'appaltatore è tenuto a garantire, altresì, la presenza del proprio personale in caso di:

- ricognizione in conseguenza a furti nel cimitero;
- interventi urgenti di messa in sicurezza e/o ripristino;
- operazioni di inumazioni, tumulazioni, traslazioni e trasporti di salme nel cimitero;
- necessità di apertura dei cimiteri oltre gli orari previsti per l'accoglienza dei feretri e la relativa sorveglianza nel caso di presenza temporanea in camera mortuaria.

L'Impresa è responsabile nei confronti del Comune dell'osservanza delle norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei riguardi dei rispettivi loro dipendenti.

In caso d'inottemperanza a detti obblighi, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Ente comunicherà all'Impresa e, se del caso anche all'Ispettorato predetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui ratei di pagamento dovuti, se il servizio è in corso di esecuzione.

Qualora l'appalto sia invece già concluso ed il servizio ultimato, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti e alla escussione della cauzione definitiva, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi precedenti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni di sorta al Comune né a titolo di risarcimento danni né per altro motivo.

Articolo 15 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'Appaltatore assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme sancite dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

L'Appaltatore inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro e, in particolare, dovrà far pervenire, entro 20 giorni

dall'aggiudicazione dell'appalto, e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, così come previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo della sicurezza;
- dichiarazione che i dipendenti sono formati per l'attività lavorativa che svolgono e informati dei rischi legati all'attività lavorativa;
- elenco forza lavoro dell'Appaltatore impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco deve essere comunicata dall'Appaltatore all'Ufficio Comunale competente entro 5 giorni dal suo verificarsi;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire il servizio di cui al presente appalto;
- prima della firma del contratto dovrà essere presentato il documento di valutazione dei rischi (DVR) relativo all'appalto in oggetto.

Sussistendo interferenze nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà operare scrupolosamente nel rispetto di quanto stabilito nel DUVRI, adottando tutte le misure ivi previste, per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Articolo 16 – DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE E VARIANTI DELLE PRESTAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre tutte quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, sia all'atto della consegna dell'appalto, sia in sede di svolgimento, nell'interesse della buona riuscita e dell'economia degli interventi senza che l'appaltatore possa da ciò trarre motivi per avanzare pretese di compensi e indennizzi di qualsiasi natura e specie non stabiliti nel presente Capitolato.

Di contro l'Appaltatore non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa, anche se di dettaglio. Delle variazioni apportate senza il prescritto ordine o benestare del Direttore dell'Esecuzione, potrà essere ordinata l'eliminazione a cura e spese dell'Appaltatore, salvo il risarcimento dell'eventuale danno cagionato alla Stazione Appaltante.

Articolo 17 – SEDE OPERATIVA DELL'IMPRESA APPALTATRICE E DOMICILIO

La sede operativa dell'Appaltatore dovrà essere provvista di un ufficio presidiato provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata per la ricezione di tutte le comunicazioni urgenti e gli ordini di servizio che la Stazione Appaltante intendesse trasmettere. Tali comunicazioni si riterranno come intime personalmente all'Impresa appaltatrice ed al suo legale rappresentante, qualora siano state inoltrate al personale preposto agli uffici dell'Impresa appaltatrice o ai suoi operatori.

L'Impresa è tenuta ad eleggere il proprio domicilio, a cui indirizzare tutte le richieste d'intervento relative al presente appalto, da comunicarsi al Direttore dell'Esecuzione in forma scritta prima dell'inizio del servizio.

Articolo 18 – RESPONSABILE OPERATIVO

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere a nominare il Responsabile Operativo quale rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'Esecuzione o suo delegato, al fine della organizzazione dell'appalto, e dotarlo di telefono cellulare. Il Responsabile Operativo dovrà essere reperibile per eventuali emergenze 24 h su 24 h, 7 giorni su 7.

Il nominativo del Responsabile Operativo dovrà essere comunicato al Direttore dell'Esecuzione dall'Impresa stessa in forma scritta. La nomina del Responsabile Operativo dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile Operativo sarà cura dell'Impresa indicare per iscritto un'altra persona che lo sostituisca a tutti gli effetti.

In particolare, il Responsabile Operativo ha il compito di:

- a) organizzare e dirigere l'impiego del personale dell'Impresa appaltatrice;
- b) garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti l'esecuzione dell'appalto.

La Stazione Appaltante potrà sempre richiedere la sostituzione del Responsabile Operativo, quando questi non si attenga ai compiti sopra elencati o quando, per qualsiasi motivo, non lo ritenga persona affidabile.

Articolo 19 – POTERI DELLA STAZIONE APPALTANTE

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, il Comune ha la facoltà, qualora l'Impresa Appaltatrice diffidata ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Appaltatore, maggiorate del 25% per oneri di amministrazione.

Resta salvo il diritto del Comune alla rifusione dei danni, all'applicazione delle penali di cui all'art. 28 del presente Capitolato, nonché all'eventuale risoluzione del contratto nelle ipotesi previste.

Le somme, a qualunque titolo dovute, saranno trattenute dall'Amministrazione sulla prima fattura utile.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la possibilità, in ogni momento, di allestire, nelle aree cimiteriali, cantieri per lavori pubblici di completamento, ampliamento, manutenzione straordinaria, bonifica del terreno e ogni altro intervento che ritenga opportuno realizzare.

Ai fini dell'esecuzione di tali opere l'Appaltatore dovrà consentire l'accesso alle aree, sia ai dipendenti comunali, sia a dipendenti di imprese appaltatrici o loro incaricati o subappaltatori, senza ostacolare l'allestimento del cantiere.

Articolo 20 – SUBAPPALTO

L'esecuzione del servizio di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Appaltatore. L'eventuale subappalto del servizio è soggetto alle norme stabilite dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi compreso il limite massimo del valore subappaltabile.

Qualora l'Appaltatore intenda subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto, deve obbligatoriamente produrre, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare, nonché deve trasmettere al Comune copia del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio della relativa parte di servizio, nonché tutti gli altri documenti e dichiarazioni indicati nel citato art. 105.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto, per l'Appaltatore, di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte del servizio in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato non esime l'Appaltatore dalle responsabilità ad esso derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo esso l'unico e solo responsabile verso il Comune della buona riuscita del servizio.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Comune, l'Appaltatore dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla prestazione

subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del medesimo D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori, si richiama l'obbligo dell'Appaltatore di trasmettere al Comune entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

In caso di inadempimento, il Comune sospenderà i pagamenti fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti di cui al comma precedente.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'articolo 105 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese ed alle società anche consortili.

Restano salvi gli obblighi e gli adempimenti a carico dell'Appaltatore e dei relativi subappaltatori/subfornitori/subcontraenti ai sensi della normativa vigente in materia di antimafia e di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.).

Articolo 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE RAMO D'AZIENDA E CESSIONE DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di cessione ramo d'azienda, trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc e dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

La cessione del credito è consentita alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 106 c. 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 22 – CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'art. 103 c. 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con DPR n. 449/1959, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c.c. comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito ad istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità delle prestazioni svolte o dell'attestazione di regolare esecuzione, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la risoluzione del contratto a discrezione del Committente.

Articolo 23 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti, con almeno i seguenti massimali:

RCT: € 500.000,00 con il limite di € 500.000,00 per persona e di € 500.000,00 per danni a cose;

RCO: € 500.000,00 con il limite di € 500.000,00 per ogni prestatore di lavoro.

La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale, fatta salva la proroga della stessa fino al completamento di tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 c.c.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

Articolo 24 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le prestazioni oggetto del presente contratto verranno gestite dal Direttore dell'Esecuzione (D.E.) che sarà eventualmente nominato dal Responsabile del Procedimento, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dalle vigenti normative di legge.

Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione verrà comunicato tempestivamente all'Impresa aggiudicataria.

La Stazione Appaltante potrà nominare uno o più assistenti del Direttore dell'Esecuzione cui affidare per iscritto, una o più delle attività di sua competenza.

Il Direttore dell'Esecuzione provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, ne assicurerà la regolare esecuzione da parte dell'impresa appaltatrice, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

A tale fine, il Direttore dell'Esecuzione svolgerà tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Codice o dal relativo Regolamento di attuazione, nonché tutte le attività che si renderanno opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questi assegnati.

Nei casi di urgenza il Direttore dell'Esecuzione potrà dare disposizioni anche verbali, salvo formalizzazione con ordine scritto entro il terzo giorno successivo a quello del verificarsi dell'evento che richiama l'urgenza.

Il Direttore dell'esecuzione ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle istruzioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione, con obbligo di uniformarsi alle scadenze e priorità di intervento individuate dagli stessi.

Articolo 25 – ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Responsabile del Procedimento autorizza il Direttore dell'Esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione. L'Appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'Appaltatore non adempia, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'Appaltatore.

Articolo 26 – ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

A seguito di apposita comunicazione, il Direttore dell'Esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni. Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e dall'Appaltatore.

Articolo 27 – VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

La verifica di conformità è avviata entro 20 giorni dall'ultimazione della prestazione; la stessa è conclusa non oltre 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica di conformità è effettuata direttamente dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, salvo che la Stazione Appaltante non decida diversamente.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'Appaltatore. L'Appaltatore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirla.

Nel caso in cui l'Appaltatore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'Esecuzione o suo assistente dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Appaltatore.

Articolo 28 – PENALITÀ

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

INADEMPIENZA	PENALE
MANCATA ASSUNZIONE DEL SERVIZIO ALLA DATA FISSATA PER LA CONSEGNA	€ 500,00 PER OGNI GIORNO DI RITARDO, SINO AD UN MAX DI 5 GIORNI
SOSPENSIONE INGIUSTIFICATA DEL SERVIZIO	€ 500,00 AL GIORNO, SINO AD UN MAX DI 5 GIORNI
RITARDO NELL'APERTURA/CHIUSURA DEL CIMITERO A FRONTE DEGLI ORARI COMUNICATI E CONCORDATI CON LA STAZIONE APPALTANTE	€ 250,00, OLTRE € 50 PER OGNI ORA O FRAZIONE DI ORA DI RITARDO, SINO AD UN MAX € 500 PER INTERVENTO
MANCATA APERTURA/CHIUSURA DEL CIMITERO A FRONTE DEGLI ORARI E DEI GIORNI COMUNICATI E CONCORDATI CON LA STAZIONE APPALTANTE	€ 500,00 AD EVENTO
PERSONALE IN SERVIZIO NON REGOLARMENTE ASSUNTO, NÉ REGOLARMENTE INQUADRATO AI SENSI DEL C.C.N.L.	€ 1.000,00 PER PERSONA
PERSONALE IN SERVIZIO NON MUNITO DI DIVISA A NORMA E/O DI TARGHETTA IDENTIFICATIVA	€ 150,00 PER PERSONA, AL GIORNO
ACCERTATA INOTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E RETRIBUTIVI	DECURTAZIONE 20% DAL CANONE MENSILE
ASSENZA O NON CORRETTO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	€ 300,00 PER PERSONA, AL GIORNO
ASSENZA O NON CORRETTO UTILIZZO DELLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA	€ 300,00 PER EVENTO, AL GIORNO
UTILIZZO DI MEZZI E/O ATTREZZATURE E/O PRODOTTI NON IDONEI AL SERVIZIO DA SVOLGERE E/O NON CONFORMI ALLA NORMATIVA	€ 100,00 PER ATTREZZATURA/PRODOTTO CONTESTATO, AL GIORNO
MANCATA DOTAZIONE MINIMA DI ATTREZZATURE PER GLI UTENTI (SCOPE PALETTE ED ANNAFFIATOI)	€ 20,00 AL PEZZO
MANCATO RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PREVISTE PER L'ATTIVAZIONE E L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PRONTO INTERVENTO (SERVIZIO REPERIBILITÀ, SERVIZIO EMERGENZA, ECC.)	€ 100,00 PER OGNI ORA O FRAZIONE DI ORA DI RITARDO SINO AD UN MAX € 500,00 PER INTERVENTO
INADEMPIMENTI VARI NELLA GESTIONE DEI REGISTRI (INCOMPLETEZZA O MANCANZA DEI DATI, MANCATI AGGIORNAMENTI, CATTIVA CONSERVAZIONE, ECC.)	€ 100,00 PER OGNI INFRAZIONE RISCONTRATA E/O PER OGNI GIORNO DI RITARDO CON RIFERIMENTO AL TERMINE STABILITO
SPRECHI DELL'UTILIZZO DELLE UTENZE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI CUI ALL'ART. 6 DEL PRESENTE CAPITOLATO	€ 200,00 PER OGNI RISCONTRO ACCERTATO E CONTESTATO
MANCANZA DEL NUMERO DI ADDETTI PREVISTI IN CASO DI INUMAZIONE/TUMULAZIONE	€ 100,00 PER OGNI INFRAZIONE ACCERTATA, PER PERSONA
RITARDO DEL PERSONALE ALLE OPERAZIONI DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE	€ 300,00 AD EVENTO, OLTRE € 50,00 OGNI 30 MINUTI DI RITARDO SINO AD UN MAX DI 500,00 AD INTERVENTO
MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI INFORMAZIONE IN CASO DI SCIOPERO	€ 200,00 PER OGNI INFRAZIONE
MANCATO ED IMMOTIVATO RISPETTO DEL PIANO DEGLI INTERVENTI MINIMI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 100,00 OGNI 5 INADEMPIENZE ACCERTATE E CONTESTATE
MANCATO ED IMMOTIVATO RISPETTO DELLA TABELLA DI PERIODICITÀ MINIMA DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA DI CUI ALL'ART. 40 DEL PRESENTE CAPITOLATO	€ 100,00 OGNI 3 INADEMPIENZE ACCERTATE E CONTESTATE
MANCATO RISPETTO DEGLI ORARI DI LAVORO PREVISTI IN APPALTO, IVI COMPRESA L'ASSENZA DI PERSONALE NEGLI ORARI DI CUSTODIA "OBBLIGATORIA" DEL CIMITERO	€ 200,00 AL GIORNO

VERIFICATA PRESENZA DI PERSONALE NON AUTORIZZATO E/O ESTRANEO NEI LOCALI E IMMOBILI DEL CIMITERO CONSEGNATI ALL'APPALTATORE	€ 1.000,00 AD EVENTO
MANCATO O NON CONFORME INTERVENTO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 41 DEL PRESENTE CAPITOLATO	€ 350, OLTRE € 50 PER OGNI GIORNO DI RITARDO
MANCATO PRATICABILITÀ DEGLI ACCESSI E DEI VIALETTI IN CASO DI NEVicate	€ 100, OLTRE € 50 PER OGNI GIORNO DI RITARDO
COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO NON CONFACENTE ALLA PARTICOLARE NATURA DEL SERVIZIO E DEL LUOGO, O POCO CORRETTO E RIGUARDOSO VERSO LA CITTADINANZA	€ 100,00 AD EVENTO
MANCATO O NON CONFORME INTERVENTO NELLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI SECONDO QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 43 LETT. A, B, C, D, E, F DEL PRESENTE CAPITOLATO	€ 500,00 AD EVENTO
MANCATO PULIZIA DEI LUOGHI DOPO GLI INTERVENTI E/O ABBANDONO DI MATERIALI O ATTREZZATURE	€ 200,00 AD EVENTO
RITARDO NELLA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE RESOSI RESPONSABILE DI INSUBORDINAZIONI O GRAVI MANCANZE NELL'ESPLETAMENTO DELLE LORO MANSIONI, ENTRO IL TERMINE STABILITO (2 GIORNI)	€ 200,00 PER OGNI GIORNO DI RITARDO
RICEZIONE DI SEGNALAZIONI SCRITTE AVANZATE DAI CITTADINI PER DISSERVIZI AL CIMITERO (ACCERTATI)	€ 100,00 OGNI 3 SEGNALAZIONI
MANCATO INTERVENTO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI A SEGUITO DI INUMAZIONE/ TUMULAZIONE/ ESUMAZIONE/ ESTUMULAZIONE E/O TRASLAZIONE	€ 700,00, OLTRE € 100,00 PER OGNI GIORNO DI RITARDO
SEPPELLIMENTO TOTALE O PARZIALE DEI RIFIUTI CIMITERIALI DURANTE LE OPERAZIONI DI INUMAZIONE/ TUMULAZIONE/ ESUMAZIONE/ ESTUMULAZIONE E/O TRASLAZIONE	€ 1.000,00 AD EVENTO
RITARDO NELL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE EDILE A FRONTE DI FORMALE RICHIESTA CON CARATTERE DI URGENZA	€ 250,00, OLTRE € 50 PER OGNI GIORNO DI RITARDO
MANCATO INTERVENTO DI MANUTENZIONE EDILE A SEGUITO DI FORMALE RICHIESTA CON CARATTERE DI URGENZA	€ 500,00 AD EVENTO
MANCATO RICONSEGNA DELLE CHIAVI ENTRO IL TERMINE DI 10 GIORNI	€ 150,00 PER OGNI GIORNO DI RITARDO

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità e iter procedurale:

- 1) la Stazione Appaltante contesta il fatto all'aggiudicatario nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) l'Appaltatore, entro 3 giorni dalla ricezione della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) la Stazione Appaltante valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario;
- 4) in caso di applicazione della penale contrattuale, la Stazione Appaltante provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per la Stazione Appaltante di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere dell'aggiudicatario ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

Le contestazioni, ove possibile, saranno suffragate da materiale fotografico.

La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare controlli a campione al fine di verificare la qualità del servizio fornito dall'Appaltatore.

Articolo 29 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente facoltà della Stazione Appaltante di risoluzione di diritto del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore
Mancata assunzione del servizio entro 5 giorni dalla data fissata
Sospensione ingiustificata del servizio superiore a 5 giorni
Perdita da parte dell'Appaltatore dei requisiti soggettivi di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali)
Frode dell'Appaltatore nell'esecuzione del servizio
Impiego di personale privo delle caratteristiche professionali richieste dal servizio oggetto dell'appalto
Mancato rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie ai sensi della L. 68/1999
Inottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi verso il personale dipendente
Mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 , n. 81/2008 e s. m. ed i.
Mancato rispetto dell'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s. m. i. e qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A
Emissione di almeno n. 3 contestazioni scritte di disservizio, seguite da applicazione della relativa penale per accertate violazioni agli obblighi contrattuali di cui al presente capitolato, nonché agli obblighi contenuti nell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore in sede di gara
Mancata reintegrazione della cauzione definitiva nei termini di cui all'art. 22 del presente Capitolato
Subappalto non autorizzato, violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto e cessione anche parziale del contratto
Avvenuta cessione dei credito non notificata
Applicazione di penali per importo superiore al 10% dell'intero valore contrattuale

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente seguirà la procedura disciplinare di cui agli artt. 104 e segg. del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 30 – RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione a mezzo informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'articolo 205 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 31 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare alla Stazione Appaltante, prima della sottoscrizione del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

Articolo 32 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PATTO DI INTEGRITÀ'

L'Appaltatore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", nonché quelle contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Vermezzo con Zelo, liberamente consultabile presso la sede municipale. E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di rispettare gli obblighi derivanti dal Patto di Integrità del Comune di Vermezzo con Zelo, liberamente consultabile presso la sede municipale.

Articolo 33 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. In particolare, si precisa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno del Comune;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) titolare del trattamento è il Comune.

L'Impresa appaltatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione alla Stazione Appaltante.

Articolo 34 – CONTROVERSIE

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Impresa, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, si rinvia esclusivamente al Foro competente per il territorio sede dell'Ente.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 35 – RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dalla Stazione Appaltante per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Articolo 36 – FORMA E SPESE CONTRATTUALI

L'Impresa si obbliga a stipulare il contratto in forma pubblica amministrativa digitale, previo versamento dei diritti di segreteria e delle spese inerenti e conseguenti e registrazione del contratto stesso (imposta di bollo e imposta di registro), senza alcun diritto di rivalsa, alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante. Dette spese saranno successivamente comunicate.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non provveda ai pagamenti richiesti, senza giustificato motivo, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante.

Il contratto verrà stipulato presso la sede del Comune di Vermezzo con Zelo.

Articolo 37 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa s'intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i., al Codice Civile per quanto applicabile, alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia. In particolare al D.P.R. n. 285/1990, al Regolamento Regionale n. 6/2004 ed al Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Vermezzo con Zelo.

PARTE SECONDA - Disposizioni Tecniche e prestazionali.

Servizi ordinari

Articolo 38 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi cimiteriali, da intendersi come l'insieme delle prestazioni, lavori e forniture necessari per una corretta e completa manutenzione e conduzione del cimitero comunale costituito da due sedi distinte diversamente localizzate; una situata in via dei Tigli, località Vermezzo e una in via Provinciale, località Zelo e relative pertinenze, secondo quanto precisato nei successivi articoli, nello stato e consistenza in cui si trova attualmente.

Rientrano nel presente appalto le prestazioni di cui ai seguenti articoli.

Articolo 39 – APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA DEL CIMITERO (Corrispettivo “a corpo”)

L'Appaltatore dovrà :

- garantire l'apertura e la chiusura del cimitero nel rispetto degli orari sotto indicati, fissati dal Comune (anche mediante sistema automatico che dovrà essere mantenuto in continua efficienza);
- ricevere e segnalare al Servizio Manutenzioni e Stato Civile comunali eventuali lamentele e/o richieste di miglioramento dei servizi avanzate dagli utenti;
- coadiuvare il personale dell'impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre e nel trasporto dello stesso nel luogo di tumulazione o inumazione;
- ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione e adempiendo a tutte le procedure amministrative connesse;
- custodire le chiavi degli ingressi del cimitero, delle cappelle, dei magazzini, della camera mortuaria, e di ogni locale chiuso sito all'interno del cimitero;
- verificare che non restino abbandonati nell'area cimiteriale i relativi materiali di risulta.
- eseguire, assistere e coadiuvare tutte le operazioni riguardanti traslazioni di feretri, di resti mortali o ceneri, accertando le condizioni della cassa e valutando la fattibilità della traslazione;
- tenere contatti con il Servizio Stato Civile del Comune, per gli ordini di servizio da eseguire;
- collocare sui luoghi di sepoltura (fosse e/o loculi) le generalità minime di legge del defunto (nome, cognome, date di nascita e morte);

Attualmente gli orari di apertura del Cimitero Comunale sono i seguenti:

Tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 18:00

E' fatta salva la possibilità di modifica degli orari sopra indicati da parte dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 40 – SERVIZI DI PULIZIA E RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (Corrispettivo “a corpo”)

Il servizio di pulizia è volto a salvaguardare lo stato igienico-sanitario delle aree cimiteriali e dei locali ivi presenti.

La pulizia delle aree cimiteriali dovrà essere effettuata secondo le seguenti prescrizioni tecniche generali, con l'obiettivo di mantenere puliti ed in stato di decoro gli spazi comuni, i percorsi e tutti i locali di proprietà comunale:

- le operazioni di pulizia dovranno essere svolte possibilmente in orari in cui il flusso del pubblico è minore, nel rispetto delle periodicità minime di cui alla sotto riportata tabella;
- l'occupazione delle aree per l'esecuzione delle operazioni di pulizia deve avvenire a rotazione, in modo da non creare disagi all'accessibilità del complesso cimiteriale;
- durante dette operazioni deve essere garantita la sicurezza dei visitatori, attraverso il posizionamento idonee segnalazioni e/o recinzioni, al fine di evitare possibili incidenti alle persone in transito;
- l'Appaltatore dovrà impiegare e fornire, a proprie spese, i prodotti ed i materiali di pulizia, (adeguati in base alle aree, superfici, mobilio, infissi, pavimenti ecc..), consegnando al Comune, prima dell'inizio del servizio, le schede tecniche informative dei prodotti utilizzati, impegnandosi a comunicare le successive eventuali variazioni;
- rimane a carico dell'Appaltatore anche la manutenzione ed il rifornimento dei vari dispenser (portasaponi liquidi, igienizzatori sanitari, deodorizzatori ambienti, porta rotoli, spazzole per W.C., ecc.) con eventuale sostituzione delle apparecchiature ed arredi;
- è fatto obbligo all'Appaltatore di utilizzare attrezzi e macchinari, tecnicamente efficienti e mantenuti costantemente in perfetto stato di funzionamento, dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Le operazioni inerenti il servizio riguardano:

- pulizia periodica dei locali a disposizione degli addetti;
- pulizia quotidiana dei bagni pubblici;
- pulizia e disinfezione all'occorrenza della camera mortuaria;
- pulizia e riordino delle aree di deposito;
- monitoraggio, disinfestazione e derattizzazione, se necessaria
- pulizia quotidiana delle aree aperte (corridoi, balconate, ecc.);
- pulizia della chiesina, da eseguirsi settimanalmente o all'occorrenza su richiesta;
- pulizie straordinarie da effettuare in occasione di particolari commemorazioni (1° Novembre, Natale, ecc.);

Nel servizio di pulizia è compresa la fornitura di prodotti, materiali e attrezzi necessari per l'esecuzione del medesimo.

Costituiscono oggetto degli interventi di pulizia:

- le aree esterne, quali vialetti, scale, porticati, marciapiedi esterni su tutto il fronte dell'ingresso principale dei cimiteri, gallerie, terrazze dei colombari;
- gli spazi interni quali magazzini, cappelle, servizi igienici e spogliatoi, scale atrii, e relative pertinenze ed arredi, nonché pareti, soffitti, finestre, porte, vetrate, divisori, pavimenti di qualsiasi tipo, maniglie ed infissi interni/esterni, porta-finestre, cassonetti, caloriferi, balconi e ringhiere, corpi illuminanti, plafoniere, controsoffittature, mobili, arredi, targhe, insegne, caditoie, canali di gronda, copertura dei manufatti e tombini ed ogni altro arredo che si trovi nei locali medesimi.

Per quanto concerne i rifiuti solidi urbani ed assimilabili, gli stessi dovranno essere raccolti in sacchi impermeabili trasparenti forniti dall'Appaltatore, inseriti negli appositi contenitori, portati fuori dal Cimitero, nei giorni prestabiliti per il ritiro da parte della

società addetta alla raccolta rifiuti solidi urbani, e successivamente riportati all'interno dei cancelli.

Eventuali sanzioni amministrative saranno a carico dell'Appaltatore.

Resta inteso che l'appaltatore dovrà rispettare le modalità di raccolta dei rifiuti adottata dal Comune di Vermezzo con Zelo. Si invita a tal proposito alla lettura del **Regolamento di Polizia Mortuaria**. Qualora fosse impossibile per l'Azienda incaricata al ritiro dei rifiuti, provvedervi per colpa dell'Appaltatore (esempio: mancato rispetto della differenziazione dei rifiuti), quest'ultimo dovrà provvedere al conferimento, a proprie spese, dei rifiuti alle discariche autorizzate.

Nella tabella qui di seguito riportata sono indicate le singole attività di pulizia e la periodicità minima degli interventi:

PERIODICITA' <u>minime</u> servizio pulizia				
Frequenza settimanale	1 VOLTA	2 VOLTE	6 VOLTE	A.O.
Aree interne (locali guardiania, locali deposito, servizi igienici, camera mortuaria, spogliatoio)				
Arieggiatura dei locali		X		
Svuotare e pulire in tutti locali e bagni i cestini portacarte con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica. Pulizia dei luoghi di raccolta rifiuti.		X		
Trasporto dei sacchi dai punti di raccolta ai luoghi di prelievo dell'Azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana		X		
Spazzamento e lavaggio pavimenti di tutti i locali, porticati, corridoi, scale (compresi corrimano), balconi		X		
Pulizia locali di deposito, Camera mortuaria, spogliatoio, compresi pavimenti e pareti piastrellate	X			
Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici compreso pavimenti e pareti piastrellate,			X	
Eventuale sgorgatura di scarichi e lavandini, wc, ecc., con prodotti biodegradabili e comunque non aggressivi per gli scarichi				X
Manutenzione, sostituzione e ricarica di ogni dispenser presente nei servizi igienici (carta igienica, salviette asciugamani, saponi liquidi, ecc.)				X
Aree esterne (marciapiedi, rampe, scale di sicurezza, balconate)				
Spazzamento e asporto cartacce e rifiuti vari, rimozione foglie ed altro	X			
Spazzamento di tutta l'area esterna (viali e ingresso).		X		
Lavaggio di scale, terrazze, pianerottoli, pavimenti di porticati, ecc.	X			

ATTIVITA' A FREQUENZA MENSILE-BIMESTRALE-SEMESTRALE-ANNUALE-AD OCCORRENZA					
ATTIVITA'					
	Mese	Bimestre	Trimestre	Semestre	Annuo
Deragnatura ed aspirazione soffitti e pareti			X		
Pulizia griglie deflusso acque			X		
Pulizia e lavaggio di vetri ed infissi (su entrambi i lati)					X
Pulizie delle intelaiature, inferriate, grate ed altri infissi					X
Pulizia dei corpi illuminanti, apparecchiature elettriche varie di illuminazione per il periodo della ricorrenza dei defunti					X
Pulizia totale a umido (pavimenti, vetri, arredo) delle cappelle pubbliche					X
Pulizia generale locali deposito					X
Pulizia canali di gronda al fine di garantire un adeguato smaltimento delle acque meteoriche			X		
Legenda X= individua la periodicità dell'intervento per tutti gli edifici comunali A.O. = all'occorrenza senza limiti di frequenza					

Articolo 41 – SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO (Corrispettivo “a corpo”)

L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere alla gestione, conservazione e manutenzione del patrimonio verde del Cimitero Comunale attraverso i seguenti interventi:

1. sfalcio di tutti i tappeti erbosi e aiuole; per queste aree sono previsti n. 10 interventi di sfalcio all'anno. Sono comunque previsti la pulizia ante taglio da rifiuti vari presenti sui manti erbosi, la raccolta immediata del materiale di risulta, il carico ed il conferimento a smaltimento del materiale raccolto;
2. raccolta delle foglie presenti in tutte le aree verdi individuate, compreso carico e conferimento a smaltimento delle stesse;
3. n. 2 interventi all'anno di spollonatura delle essenze arboree presenti in tutte le aree verdi individuate, compreso carico e conferimento a smaltimento del materiale proveniente dalle relative operazioni;
4. n. 3 interventi all'anno di potatura delle siepi e arbusti presenti, compresi pulizia ante taglio dai rifiuti presenti, carico e conferimento a smaltimento;
5. manutenzione delle aiuole e fioriere:
 - n. 4 forniture di fioriture da posizionare a contorno delle aiuole o su indicazione della stazione appaltante;
 - scerbatura manuale di tutte le aiuole fiorite presenti;
 - diserbo con idonei e specifici prodotti, autorizzati dall'Agenzia per la Tutela della Salute, dove necessario;
 - gestione degli impianti di irrigazione automatica (ove presenti);
 - bagnatura manuale, ove necessaria;

6. fornitura terra di coltivo all'occorrenza (cedimenti nell'area a verde pubblico);
7. diserbo manuale e con specifici prodotti chimici, autorizzati dall'Agenzia per la Tutela della Salute, diserbo selettivo delle infestanti da effettuare su vialetti pavimentati e non (autobloccanti, ghiaia, pavimentazione, ecc.) sotto cordoli, campi, ecc.;
8. raccolta dei rami caduti in seguito ad eventi atmosferici, senza condizioni di urgenza;
9. potatura essenze arboree presenti fino ad un massimo di 5 esemplari all'anno;
10. abbattimento essenze arboree presenti fino ad un massimo di 5 esemplari all'anno, su richiesta della Stazione Appaltante.

Nel servizio di manutenzione del verde è compresa la fornitura di prodotti, materiali e attrezzature necessari per l'esecuzione del medesimo.

La raccolta del materiale di risulta ed il suo conferimento a smaltimento deve essere immediatamente eseguito. È vietata la tecnica del mulching.

L'esecuzione di tutti gli interventi previsti dal presente Capitolato dovrà essere accompagnata da un report mensile dell'attività svolta.

Qualora si rendessero necessari interventi aggiuntivi (es. potature delle alberature presenti, forniture di nuove essenze, ecc.), la Stazione Appaltante potrà richiederli all'Impresa Aggiudicataria tenendo conto del prezzario informativo per opere a verde - AssoVerde - edizione 2019-2021.

Articolo 42 – SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA (Corrispettivo “a corpo”)

L'Appalto ha per oggetto tutte le prestazioni di manutenzione ordinaria, ovvero tutti gli interventi manutentivi consistenti in riparazioni, ripristino delle anomalie, rinnovamento o sostituzione di finiture, volte a ridurre la possibilità di guasto e degrado e a mantenere l'efficienza originaria delle opere edilizie e dei macchinari esistenti presso il Cimitero Comunale (categoria OG 1).

L'Appaltatore deve quindi orientare la manutenzione periodica alla preservazione degli immobili e dei macchinari con interventi preordinati e mirati alla riduzione dei guasti e al ripristino della corretta funzionalità dell'immobile e delle sue componenti e alla conservazione dello stesso

Il servizio di manutenzione ordinaria prevede il complesso delle operazioni, dei ripristini, dei controlli periodici, delle verifiche e degli interventi, comprese le forniture e le installazioni di parti di ricambio, finalizzate a mantenere in condizioni di ottimale funzionamento tutti gli immobili presenti presso il Cimitero Comunale, secondo le specifiche e la cadenza minima indicate nel presente Capitolato, come prescritto dalla vigente normativa.

Nella manutenzione ordinaria rientrano gli interventi di:

- a) manutenzione programmata: tutte quelle attività che devono essere effettuate ad intervalli regolari secondo la normative vigenti e/o secondo quanto previsto dal piano di manutenzione dell'edificio. Comprende il controllo ad intervalli necessari e predeterminati per mantenere in efficienza tutti gli immobili e macchinari presenti presso il Cimitero Comunale per verificarne la funzionalità in relazione alle esigenze di esercizio.
- b) manutenzione a rottura: l'esecuzione di un intervento, a seguito della rilevazione di un'avaria, allo scopo di riportare il manufatto o il macchinario alle condizioni di normale funzionamento e sicurezza; tale servizio comprende anche il ripristino dei guasti di qualsiasi natura (rottura accidentale, usura, atto vandalico, ecc...);
- c) manutenzione emergenza: tutti gli interventi di ripristino, riparazione di guasti di tutti quei manufatti e/o componenti il cui cattivo stato possa mettere a rischio gli utenti per qualunque situazione di pericolo imminente a persone o cose. L'impresa dovrà essere in grado di intervenire entro 2 ore dalla chiamata da parte dell'Ufficio Manutenzioni; è riconducibile alla tipologia di attività prevista per la manutenzione a rottura, ma prevede un termine di intervento ristretto.

Le manutenzioni ordinarie oggetto del presente capitolato riguardano:

- OPERE EDILI/STRADALI:
 1. ripristino delle superfici degradate e ripresa delle parti di tinteggiatura (interna ed esterna);
 2. ripristino/sostituzione di porzioni di intonaco usurate e deteriorate;
 3. verifica e ripristino/sostituzione di elementi ammalorati;
 4. sostituzione elementi in cls (soglie, cordoli, autobloccanti, ecc.);
 5. sostituzione elementi in laterizio (tegole, forati, ecc.);
 6. intervento su materiale bituminoso (ripristino guaine, ripristino tappetino di usura, ecc.);
 7. interventi su chiusini, pozzetti, tubature sotterranee;
 8. tinteggio murario;
 9. fornitura di tutti i mezzi e materiali necessari;
 10. trasporto, conferimento e smaltimento alle pubbliche discariche dei rifiuti prodotti;
- CARPENTERIE/OPERE IN FERRO
 1. ripristino/sostituzione e operazione di pulizia opere metalliche;
 2. sostituzione elementi accessori e ferramenta guasta;
 3. ripristino, sostituzione porzioni parapetti, ringhiere, inferriate e cancelli metallici;
 4. tinteggio carpenteria;
 5. fornitura di tutti i mezzi e materiali necessari;
 6. trasporto, conferimento e smaltimento alle pubbliche discariche dei rifiuti prodotti;
- FALEGNAMERIA
 1. sostituzioni e riparazioni parti ammalorate;
 2. tinteggiature in genere;
 3. fornitura di tutti i mezzi e materiali necessari;
 4. trasporto, conferimento e smaltimento alle pubbliche discariche dei rifiuti prodotti;
- SERRAMENTISTICA
 1. verifica della funzionalità del serramento di ogni forma, dimensione e materiale (apertura-chiusura);
 2. sostituzioni parti mobili, dello stato della ferramenta (cerniere, serrature, maniglie, maniglioni antipanico, ecc.);
 3. lubrificazione ed ingrassaggio cerniere, delle maniglie, delle serrature e di eventuali dispositivi chiudiporta;
 4. registrazione delle viti, delle cerniere, delle maniglie e ove necessario sostituzione piccole parti di ferramenta e di rondelle in ottone;
 5. ripristino/sostituzione di superfici vetrate e non, delle guarnizioni, dei fermavetro e di pellicole protettive di sicurezza e/o opacizzanti, ecc.
 6. fornitura di tutti i mezzi e materiali necessari;
 7. trasporto, conferimento e smaltimento alle pubbliche discariche dei rifiuti prodotti;
- VARIE:
 1. smontaggio, spostamenti, traslochi rimozioni e ricollocazioni di arredi;
 2. posizionamento cartellonistica stradale;
 3. montaggio e smontaggio attrezzature per manifestazioni varie;
 4. attività di facchinaggio in genere.

Si devono intendere compresi anche i seguenti oneri ed obblighi relativi a:

1. conduzione, direzione e assistenza tecnica a mezzo di persona riconosciuta idonea da parte dell'Amministrazione;
2. prestazioni di operai e tecnici specializzati occorrenti per realizzare le attività di manutenzione compresi gli oneri derivanti dall'esecuzione delle attività fuori dal normale orario di lavoro, dal trasporto in sito di persone, attrezzature e materiali ed eventuali spese di trasferta;
3. attrezzature necessarie per l'esecuzione delle attività di manutenzione;
4. segnalazione preventiva per iscritto all'Amministrazione circa la necessità di effettuare eventuali interventi di manutenzione straordinaria opportuni;
5. predisposizione e tenuta del luogo di intervento con sistemazione adeguata degli spazi interni e/o esterni e di attrezzature e macchinari necessari per una perfetta e tempestiva esecuzione dell'intervento;

In merito all'approntamento del cantiere:

6. il luogo di intervento dovrà essere segnalato, eventualmente recintato e illuminato nei modi prescritti dalla vigente normativa in materia, dovrà essere curata la pulizia e la regolare manutenzione; gli accessi, le opere provvisorie (trabattelli, ponticelli, ponteggi, scale, scalette, ecc...) saranno realizzati a cura e a carico dell'impresa, che dovrà costantemente mantenerli in perfetta efficienza e sgomberi da ostacoli, curandone la pulizia nonché la regolare manutenzione;
7. componenti, materiali e accessori, accompagnati dalla documentazione tecnica atta a individuarne caratteristiche e prestazioni e la loro conformità alle norme in materia, dovranno essere preventivamente campionati e sottoposti alla Stazione Appaltante;
8. la fornitura di materiali d'uso, di consumo e di apporto, connessa all'esecuzione delle attività di manutenzione quali segnaletica di sicurezza, minuteria di ferramenta e guarnizioni, abbigliamento e attrezzature di protezione individuale per gli addetti ai lavori;
9. sono infine a carico dell'impresa gli oneri connessi con le attività di supporto per il settore specifico ad altre imprese operanti per il Comune di Vermezzo con Zelo nell'ambito di analoghi programmi di manutenzione ordinaria.

I tempi di esecuzione/intervento dovranno essere scrupolosamente osservati dall'Impresa e dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per garantire la pubblica incolumità, nonché arrecare il minore disagio durante gli interventi.

L'impresa ha pertanto l'obbligo di predisporre e compilare i registri di manutenzione per tipologia di intervento, sui quali dovranno essere indicati:

- a) la data dell'intervento;
- b) il luogo dell'intervento;
- c) la componentistica su cui è stato effettuato l'intervento;
- d) la descrizione dell'eventuale guasto rilevato;
- e) la tipologia dell'intervento (manutenzione ordinaria programmata/a rottura/urgente straordinaria);
- f) la descrizione dell'intervento effettuato;
- g) la tipologia e le caratteristiche degli eventuali componenti sostituiti;
- h) eventuali specifiche modalità di manutenzione e conduzione;
- i) il nominativo, la qualifica del personale che ha eseguito l'intervento di manutenzione;
- j) il tempo necessario occorso per l'esecuzione della manutenzione;
- k) nominativo del personale del reparto attestante l'avvenuto intervento;
- l) la firma dell'operatore che ha eseguito l'intervento.

L'impresa ha l'obbligo di predisporre e compilare il rapporto di lavoro contenente la descrizione:

- a) dell'attività svolta, del personale presente, le categorie di lavoro che hanno caratterizzato l'intervento;
- b) il tempo impiegato e le operazioni effettuate;
- c) l'elenco e le quantità dei materiali impiegati;
- d) il/i locale/i in cui l'intervento è stato effettuato;

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvivenza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente Capitolato) o che si riferiscono a condizioni soggette a revisione.

Con l'accettazione del Servizio l'Appaltatore dichiara implicitamente di avere la possibilità e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione degli stessi secondo i migliori precetti dell'arte e con i più aggiornati sistemi costruttivi.

Tutti i materiali di risulta provenienti da dette operazioni dovranno essere raccolti, trasportati e conferiti in discarica autorizzata a cura e spese dell'Appaltatore.

Articolo 43 – OPERAZIONI CIMITERIALI

Si tratta delle operazioni necessarie alla movimentazione delle salme, secondo quanto previsto dal T.U. n. 1265/34, dal DPR 285/1990, dal Regolamento Regionale n. 6/2004 e dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e dalle norme di igiene Pubblica.

Sono ricomprese tra le operazioni cimiteriali le seguenti attività:

SERVIZIO DI INUMAZIONE E TUMULAZIONE (corrispettivo “a misura”)

L'Impresa appaltatrice provvederà a ricevere i feretri e/o le urne presso il cimitero e ad accompagnarle sino al luogo della sepoltura o di tumulazione, indi provvederà alla relativa inumazione o tumulazione. Tale servizio verrà richiesto formalmente, anche a mezzo e-mail, dal Comune, da parte del Servizio Stato Civile, almeno quattro ore prima dell'esecuzione.

Le inumazioni e tumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti. Tali interventi saranno ordinati formalmente dal Servizio Stato Civile in base al seguente elenco prezzi al quale andrà applicato lo sconto percentuale offerto in sede di gara:

COD	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	190,00 €/cad
2	TUMULAZIONE IN AREA	850,00 €/cad
3	TUMULAZIONE IN LOCULI DI TESTA	125,00 €/cad
4	TUMULAZIONE CENERI IN LOCULI DI FASCIA GENTILIZIA VUOTO	110,00 €/cad
5	TUMULAZIONE CENERI IN LOCULI DI FASCIA GENTILIZIA GIA' OCCUPATI	130,00 €/cad
6	TUMULAZIONE IN CAPPELLA IN LOCULI DI FASCIA	270,00 €/cad
7	TUMULAZIONE CENERI IN LOCULI DI TESTA VUOTI	125,00 €/cad
8	TUMULAZIONE CENERI IN LOCULI DI TESTA OCCUPATI	130,00 €/cad
9	TUMULAZIONE IN OSSARIO	35,00 €/cad
10	TUMULAZIONE IN CINERARIO	30,00 €/cad
11	TUMULAZIONE CENERI IN TOMBA CON CASSONE	150,00 €/cad
12	INTERVENTI STRAORDINARI (SEMPRE DA CONCORDARE CON D.E.)	e.p.u. oo.pp. Regione Lombardia – Anno 2020

I prezzi di cui all'elenco sopra riportato si intendono comprensivi di manodopera e smaltimento dei rifiuti.

Il servizio comprende le seguenti operazioni:

Inumazioni in campo comune e/o campo speciale

- scavo eseguito a macchina e/o a mano alla quota come da normativa in vigore;
- inumazione del feretro;
- reinterro, asportazione e pulizia materiale eccedente;
- formazione di tumulo di terra;
- sistemazione di cippo provvisorio numerato;
- pulizia e successivo smaltimento, a proprie spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale);
- ripristino dei viali manomessi.

Tumulazione in area

- scavo eseguito a macchina e/o a mano alla quota come da normativa vigente;
- fornitura e messa in opera di cassoni prefabbricati compresi di coperchio;
- tumulazione del feretro;
- chiusura e sigillatura del cassone;
- reinterro, asportazione e pulizia materiale eccedente;
- formazione di tumulo di terra;
- sistemazione di cippo provvisorio numerato;
- pulizia e successivo smaltimento, a proprie spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale);
- ripristino dei viali manomessi.

Tumulazioni in loculi di testa

- rimozione della lastra di chiusura dei colombari;
- tumulazione del feretro;
- chiusura del vano contenente il feretro con mattoni ed intonacatura o lastra pressata in dotazione;
- riposizionamento della lastra di chiusura dei colombari;
- pulizia e successivo smaltimento, a proprie spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale).

Tumulazioni ceneri in loculi di fascia gentilizia vuoti

- rimozione della lastra di chiusura dei colombari;
- tumulazione delle ceneri;
- chiusura del loculo con mattoni ed intonacatura o lastra pressata in dotazione;
- riposizionamento della lastra di chiusura dei colombari;
- pulizia e successivo smaltimento, a proprie spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale).

Tumulazioni ceneri in loculi di fascia gentilizia occupati

- rimozione della lastra di chiusura dei colombari;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra pressata;
- tumulazione delle ceneri;
- chiusura del loculo con mattoni ed intonacatura o lastra pressata in dotazione;
- riposizionamento della lastra di chiusura dei colombari;

- pulizia e successivo smaltimento, a proprie spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale).

Tumulazione in cappella in loculi di fascia

- rimozione della lastra di chiusura;
- tumulazione del feretro;
- chiusura cripta con mattoni ed intonacatura o lastra pressata in dotazione;
- posa della lastra di chiusura;
- pulizia e successivo smaltimento, a proprie spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale).

Tumulazione ceneri in loculi di testa vuoti

- rimozione della lastra di chiusura;
- tumulazione delle ceneri;
- chiusura del loculo con mattoni e intonacatura o lastra pressata in dotazione;
- posa della lastra di chiusura;
- pulizia e successivo smaltimento, a proprie spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale).

Tumulazioni ceneri in loculi di testa occupati

- rimozione della lastra di chiusura dei colombari;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra pressata;
- tumulazione delle ceneri;
- chiusura del loculo con mattoni ed intonacatura o lastra pressata in dotazione in dotazione;
- posa lastra di chiusura;
- pulizia e successivo smaltimento, a proprie spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale).

Tumulazioni in ossario

- rimozione della lastra di chiusura;
- tumulazione dei resti;
- chiusura dell'ossario con mattoni ed intonacatura o lastra pressata in dotazione;
- riposizionamento della lastra di chiusura dell'ossario;
- pulizia e successivo smaltimento, a proprie spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale).

Tumulazioni in cinerario

- rimozione della lastra di chiusura;
- tumulazione delle ceneri;
- chiusura del cinerario con mattoni ed intonacatura o lastra pressata in dotazione;
- riposizionamento della lastra di chiusura del cinerario;
- pulizia e successivo smaltimento, a proprie spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale).

Tumulazioni ceneri in tomba con cassone

- scavo eseguito a macchina e/o a mano alla quota come da normativa in vigore;
- rimozione della lastra di chiusura;
- fornitura e messa in opera di cassoni prefabbricati compresi di coperchio;
- tumulazione delle ceneri;

- chiusura e sigillatura del cassone;
- reinterro, asportazione e pulizia materiale eccedente;
- formazione di tumulo di terra;
- sistemazione di cippo provvisorio numerato;
- pulizia e successivo smaltimento, a proprie spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale);
- ripristino dei viali manomessi.

Interventi straordinari (sempre da concordare con il D.E.)

Gli interventi straordinari saranno eseguiti solo a seguito dell'espletamento della seguente procedura:

- richiesta di preventivo da parte dell'Amministrazione e contestuale dichiarazione che i lavori richiesti non sono compresi negli obblighi delle prestazioni contrattuali compensate a canone;
- formulazione del preventivo secondo l'applicazione dei prezzi desunti dal "Prezziario OO.PP. Regione Lombardia anno 2020" disponibile gratuitamente sul sito dell'Regione Lombardia con applicazione su tali prezzi del ribasso d'asta offerto in sede di gara da parte dell'impresa;
- comunicazione approvazione formale del preventivo da parte dell'Amministrazione mediante comunicazione di accettazione di preventivo (via e-mail o pec) con contestuale definizione dei tempi assegnati, delle figure professionali coinvolte e delle eventuali penali per ritardi.

Relativamente alle operazioni di inumazione si precisa che sono in capo all'appaltatore il tracciamento e la riorganizzazione dei campi disponibili o che si dovessero rendere disponibili durante l'esecuzione del contratto, secondo le indicazioni fornite dall'Manutenzioni.

SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE (corrispettivo "a misura")

Le esumazioni e le estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti. Tali interventi saranno ordinati formalmente dal Servizio Stato Civile in base al seguente elenco prezzi al quale andrà applicato lo sconto percentuale offerto in sede di gara:

Esumazione di salma compreso reinumazione in campo di mineralizzazione successiva, oppure con riduzione dei resti in cassette di zinco, tumulazione resti mortali in cellette o ossario/cinerario, oppure tumulazione resti mortali in loculo, oppure tumulazione resti mortali in cappella	€ 225,00
Estumulazione di salma da loculi (di testa o di fascia) o da cappelle gentilizie compresa inumazione in campo di mineralizzazione successiva, oppure tumulazione resti mortali in loculo, oppure tumulazione resti mortali in cappella	€ 290,00
Estumulazione da tombe di famiglia con sollevamento di lastra	€ 600,00
Traslazione feretro all'interno del cimitero	€ 190,00
Traslazione feretro verso altra destinazione	€ 140,00
Sanificazione di loculi	€ 80,00

I prezzi di cui all'elenco sopra riportato si intendono comprensivi di manodopera e smaltimento dei rifiuti.

Il servizio comprende le seguenti operazioni:

ESTUMULAZIONE DA LOCULI O CAPPELLE

- rimozione della lastra tombale;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione lastra pressata di chiusura del loculo;
- estrazione del feretro;
- apertura dello stesso ed accertamento dello stato di mineralizzazione della salma;
- raccolta dei resti mortali e loro collocazione in cassette di zinco, con sistemazione della cassetta nel luogo indicato (celletta ossario, celletta o ossario in cappella privata, o ossario comune);
- nel caso di indecomposti: diligente raccolta dei resti mortali o della salma non mineralizzata e collocazione degli stessi in apposito contenitore adatto alla cremazione fornito dall'appaltatore ovvero preparazione della salma non mineralizzata per la successiva reinumazione nell'apposita area del Cimitero destinata alle salme indecomposte;
- raccolta e stoccaggio temporaneo di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse ed indumenti);
- disinfezione, pulizia ed asportazione macerie;
- fornitura e posa di una nuova lastra tombale di chiusura del loculo;
- pulizia e successivo conferimento a smaltimento, a propria cura e spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale) ed inoltre dei FIR alla Stazione Appaltante. Si precisa che l'aggiudicatario potrà provvedere al conferimento a smaltimento/recupero dei predetti rifiuti in proprio, ovvero ricorrendo all'operato di soggetti terzi; resta sottinteso che in entrambi i casi, il soggetto che figurerà quale "TRASPORTATORE" dei rifiuti prodotti, ai sensi dell'art. 212, comma 8, del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., dovrà essere in possesso di regolare iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la Categoria 2 bis.

ESTUMULAZIONE DA TOMBA DI FAMIGLIA

- sollevamento della lastra di chiusura della tomba;
- scavo realizzato a macchina o a mano fino al raggiungimento del cassone prefabbricato;
- apertura del manufatto;
- estrazione del feretro;
- apertura dello stesso ed accertamento dello stato di mineralizzazione della salma;
- raccolta dei resti mortali e loro collocazione in cassette di zinco, con sistemazione della cassetta nel luogo indicato (celletta ossario, celletta ossario in cappella privata, o ossario comune);
- nel caso di indecomposti: diligente raccolta dei resti mortali o della salma non mineralizzata e collocazione degli stessi in apposito contenitore adatto alla cremazione fornito dall'appaltatore ovvero preparazione della salma non mineralizzata per la successiva reinumazione nell'apposita area del Cimitero destinata alle salme indecomposte;
- raccolta e stoccaggio temporaneo di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse ed indumenti);
- disinfezione, pulizia;
- chiusura manufatto prefabbricato (anche con fornitura nuovo coperchio);

- pulizia e successivo conferimento a smaltimento, a propria cura e spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale) ed inoltro dei FIR alla Stazione Appaltante. Si precisa che l'aggiudicatario potrà provvedere al conferimento a smaltimento/recupero dei predetti rifiuti in proprio, ovvero ricorrendo all'operato di soggetti terzi; resta sottointeso che in entrambi i casi, il soggetto che figurerà quale "TRASPORTATORE" dei rifiuti prodotti, ai sensi dell'art. 212, comma 8, del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., dovrà essere in possesso di regolare iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la Categoria 2 bis.

ESUMAZIONE

- scavo eseguito a macchina e/o a mano; l'operazione di scavo non dovrà essere eseguita in anticipo rispetto al giorno e all'ora concordate con il competente Ufficio (Servizio Stato Civile);
- esumazione del feretro;
- accertamento dello stato di mineralizzazione della salma;
- nel caso di indecomposti: diligente raccolta dei resti mortali o della salma non mineralizzata e collocazione degli stessi in apposito contenitore adatto alla cremazione fornito dall'Appaltatore ovvero preparazione della salma non mineralizzata per la successiva reinumazione nell'apposita area del Cimitero destinata alle salme indecomposte;
- raccolta e stoccaggio temporaneo in apposito contenitore di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse ed indumenti), per allontanamento in giornata, al termine delle operazioni;
- disinfezione, pulizia ed asportazione macerie;
- copertura della fossa, livellamento del terreno, asportazione e pulizia materiale eccedente;
- pulizia e successivo conferimento a smaltimento, a propria cura e spese, dei resti cimiteriali e di tutto il materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale) ed inoltro dei FIR alla Stazione Appaltante. Si precisa che l'aggiudicatario potrà provvedere al conferimento a smaltimento/recupero dei predetti rifiuti in proprio, ovvero ricorrendo all'operato di soggetti terzi; resta sottointeso che in entrambi i casi, il soggetto che figurerà quale "TRASPORTATORE" dei rifiuti prodotti, ai sensi dell'art. 212, comma 8, del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., dovrà essere in possesso di regolare iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la Categoria 2 bis.

L'appaltatore dovrà provvedere al collocamento dei resti nell'ossario comune o come da richiesta da parte dei familiari, alla collocazione nell'apposita cassetta di zinco da riporre nella celletta ossario o, in caso di non completa mineralizzazione della salma, collocazione in apposita cassa/barriera idonea al trasferimento presso un forno crematorio o alla inumazione.

L'appaltatore provvederà al prelievo di tutti i materiali provenienti dalle esumazioni dopo averli distrutti e resi anonimi provvederà, a propria cura e spese, allo smaltimento dei medesimi.

ACCETTAZIONE SALME ED EVENTUALE DEPOSITO PROVVISORIO DEI FERETRI (Corrispettivo "a corpo")

L'Appaltatore dovrà provvedere all'accettazione delle salme ed all'eventuale deposito provvisorio dei feretri nei casi previsti dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

TRASLAZIONI (Corrispettivo “a misura”)

TRASLAZIONI ALL'INTERNO DEL CIMITERO

L'Appaltatore dovrà eseguire tutte quelle traslazioni di feretri all'interno del Cimitero ordinate dal Servizio Stato Civile.

Il servizio comprende:

- 1. apertura dei due tumuli;
- 2. estrazione del feretro;
- 3. traslazione del feretro al luogo della sua nuova tumulazione;
- 4. sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- 5. chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n. 285/90;
- 6. riposizionamento della pietra tombale;
- 7. disinfezione, pulizia ed asportazione macerie del loculo abbandonato;
- 8. posa di una nuova lastra di chiusura del loculo;
- 9. pulizia e successivo smaltimento, a propria cura e spese, dei resti cimiteriali e di tutto il
- materiale di risulta (di qualsiasi forma e materiale) ed inoltre dei FIR alla Stazione Appaltante.
-

TRASLAZIONI VERSO ALTRA DESTINAZIONE

- 1. eventuale smontaggio o demolizione monumento o lapide;
- 2. escavazione della fossa;
- 3. raccolta feretro;
- 4. deposizione del feretro nell'involucro di zinco (fornitura esclusa);
- 5. sigillatura del coperchio mediante saldatura a norma di legge;
- 6. trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero;
- 7. chiusura della fossa e mantenimento nel tempo della livellatura del terreno;
- 8. pulizia della zona circostante;
- 9. trasporto e conferimento dei materiali di risulta come previsto dalla normativa vigente a cura e spese dell'appaltatore.

SANIFICAZIONE DEI LOCULI (Corrispettivo “a misura”)

Il servizio è previsto nel caso di deterioramenti delle casse con perdita o sversamento di liquidi di decomposizione. Il servizio consiste nella rimozione lastra, apertura loculo, risanamento igienico sanitario dei loculi (anche coinvolti dalla fuoriuscita di liquidi cadaverici dai feretri) mediante l'impiego di forti sanificanti biologici a largo spettro d'azione in soluzione liquida, da cospargere nel fondo dei manufatti, i quali, infiltrandosi nelle porosità, inibiscono ed eliminano le sostanze organiche e gli effetti inquinanti.

RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI DERIVANTI DALLE OPERAZIONI CIMITERIALI (Corrispettivo “a misura” compreso nei prezzi indicati nel presente Capitolato per ogni tipologia di intervento)

L'Appaltatore è tenuto alla raccolta ed allo smaltimento di tutti i residui derivanti dalle operazioni cimiteriali (es. materiale di risulta derivante dalle operazioni estumulazione e/o esumazione), i quali dovranno essere raccolti, trasportati e smaltiti in discarica autorizzata con procedure in base alle norme vigenti.

E' inoltre a carico dell'Appaltatore la tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti cimiteriali, in quanto considerato produttore del rifiuto.

Per rifiuti cimiteriali, ai sensi dell'art. 12 del Decreto Ministeriale n. 219/2000 e s.m.i., si intendono rifiuti non pericolosi assimilabili ai rifiuti solidi urbani quali:

- assi e resti delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (per es., le maniglie);
- avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
- resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
- resti metallici di casse (per es., zinco, piombo);
- altri oggetti metallici o non metallici asportati prima della cremazione, tumulazione od inumazione.

In particolare l'Appaltatore, in qualità di produttore dei rifiuti, dovrà:

- a) provvedere direttamente al recupero e conferimento a smaltimento dei rifiuti non compresi nel servizio di nettezza urbana;
- b) attribuire il codice che identifica le singole tipologie di rifiuto, con la connessa classificazione di "non pericolosi" e eventuali "pericolosi";
- c) iscriversi al SISTRI ed utilizzare il relativo sistema in caso di rifiuti pericolosi;
- d) osservare tutti gli obblighi amministrativi relativi alla tenuta dei registri di carico-scarico e predisporre gli idonei formulari di identificazione rifiuto (F.I.R.), indicando alla voce: "Produttore o detentore" i propri dati "DITTA XXX con sede in via YYYY codice fiscale ZZZZ".

Il servizio di smaltimento dei rifiuti derivanti dalle operazioni cimiteriali rientra nel corrispettivo "a misura" compreso nell'elenco prezzi indicati nel presente Capitolato.

Dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante una copia della bolla di lavorazione eseguita dall'impianto di smaltimento relativa ai suddetti rifiuti.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere all'Ente appaltante, entro il mese successivo a quello di riferimento, copia delle dichiarazioni di presa in carico dei rifiuti provenienti dal cimitero, atte a comprovare lo smaltimento di ogni singola partita di rifiuti oggetto del presente appalto. Dovrà essere pertanto eseguita una raccolta differenziata per tipologia di rifiuto prodotto evitando ogni forma di miscelazione.

Per eventuali interventi straordinari per i quali risulterà necessario prevedere la raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali, verrà corrisposto all'Appaltatore un costo pari ad € 174,80 alla tonnellata, al lordo del ribasso offerto in sede di gara (prezzario OO.PP. Regione Lombardia – Anno 2020).

Qualora si dovessero eseguire interventi, di varia natura e comunque connessi con le operazioni cimiteriali e la manutenzione del cimitero e delle sue pertinenze, per i quali non sia possibile avere riscontro nell'elenco di cui sopra, si procederà concordando i nuovi prezzi, redigendo apposito "verbale di concordamento nuovi prezzi"; a tali nuovi prezzi sarà applicato il ribasso d'asta contrattuale.

Articolo 44 - FORNITURA DI ATTREZZATURE PER GLI UTENTI (Corrispettivo "a corpo")

L'Appaltatore ha l'obbligo di fornire, a proprie spese ed in numero adeguato:

- sacchi per raccolta ed il conferimento differenziato dei rifiuti;
- materiale di consumo per i servizi igienici;
- prodotti per la pulizia;
- scope, palette e innaffiatori, in numero adeguato;

Spetta all'Appaltatore provvedere, altresì, alla loro sostituzione in caso di deterioramento e/o smarrimento o furto.

Articolo 45 – SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE (Corrispettivo “a corpo”)

In caso di nevicate o gelate, l'Appaltatore deve garantire il servizio di pulizia e sgombero della neve, affinché tutti i vialetti e camminamenti all'interno del Cimitero siano fruibili. Lo sgombero dovrà essere effettuato anche dagli ingressi, vialetti/marciapiedi esterni su tutto il fronte dell'ingresso principale del Cimitero. Dovrà pertanto provvedere allo sgombero della neve sia manualmente che con mezzi meccanici; se necessario dovrà provvedere al carico ed al trasporto dei cumuli in luogo provvisorio interno o esterno al Cimitero (i luoghi di stoccaggio dovranno essere concordati con il D.E.). Dovrà inoltre spargere prodotti per il disgelo, quali sale e pietrischetto, forniti dalla Stazione Appaltante al fine di evitare o rimuovere le formazioni di ghiaccio. Qualora l'evento nevoso si verifichi durante la notte, è compito dell'Appaltatore rendere perfettamente praticabili i viali ed i camminamenti all'orario di apertura al pubblico del Cimitero (compiti rientranti nel servizio di reperibilità e pronto intervento).

Tale servizio dovrà essere eseguito con personale e mezzi dell'Appaltatore, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

Articolo 46 – SERVIZI DI REPERIBILITA' E PRONTO INTERVENTO (Corrispettivo “a corpo”)

Al di fuori degli orari di apertura dei cimiteri, in casi di necessità, l'Appaltatore è tenuto a garantire la reperibilità ed il pronto intervento entro due ore dalla chiamata.

A tal fine, è fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare al Direttore dell'Esecuzione un numero di telefonia mobile (cellulari) sempre attivo, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, anche nelle festività, 1 numero di telefonia fissa e 1 numero di telefono di servizio fax (sempre attivo), al quale poter inviare ordini di richieste e di pronto intervento.

L'intervento dovrà essere finalizzato alla eliminazione delle cause che hanno determinato la situazione di emergenza, ripristinando fin dove possibile le condizioni di normalità e di usufruibilità della struttura e/o dell'impianto con operazioni semplici ed immediate.

Rientrano nel servizio di reperibilità:

- le richieste di pronto intervento manutentivo;
- le richieste di movimentazione dei feretri al di fuori degli orari di apertura o di presidio dei Cimiteri, nonché nei casi di morte accidentale sul territorio del Comune di Vermezzo con Zelo o per disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

Articolo 47 – COMPETENZE DEL SERVIZIO STATO CIVILE

Restano a carico del Servizio Stato Civile tutti gli atti di natura amministrativa, e, in particolare:

1. redazione e sottoscrizione dei contratti di concessione di loculi, ossari e campi a sepoltura ventennale;
2. assegnazione, numerazione e concessioni di campi, loculi ed ossari;
3. controllo sulla custodia e compilazione dei registri, verifica planimetrica delle assegnazioni, nominativi persone sepolte;
4. programmazione esumazioni, estumulazioni;
5. verifiche sui registri/rifiuti, arrivi e/o traslazione salme o cassette cinerarie e/o procedure di cremazione compresi apertura, chiusura di loculi, fosse, ossari;
6. comunicazioni all'Appaltatore della necessità di procedere alla sepoltura di movimentazione per eventuali perdite di liquidi delle salme in decomposizione, con successivo reincasso;

7. eventuali modifiche di orari di apertura al pubblico.

Allegati:

- Allegato A) Dati demografici

	POPOLAZIONE	DECESSI (con ingresso al cimitero comunale)
ANNO 2019	5.806	28

- Allegato B) Numero delle operazioni cimiteriali indicativamente previste nel biennio 2020-2021

Operazioni Cimiteriali	ANNO 2020	ANNO 2021
Inumazioni	5	5
Esumazioni	10	10
Tumulazioni	25	25
Estumulazioni	3	3
Traslazione all'interno del cimitero	2	2
Traslazione verso altra destinazione	5	5
Sanificazione loculi	5	5



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



UFFICIO MANUTENZIONI

**AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI
SERVIZI CIMITERIALI**
Periodo 01/04/20 - 31/12/21 CIG 8195125F13

DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi e delle misure adottate per eliminare le Interferenze
(art. 26, commi 3 e 5, del D.lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

Il Responsabile di Area
(Ing. Jvan Tosi)

Articolo 1 – PREMESSE

Con il presente Documento, vengono fornite all'Impresa Aggiudicataria, le informazioni relative:

- ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'affidamento e i rischi derivanti da possibili interferenze in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
- ai costi per la sicurezza, determinati in base alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze.

In ottemperanza all'art. 26, comma 1, lettera b, del D.lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., il presente documento di valutazione contiene quindi le principali informazioni/prescrizioni circa le misure di prevenzione e protezione da adottare per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti:

- dallo svolgimento in contemporanea di attività da parte del personale di più imprese all'interno delle aree cimiteriali del Comune di Vermezzo con Zelo;
- dalla probabile presenza di utenza o pubblico all'interno del cimitero comunale.

Si richiamano, a tal proposito:

- il comma 3 del succitato articolo 26, secondo cui: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni al presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi";
- la Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici avente ad oggetto "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza", secondo la quale la valutazione dei rischi da interferenze deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura, compreso il pubblico esterno".

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione e il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- attuano misure di prevenzione e protezione dai rischi derivanti dall'attività oggetto dell'appalto agli utenti presenti nei luoghi oggetto dell'appalto.

Il DUVRI dà pertanto indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri, ossia l'interferenza. Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti o per la presenza di utenti nella struttura.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame le attività che l'Impresa Appaltatrice eseguirà all'interno del cimitero comunale di Vermezzo con Zelo nelle due sedi distinte diversamente localizzate una in via dei Tigli, località Vermezzo e una in via Provinciale, località Zelo, così come previsto dal Capitolato Speciale.

Il presente documento è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto,

dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

Il presente documento potrà essere eventualmente modificato ed integrato dall'Impresa Appaltatrice con le proprie specifiche informazioni relative alle interferenze, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza dei propri lavoratori.

In caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, il DUVRI potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Nel presente DUVRI non sono identificati i "rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa Appaltatrice. Il datore di lavoro dovrà mantenere attive le proprie predisposizioni di sicurezza inerenti i rischi specifici professionali dei propri dipendenti e adempiere a tutte le prescrizioni imposte dalla legge.

E' fatto, pertanto, obbligo all'Impresa Appaltatrice di produrre il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) connesso alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI definitivo, di cui sopra, redatto nel rispetto degli art. 26, 27 e 28 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

Articolo 2 – IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui lavori nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

Datore di lavoro - Committente

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO P.zza Comunale, n. 4 - 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

Tel. 02.94.40.301 – Fax. 02.94.49.281

mail: manutenzione@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Indicazione del ruolo	Nominativo	Indirizzo sede e recapito telefonico
Datore di Lavoro Comune di Vermezzo con Zelo	Il Sindaco	
Responsabile del S.P.P.		
Medico Competente		

Impresa Appaltatrice

dati relativi: ragione sociale, indirizzo, ecc.

Indicazione del ruolo	Nominativo	Recapito telefonico e indirizzo sede
Datore di lavoro		
Responsabile del S.P.P.		
Medico Competente		

Rappresentante designato dall'appaltatore per il servizio presso il Comune		
--	--	--

Articolo 3 – DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO OGGETTO D'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi cimiteriali, da intendersi come l'insieme delle prestazioni, lavori e forniture necessari per una corretta e completa manutenzione e conduzione del cimitero di Vermezzo con Zelo e sue pertinenze, da espletarsi secondo le modalità e specifiche tecniche di cui al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, al quale si rinvia.

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 21 con decorrenza 01/04/2020 e fino al 31/12/2021.

Articolo 4 – COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

In caso di compresenza di più imprese od operatori autorizzati all'interno delle aree cimiteriali, si stabilisce che non potrà essere avviata alcuna operazione da parte dell'Impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta sottoscrizione da parte dei Responsabili incaricati per il coordinamento degli interventi, dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento. Pertanto, eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, nonché sopravvenute nuove interferenze, autorizzano i Responsabili incaricati del coordinamento di entrambe le Imprese ad interrompere immediatamente l'esecuzione degli interventi.

Le attività oggetto dell'appalto devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente Documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto il personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza delle operazioni stesse.

Articolo 5 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, la Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e di igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente, il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Articolo 6 – DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

a) Obblighi comportamentali e misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto:

Il personale della Impresa Appaltatrice è tenuto ad osservare i seguenti obblighi e divieti:

- è vietato accedere alle aree di proprietà della Stazione Appaltante senza autorizzazione;
- è fatto divieto di utilizzare le attrezzature di lavoro del Committente, salva specifica autorizzazione fornita dal Committente stesso;
- attenersi a tutte le norme di legge – generali e speciali – esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente;
- disattivare e riattivare le utenze (elettriche, idriche), se necessario, con le necessarie precauzioni;
- non intraprendere alcuna iniziativa senza autorizzazione;

- segnalare immediatamente al proprio responsabile e/o al personale referente della Stazione Appaltante ogni situazione di pericolo o di emergenza (principio d'incendio, perdite di liquidi, instabilità materiali, ecc.) astenendosi dal prendere iniziative personali.

Il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre:

- essere dotato di idonei mezzi protettivi individuali (D.P.I.); sarà cura dell'Appaltatore controllare ed esigere che questi vengano opportunamente utilizzati;
- essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

b) Identificazione dei possibili rischi da interferenze:

I potenziali rischi da interferenze connessi con l'esecuzione dell'appalto in oggetto sono così identificati:

- attività dell'Appaltatore e contestuale presenza di utenti all'interno dei cimiteri e nelle rispettive aree di pertinenza: l'esecuzione dei servizi di manutenzione del verde e di pulizia del cimitero devono avvenire possibilmente in orari considerati non *ad alta frequenza*, e non in concomitanza alle operazioni di inumazione e tumulazione in atto, al fine di evitare disagi e situazioni di pericolo per gli utenti. Ove non sia possibile differire l'attività, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie a ridurre al minimo i possibili rischi (segnalazioni, transenne, recinzioni ecc....);
- attività dell'Appaltatore e contestuale presenza di personale comunale e di altre Imprese (altri appaltatori incaricati dal Comune, imprese funebri, marmisti, imprese incaricate da privati), che dovessero trovarsi ad operare contemporaneamente all'interno delle aree cimiteriali. In tali casi l'Appaltatore ha l'onere di provvedere al coordinamento delle attività tra le varie imprese.

c) Misure generali da adottate per eliminare le interferenze:

- coordinamento periodico tra l'Impresa appaltatrice, il Comune e gli altri appaltatori circa criticità legate all'esecuzione del servizio all'interno dei Cimiteri Comunali, anche in occasione di specifici interventi non programmabili;
- esecuzione degli interventi che possono causare disagi o creare situazioni di pericolo per gli utenti in orari di scarsa affluenza, preferibilmente in prossimità della chiusura al pubblico dei cimiteri;
- in caso di interventi urgenti, isolamento dei locali/aree sede dell'intervento, allontanamento delle persone dai luoghi a rischio. Adozione delle opportune misure di informazione e avviso;
- consegna delle schede tecniche di tutti i prodotti utilizzati, con specifiche indicazioni delle contromisure da adottarsi in caso di intossicazione;
- formazione periodica degli operatori addetti al servizio;
- redazione di un cronoprogramma volto ad evitare la sovrapposizione degli interventi con eventuali altri appaltatori operanti presso i Cimiteri Comunali.

Di seguito si riporta l'elenco dei possibili rischi da interferenza e le indicazioni delle misure di sicurezza di massima da adottare:

ATTIVITÀ/LAVORAZIONI	POSSIBILI RISCHI INTERFERENZE	MISURE DI SICUREZZA
INUMAZIONE SALMA	URTO, INCIAMPO, CADUTA, CEDIMENTO DI TERRENO, MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI	TENERE A DEBITA DISTANZA GLI UTENTI DALLO SCAVO E DALLE ATTIVITA' IN CORSO, UTILIZZO DI APPOSITI D.P.I.
TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO, TOMBA DI FAMIGLIA, TOMBA IPOGEA, CAPPELLA PRIVATA	CADUTA DALL'ALTO, CADUTA MATERIALI DALL'ALTO, INCIAMPO, MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI	TENERE A DEBITA DISTANZA GLI UTENTI DALLE ATTIVITA' IN CORSO, UTILIZZO DI MONTAFERETRI, UTILIZZO DI TRABATTELLI E SCALE A NORMA, UTILIZZO DI APPOSITI D.P.I.
TUMULAZIONE RESTI OSSEI/CENERI IN OSSARINO/CINERARIO	CADUTA DALL'ALTO, CADUTA MATERIALI DALL'ALTO, INCIAMPO	TENERE A DEBITA DISTANZA GLI UTENTI DALLE ATTIVITA' IN CORSO, UTILIZZO DI MONTAFERETRI, UTILIZZO DI TRABATTELLI E SCALE A NORMA, UTILIZZO DI APPOSITI D.P.I.
TUMULAZIO RESTI OSSEI/CENERI IN LOCULO, TOMBA DI FAMIGLIA, TOMBA IPOGEA, CAPPELLA PRIVATA	CADUTA DALL'ALTO, CADUTA MATERIALI DALL'ALTO, INCIAMPO	TENERE A DEBITA DISTANZA GLI UTENTI DALLE ATTIVITA' IN CORSO, UTILIZZO DI MONTAFERETRI, UTILIZZO DI TRABATTELLI E SCALE A NORMA, UTILIZZO DI APPOSITI D.P.I.
COLLOCAZIONE RESTI OSSEI/CENERI IN OSSARIO COMUNE/CINERARIO COMUNE	CADUTA, INCIAMPO	TENERE A DEBITA DISTANZA GLI UTENTI DALLE ATTIVITA' IN CORSO, UTILIZZO APPOSITI D.P.I.
ESUMAZIONE	URTO, INCIAMPO, CADUTA, CEDIMENTO DI TERRENO, RISCHIO BIOLOGICO, MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	TENERE A DEBITA DISTANZA GLI UTENTI DALLE ATTIVITA' IN CORSO, UTILIZZO APPOSITI D.P.I.
ESTUMULAZIONE SALMA, RESTI OSSEI E CENERI	CADUTA DALL'ALTO, CADUTA MATERIALI DALL'ALTO, INCIAMPO, MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	TENERE A DEBITA DISTANZA GLI UTENTI DALLE ATTIVITA' IN CORSO, UTILIZZO DI MONTAFERETRI/UTILIZZO DI TRABATTELLI E SCALE A NORMA, UTILIZZO DI APPOSITI D.P.I.
SANIFICAZIONE	URTO, INCIAMPO, SCIVOLAMENTO, CADUTA, RISCHIO BIOLOGICO, CONTATTO, INALAZIONE E INGERIMENTO SOSTANZE TOSSICHE	DELIMITAZIONE DELL'AREA, TENERE A DEBITA DISTANZA GLI UTENTI DALLE ATTIVITA' IN CORSO UTILIZZO DI APPOSITI D.P.I.
RIPARAZIONE, GUASTI ELETTRICI	URTO, RISCHIO DI INCIAMPO, RISCHIO CADUTA, ELETTROCUZIONE	DELIMITAZIONE DELL'AREA, TENERE A DEBITA DISTANZA GLI UTENTI DALLE ATTIVITA' IN CORSO UTILIZZO DI APPOSITI D.P.I.
	URTO, INCIAMPO, SCIVOLAMENTO, CADUTA, RISCHIO	DELIMITAZIONE DELL'AREA, TENERE A DEBITA DISTANZA GLI

SERVIZIO DI PULIZIA	BIOLOGICO, CONTATTO, INALAZIONE E INGERIMENTO SOSTANZE TOSSICHE	UTENTI DALLE ATTIVITA' IN CORSO, CARTELLONISTICA, DISPORRE DELLE SCHEDE TECNICHE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI UTILIZZATI, UTILIZZO DI APPOSITI D.P.I.
GESTIONE RIFIUTI DERIVANTI DA OPERAZIONI CIMITERIALI	URTO, INCIAMPO, RISCHIO BIOLOGICO, MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	DELIMITAZIONE DELL'AREA INTERESSATA, SBATACCHIATURE, UTILIZZO APPOSITI D.P.I.
GESTIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI	URTO, INCIAMPO, CADUTA, MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	PARTICOLARI ATTENZIONE ALLA PRESENZA DI UTENZA, CARTELLONISTICA
SFALCIO ERBA	URTO, INCIAMPO, PROIEZIONI DI SCHEGGE O DI SASSI DURANTE LA LAVORAZIONE, SCIVOLAMENTI	ESEGUIRE L'ATTIVITA' IN ORARI DI SCARSA AFFLUENZA DELL'UTENZA , UTILIZZO APPOSITI D.P.I.
POTATURA E SPALCATURA	URTO, INCIAMPO CADUTA MATERIALE DALL'ALTO, MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	DELIMITAZIONE DELL'AREA CARTELLONISTICA, UTILIZZO APPOSITI D.P.I.
DISERBO MANUALE E CHIMICO	INCIAMPO, INALAZIONE, CONTATTO, INGERIMENTO SOSTANZE TOSSICHE	DELIMITAZIONE DELL'AREA, CARTELLONISTICA UTILIZZO APPOSITI D.P.I.
ABBATTIMENTI	URTO, INCIAMPO, CADUTA MATERIALE DALL'ALTO, MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	DELIMITAZIONE DELL'AREA, CARTELLONISTICA, ESEGUIRE L'ATTIVITA' IN ORARI DI SCARSA AFFLUENZA DELL'UTENZA , UTILIZZO APPOSITI D.P.I.
VERIFICA E MANUTENZIONE SISTEMA DI RACCOLTA E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE E IMPIANTI FOGNARIO INTERNO AL CIMITERO	URTO, INCIAMPO, CADUTA DALL'ALTO E CADUTA MATERIALE DALL'ALTO, SCIVOLAMENTO, ABRASIONI	DELIMITAZIONE DELL'AREA, CARTELLONISTICA, UTILIZZO DI PIATTAFORME ELEVATRICI, TRABATTELLI E SCALE A NORMA, UTILIZZO APPOSITI D.P.I.
VERIFICA E MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO	URTO, INCIAMPO, RISCHIO CADUTA, ELETTROCUZIONE	UTILIZZO DI PIATTAFORME ELEVATRICI, PONTEGGI E TRABATTELLI, DISATTIVAZIONE QUADRI ELETTRICI DURANTE LE LAVORAZIONI, UTILIZZO APPOSITI D.P.I.

VERIFICA E MANUTENZIONE CAMPI DI SEPOLTURA	URTO, INCIAMPO, CADUTA, CEDIMENTO DI TERRENO, PROIEZIONI DI SASSI DURANTE LA LAVORAZIONE, MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	DELIMITAZIONE DELL'AREA INTERESSATA, SEGNALETICA, CARTELLONISTICA, UTILIZZO APPOSITI D.P.I.
VERIFICA E MANUTENZIONE VIALETTI BATTUTI O PAVIMENTATI	URTO, INCIAMPO, CADUTA, POSSIBILE CEDIMENTO DI TERRENO, PROIEZIONI DI SASSI DURANTE LA LAVORAZIONE, MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	DELIMITAZIONE DELL'AREA INTERESSATA, CARTELLONISTICA, UTILIZZO APPOSITI D.P.I.
VERIFICA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE	URTO, INCIAMPO, CADUTA, ELTTROCUZIONE, TAGLIO, ABRASIONE	UTILIZZO APPOSITI D.P.I.
VERIFICA E MANUTENZIONE EDILE/STRUTTURALE	URTO, INCIAMPO, CADUTA, CADUTA MATERIALE DALL'ALTO, ABRASIONI E MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	CARTELLONISTICA, UTILIZZO DI PIATTAFORME ELEVATRICI, PONTEGGI E TRABATTELLI, UTILIZZO APPOSITI D.P.I.

Articolo 7 – COSTI DELLA SICUREZZA

I costi per l'eliminazione e per la riduzione al minimo dei rischi da interferenze, risultano essere pari ad € 1.000,00 (euro mille/00), iva esclusa, per l'intera durata dell'appalto. L'importo dei costi della sicurezza non è soggetto a ribasso.

I costi della sicurezza sono calcolati come segue:

DESCRIZIONE	COSTO A CORPO
RIUNIONI DI COORDINAMENTO	€ 250,00
CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	€ 150,00
MATERIALI PER CONFINAMENTO, PROTEZIONI E CARTELLONISTICA	€ 300,00
SEGNALETICA E ILLUMINAZIONE MOBILE DI RECINZIONI O BARRIERE	€ 300,00
TOTALE MESI 21	€ 1.000,00

SCHEDE FATTORI DI RISCHIO INDIVIDUATI

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO		COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO art. 26 D.Lgs n. 81/2008 e s.m. e i.	
AREE ESTERNE			
		MISURE di PREVENZIONE E PROTEZIONE	
FATTORE DI RISCHIO	CAUSA	Collettiva	Individuale
Incidenti/Urti/Collisioni 	Presenza di autoveicoli in genere (mezzi di trasporto alunni, mezzi in dotazione al personale e ai fornitori) in transito nelle aree adiacenti gli edifici.	- Prestare attenzione ai mezzi in manovra - Delimitazione delle aree - Segnalazioni.	-
Atmosfere esplosive  	Presenza di impianti termici alimentati a gas metano.	Aree con pericolo di esplosione per la presenza di gas metano; in tale area rispettare il divieto di fumo e l'utilizzo di fiamme libere; evitare l'insorgenza di sorgenti di accensione. 	-
Gestione emergenze		Divieto di parcheggiare i veicoli in prossimità delle attrezzature antincendio.	-

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO		COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO art. 26 D.Lgs n. 81/2008 e s.m. e i.	
AREE ESTERNE			
		MISURE di PREVENZIONE E PROTEZIONE	
FATTORE DI RISCHIO	CAUSA	Collettiva	Individuale
Rumore 	Da dati desunti dalla letteratura, si può ritenere che i livelli di rumorosità siano inferiori agli 80 dB(A).		-
Inciampare/scivolare 	Eventuale presenza di pavimentazioni e/o scale bagnate, che potrebbero essere causa di scivolamento. Presenza di dispositivi antisdrucciolo sulle scale.		-
Incendio 	All'interno degli edifici, sono presenti quantitativi di materiali combustibili costituiti essenzialmente da carta (libri, riviste) e arredi vari. All'interno della Biblioteca sono presenti quantitativi di materiali combustibili costituiti essenzialmente da libri, riviste ecc. e arredi vari in legno.	Presidi di prevenzione incendi periodicamente verificati (estintori, idranti). In tale area rispettare il divieto di fumo e l'utilizzo di fiamme libere; evitare l'insorgenza di sorgenti di accensione. 	-
Impianti elettrici: distribuzione forza motrice 	Contatti con parti elettriche in tensione.	Mantenimento delle sicurezze presenti, chiusura dei quadri elettrici. E' vietato l'intervento su parti elettriche in tensione. Gli impianti sono periodicamente verificati da organismo abilitato ai sensi del D.P.R. n. 462/2001.	-
		Sul territorio comunale sono presenti bocchette per l'attacco idranti VVFF.	

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

P.zza Comunale, n. 4 – Vermezzo con Zelo (MI)

Tel. 02.94.40.301 – Fax 02.94.49.281

LETTERA DI INVITO

AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Periodo 01/04/2020 - 31/12/2021 CIG 8195125F13

L'Amministrazione Comunale di Vermezzo con Zelo, in ottemperanza alla Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni n. ____ del __/__/2020 esecutiva ai sensi di legge, indice una richiesta preventivi, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b), da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'Art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento in global service dei servizi cimiteriali.

QUADRO RIEPILOGATIVO	
BASE D'ASTA:	L'importo complessivo posto a base d'asta ammonta a € 60.000,00 , oltre € 1.000,00 calcolati per mesi 21 come oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Il presente appalto viene aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) e dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 50/2016
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:	Come da indicazioni su portale SINTEL
SEDUTA DI GARA:	Come da indicazioni su portale SINTEL

1) ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO, P.zza Comunale, n. 4 – 20080 – Vermezzo con Zelo (MI)

recapiti:

Sito Internet www.comune.vermezzoconzelo.mi.it	PEC : protocollo@pec.comune.vermezzoconzelo.mi.it
E-mail: manutenzione@comune.vermezzoconzelo.mi.it	Tel. 02.94.40.301
Fax 02.94.49.281	

2) DESCRIZIONE E CATEGORIA DEI LAVORI:

Descrizione del servizio: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi cimiteriali finalizzati ad una corretta ed efficace gestione e manutenzione del Cimitero Comunale (entrambe le sedi), così come descritte nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Categoria del servizio:

CPV principale 98371110-8 (servizi cimiteriali)

CPV supplementare 98371111-5 (servizi di manutenzione cimiteriale).

3) INFORMAZIONI DI GARA:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nonché della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011.

La Stazione Appaltante si avvale del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per potere presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet sopra riportato, nell'apposita sezione "Registrazione".

Le modalità di registrazione, le condizioni di accesso e di utilizzo della piattaforma sono disciplinate nei documenti "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL" e "Manuale Generale SINTEL – Fornitore", scaricabili dal suddetto sito internet.

La Registrazione alla piattaforma è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SINTEL della Capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

La piattaforma SINTEL comunica con gli utenti registrati attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) per tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura inviate direttamente dalla casella di posta SINTEL. Pertanto, in sede di registrazione tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura e, in generale, le attività svolte nell'ambito di SINTEL, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema. A tale fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e la Stazione Appaltante potranno altresì effettuare le comunicazioni agli operatori economici tramite posta elettronica all'indirizzo dagli stessi dichiarato al momento della registrazione, inclusa la relativa casella di Posta Elettronica Certificata.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa dovranno, pertanto, essere inoltrate tramite la suddetta funzionalità "Comunicazioni della procedura" sino a sei giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le stesse saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma SINTEL come integrazione alla documentazione di gara. Si invitano, pertanto, gli operatori a visionare periodicamente il sito.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di concorrenti di cui all'art 48 del Codice dei Contratti, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i soggetti ausiliari. Per la richiesta di informazioni sull'uso di SINTEL, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu "Contatti".

4) IMPORTO DEI LAVORI - BASE D'ASTA:

L'importo complessivo posto a base d'asta ammonta a **€ 60.000,00** calcolati per 21 mesi, oltre **€ 1.000,00** calcolati per 21 mesi per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il listino di riferimento per gli interventi a misura sarà il L'elenco dei prezzi unitari del Capitolato oltre che il **Listino prezzi per l'esecuzione di opere pubbliche e manutenzioni Regione Lombardia – Edizione 2020.**

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DURATA DEL CONTRATTO:

I servizi dovranno essere svolti presso le due sedi cimiteriali diversamente localizzate; una situata in via dei Tigli, località Vermezzo e una in via Provinciale, località Zelo. L'appalto decorre dal 1/3/2020 fino al 31/12/2021.

6) SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo è obbligatorio, **a pena di esclusione**, al fine della formulazione dell'offerta.

Il concorrente potrà richiedere di effettuare il sopralluogo accompagnato da personale dell'Ufficio Manutenzioni; i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura".

E' possibile effettuare i sopralluoghi solo previo appuntamento (nella richiesta dovrà essere indicato recapito telefonico reperibile per conferma data).

Il sopralluogo accompagnato potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente dell'Impresa accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale.

Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Impresa mandataria. Dell'avvenuto sopralluogo, verrà rilasciato ai concorrenti apposita attestazione da parte della Stazione Appaltante, che dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, alla documentazione di gara compresa nella Busta A "Documenti Amministrativi".

7) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura di richiesta preventivi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'Art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

A parità di prezzo, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", il miglioramento dell'offerta economica, che dovrà essere presentata con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, aggiudicando provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

8) OFFERTE NON AMMESSE:

Non sono ammesse:

- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- varianti ai lavori oggetto dell'intervento;
- offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta.

9) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammesse a partecipare le imprese singole, le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 45, commi 1 e 2 e art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come specificati per le varie fattispecie al successivo paragrafo 10) del presente bando di gara. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o il consorzio di appartenenza.

10) REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività connesse all'oggetto del presente affidamento;
2. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia.

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016):

3. Aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2019-2018-2017) un fatturato globale medio annuo di almeno € 60.000,00. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Nel caso di raggruppamento di imprese, il fatturato complessivo può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna impresa partecipante. Nel caso in cui l'impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività. Tale requisito dovrà essere comprovato attraverso la produzione di copia dei bilanci relativi all'ultimo triennio, regolarmente depositati presso le autorità competenti, corredati di nota integrativa e nota di avvenuto deposito alle autorità medesime. Nel caso in cui l'impresa svolga la propria attività da meno di tre anni dovrà presentare i bilanci dalla data di inizio dell'attività.

Requisiti di capacità tecnica (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016):

4. Aver svolto, in modo soddisfacente e senza contenzioso, nell'ultimo triennio (2019-2018-2017) servizi di cui al Capitolato prestazionale, a favore di enti pubblici o privati per l'importo minimo annuo di € 30.000,00 pari (si specifica che, trattandosi di servizi, l'importo minimo annuo di € 30.000,00 non potrà essere comprovato con lavori svolti in categoria SOA). Per i servizi svolti presso privati, tale requisito deve essere comprovato dall'Impresa concorrente attraverso la presentazione di idonee attestazioni rilasciate dai committenti presso i quali la stessa ha prestato la propria opera; per i servizi svolti presso Enti Pubblici la Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti autodichiarati dai concorrenti.
5. Disporre, fin dalla data di assunzione dell'incarico e per tutta la durata dell'appalto, di almeno i seguenti mezzi e attrezzature:
 - n. 1 autocarro per trasporto attrezzi e materiale;
 - utensili ordinari per le manutenzioni di cui al capitolato prestazionale.

Con le seguenti avvertenze e precisazioni:

- Nel caso di *raggruppamenti temporanei di imprese* (A.T.I.), da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016:
 - i requisiti sub 1), 2) devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;
 - i requisiti sub. 3), 4), 5) devono essere posseduti dall'A.T.I. nel suo complesso;
- Nel caso di Consorzi di cui agli artt. 2602 e ss. del c.c. tutti i requisiti economico-finanziari e tecnici devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso, mentre le consorziate designate a prestare il servizio

devono possedere i requisiti di ordine generale da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

11) AVVALIMENTO:

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi dei requisiti richiesti posseduti da un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria sul possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti sub. 3), 4), 5);
- b) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **si precisa che le risorse e i mezzi prestati devono essere indicati in modo determinato e specifico come previsto dall'art. 88 c. 1 lett. a del DPR 207/2010 e s.m.i.**;
- d) In originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; **si precisa che le risorse e i mezzi prestati devono essere indicati in modo determinato e specifico come previsto dall'art. 88 c. 1 lett. a) del DPR 207/2010 e s.m.i.**

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva l'applicabilità della disciplina del soccorso istruttorio con riguardo ai suddetti documenti da produrre a corredo della richiesta di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, alla presente gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

12) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Vermezzo con Zelo in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine stabilito sulla piattaforma SINTEL, pena **l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Unicamente ove consentito nel presente bando, il concorrente potrà far pervenire, in formato cartaceo, la documentazione integrativa, secondo le modalità descritte al paragrafo 14).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre una Busta Unica telematica contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

Nella **Busta Unica** il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), pena la non accettazione dell'offerta, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera d'invito, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme;

- b) Eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE di cui fanno parte integrante;
- c) Cauzione provvisoria di **€ 1.220,00** costituita come indicato al successivo paragrafo 14;
- d) Modello per la Valutazione dell'Offerta Economica, in bollo da € 16,00 (Euro sedici/00), appositamente predisposto e allegato alla presente lettera d'invito o riprodotto in modo sostanzialmente conforme; il modello non deve presentare correzioni.

L'offerente dovrà altresì presentare:

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs n. 50/2016:

- a) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) degli altri operatori economici interessati, pena la non accettazione dell'offerta, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente invito, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme;
- b) Eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE, da parte degli altri operatori economici interessati, di cui fanno parte integrante;

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016:

- a) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) dell'impresa/e ausiliaria/e, pena la non accettazione dell'offerta, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- b) Eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE, da parte dell'impresa/e ausiliaria/e, di cui fanno parte integrante;
- c) Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) In originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si precisa che le risorse e i mezzi prestati devono essere indicati in modo determinato e specifico come previsto dall'art. 88 c. 1 lett. a) del DPR 207/2010 e s.m.i..

Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

In caso di Raggruppamento o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione, nonché nei confronti dei fornitori e degli eventuali subappaltatori (se autorizzato il subappalto).

I concorrenti esonerano il Comune di Vermezzo con Zelo e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

La Stazione si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

13) DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:

Le operazioni di gara avranno luogo il giorno [comunicato sulla piattaforma SINTEL](#) presso la sede del Comune di Vermezzo con Zelo, p.zza Comunale, n. 4, tramite Agenzia Regionale Centrale Acquisti ARCA sulla piattaforma SINTEL.

Chiunque può assistere a tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

Il Presidente del seggio di gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
 - a verificare l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica;
- ad aprire la busta unica di ciascun concorrente per la verifica formale e sostanziale della documentazione presentata. Nel rispetto della "par condicio" tra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie o a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di tre giorni entro cui i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta.
- Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

14) CAUZIONI E FORME DI GARANZIA RICHIESTE:

Garanzia provvisoria:

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di stipula del contratto, il concorrente deve costituire una garanzia a corredo dell'offerta a favore dell'Ente Appaltante, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di € **1.220,00** pari al 2% del valore complessivo dei servizi oggetto del presente appalto, I.V.A. esclusa.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

a) mediante cauzione **in contanti**:

- mediante la produzione dell'attestazione, scansionata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato, di bonifico avente come beneficiario il Comune di Vermezzo con Zelo, da appoggiare a: Tesoreria Comunale di Vermezzo con Zelo. Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria occorre che il concorrente indichi il numero di c/c e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento. L'attestazione andrà corredata dalle dichiarazioni di cui ai successivi punti 1) e 2) del presente paragrafo, il tutto sottoscritto digitalmente;

- mediante presentazione **in originale** di un assegno **circolare** intestato al Comune di Vermezzo con Zelo;

b) mediante cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;

c) mediante fideiussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia, comunque costituita, dovrà:

1) avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con possibilità di rinnovo per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

2) essere corredata (anche in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato):

- a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- dalla dichiarazione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché di operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, occorre che:

a) sia presentato il documento in formato digitale, sottoscritto digitalmente dal soggetto garante;

oppure

a.1) l'originale cartaceo sottoscritto con firma olografa dal soggetto garante;

oppure

a.2) la copia dichiarata conforme all'originale dal concorrente stesso (sottoscritta digitalmente) con riserva di produzione dell'originale;

b) preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

c) nel caso di A.T.I. già costituita, la garanzia sia presentata dalla Capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese concorrenti e partecipanti al raggruppamento; mentre nel caso di A.T.I. non costituita, la cauzione può essere sottoscritta dalla "Capogruppo" qualora risulti che il contraente è la costituenda associazione e deve indicare espressamente tutte le Imprese aderenti all'ATI.

Per fruire del beneficio della riduzione, il concorrente dovrà allegare alla garanzia prestata copia dichiarata conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 ovvero autocertificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti il possesso. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, l'Ente provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

La cauzione provvisoria costituisce garanzia del versamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs.- 50/2016. Qualora il concorrente inadempiente non provveda alla regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione dalla gara, nonché all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Cauzione definitiva:

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a favore dell'Ente una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto per l'intera durata, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, costituita nelle forme e con le modalità di cui al Capitolato Speciale e avente validità per tutta la durata del contratto, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla Stazione Appaltante. Trova applicazione l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo la liquidazione della fattura, a completamento dell'esecuzione delle prestazioni, e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

L'Appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto l'Ente dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

15) VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

16) CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono causa di esclusione:

- 1) la mancata presentazione dell'Istanza di Ammissione-Dichiarazione Unica (**DGUE**) di cui al paragrafo 12) lettera a) della presente lettera di invito;
- 2) il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al paragrafo 10) della presente lettera di invito;

- 3) il mancato rispetto delle disposizioni in tema di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e del paragrafo 11) del presente bando, fatta salva l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio nei casi consentiti;
- 4) il ricorso all'avvalimento dei requisiti della medesima impresa ausiliaria da parte di più concorrenti oppure la partecipazione alla presente procedura di gara sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti;
- 5) la mancata costituzione della garanzia provvisoria di cui al paragrafo 14) del presente bando entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- 6) la mancata integrazione o regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive essenziali rese dal concorrente entro il termine assegnato dalla Stazione concedente. Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 trovano applicazione anche nelle ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti secondo la presente lettera di invito.

17) ALTRE INFORMAZIONI:

- È fatto obbligo al concorrente, ai sensi dell'art. 8 del Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" di eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura", messa a disposizione all'interno del Sistema SINTEL.
- Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA ("DGUE"), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare comunicazioni e richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura d'appalto. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla Stazione Appaltante.
- L'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
- È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nell'allegato "DGUE". La quota parte subappaltabile non può in ogni caso superare il 30%.
- L'Offerta economica è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione dei lavori; in particolare l'importo offerto in sede di gara dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione.
- La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa. Nel caso in cui, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Imprese partecipanti o a quella vincitrice.
- Trattamento dei dati personali:
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- f) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vermezzo con Zelo.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona dell'Ing. J. Tosi, tel. 02.94.40.301 e-mail: manutenzione@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Vermezzo con Zelo, lì 20/01/2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
(F.to Ing. Jvan Tosi)

Allegati:

- DGUE
- MVOE – MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

PARTE I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome:	Comune di Vermezzo con Zelo
Partita Iva	10708190961
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI CIMITERIALI - Periodo 01/04/2020 - 31/12/2021 CIG
CIG	8195125F13
CUP	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

1 ⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

2 ⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

PARTE II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome Operatore Economico:	
Partita IVA:	
Indirizzo sede legale:	
PEC:	
Telefono:	
e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>):	
Nome e cognome del Titolare:	
Nato a / il :	
Residente in Via:	
Cap / Comune di / Prov.:	

Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽³⁾ ?	☐ Sì ☐ No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁴⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁵⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	☐ Sì ☐ No
<u>Se pertinente:</u> l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo:	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile

3 ⁽³⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

4 ⁽⁴⁾ Cfr. il punto 2) del bando di gara.

5 ⁽⁵⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

- a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione
- b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:
- c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁶⁾:
- d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

☐ Sì ☐ No

In caso di risposta negativa alla lettera d):

Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso

SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:

L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?

☐ Sì ☐ No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione

L'operatore economico, **in caso di contratti di lavori pubblici** di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (**SOA**), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?

☐ Sì ☐ No

Ovvero,

È in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali

☐ Sì ☐ No

In caso affermativo :

- a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)
- b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:
- c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:

d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No
<i>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</i>	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.) b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti (es. direttori tecnici, soci, ecc.):	Risposta:
Nome completo; data e luogo di nascita:	
Posizione/Titolo ad agire:	
Indirizzo:	
	<i>Si allega elenco (ALL. ____)</i>

Telefono:	
E-mail:	

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI
(ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No
In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. <i>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA
AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice.

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[] Sì [] No

Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. *Partecipazione a un'organizzazione criminale* ⁽⁸⁾
2. *Corruzione* ⁽⁹⁾
3. *Frode* ⁽¹⁰⁾;
4. *Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche* ⁽¹¹⁾;
5. *Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo* ⁽¹²⁾;
6. *Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani* ⁽¹³⁾

CODICE

7. *Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, lettera g, articolo 80, comma 1, del Codice;*

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i> ⁽¹⁴⁾	☐ Sì ☐ No

⁸ (8) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁹ (9) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁰ (10) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹¹ (11) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹² (12) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹³ (13) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

In caso affermativo, indicare ⁽¹⁵⁾: a) la <u>data</u> della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa <u>durata</u> e il <u>reato</u> commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; b) dati identificativi delle persone condannate; a) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: durata del periodo d'esclusione, lettera del comma 1 dell'articolo 80	<i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i> <i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁶⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? In caso affermativo elencare la documentazione e, se disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione 5) se le sentenze di condanne sono state emesse <u>nei confronti dei soggetti cessati</u> di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No <i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i> <i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di	

14⁽¹⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

15⁽¹⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

16⁽¹⁶⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione⁽¹⁷⁾:

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁸⁾

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili **in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro**, ⁽¹⁹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?

17 ⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

18⁽¹⁸⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

¹⁹ (19) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? <i>Se disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo <i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui <u>all'articolo 80, comma 5, lett. b)</u>, del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo <i>Si indicano gli estremi dei provvedimenti:</i> ☐ Sì ☐ No In caso affermativo <i>Si indica l'Impresa ausiliaria:</i> ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo <i>Si indica l'Impresa ausiliaria:</i>

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁰⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito: In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? <i>Se disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	☐ Sì ☐ No <i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i> ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo <i>Si allega documentazione (ALL. _____).</i>
L'OPERATORE ECONOMICO È A CONOSCENZA DI QUALSIASI conflitto di interessi⁽²¹⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto di cui all'articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No <i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i>
L'OPERATORE ECONOMICO O un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione di cui all'articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No <i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i>
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
--	-------------------------

Sussistono a carico dell'operatore economico cause di

²⁰ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²¹ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Nel caso in cui l'operatore <u>non è tenuto</u> alla disciplina legge 68/1999	Si allega documentazione motivazionale
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (Articolo 80 comma 5 lettera l)? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No
7. l'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

PARTE IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²³⁾ <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	☐ Sì ☐ No In caso affermativo Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)

B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁴⁾: <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	Si allega relativa documentazione: (ALL. _____) Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o,	Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)

²³ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

²⁴ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁵⁾ : <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁶⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁷⁾, e valore) ⁽²⁸⁾
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): <i>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: <i>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:	Si allega elenco dei lavori analoghi, di importo non inferiore a quello di contratto, eseguiti negli ultimi 3 anni. (ALL. _____)

²⁵ ⁽²⁵⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁶ ⁽²⁶⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁷ ⁽²⁷⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁸ ⁽²⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁹ ⁽²⁹⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione	
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁰⁾:	Si allega elenco delle forniture e/o servizi analoghi, di importo non inferiore a quello di contarto, eseguiti negli ultimi 3 anni. (ALL. _____)
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³¹⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	Si allega elenco dei tecnici o organismi tecnici. (ALL. _____) Si allega elenco dei tecnici o organismi tecnici. (ALL. _____)
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	Si allega elenco delle attrezzature tecniche. (ALL. _____)
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³²⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) Si allega relativa documentazione. (ALL. _____) b) Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento	

30 (30) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

31 (31) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

32 (32) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

tecnico seguenti:	Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;	[] Sì [] No
se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.	[] Sì [] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione	
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	[] Sì [] No
In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:	Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione	
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione	

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	
---	--

³³ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione	☐ Sì ☐ No Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione	☐ Sì ☐ No Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)

PARTE V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁴⁾ , indicare per ciascun documento : indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione ⁽³⁵⁾	☐ Sì ☐ No ⁽³⁶⁾

PARTE VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁷⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁸⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

³⁴ ⁽³⁴⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁵ ⁽³⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁶ ⁽³⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁷ ⁽³⁷⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

³⁸ ⁽³⁸⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

....., *li*

Apporre Firma digitale

Bollo
€ 16,00
da annullare

Qualora non venga apposta la marca da bollo, la documentazione verrà inviata per la regolarizzazione all'Agenzia delle Entrate per il pagamento dell'imposta non corrisposta e della relativa sanzione amministrativa.

MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

AI COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

P.zza Comunale, n. 4

20080 Vermezzo con Zelo (MI)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEI SERVIZI CIMITERIALI - Periodo
01/04/2020 - 31/12/2021 CIG 8195125F13**

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ residente nel Comune di _____
_____ C.A.P. _____ Prov. _____ via _____
_____ in qualità di _____ dell'impresa
(nome/ragione sociale) _____
con sede legale in _____ C.A.P. _____
_____ Prov. _____ Via _____ C.F. _____
_____ P.IVA _____

con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, **si impegna** ad assumere i lavori in oggetto e, a tale fine,

OFFRE

un ribasso unico percentuale del _____ % (_____ per cento)

(in cifre)

(in lettere) .¹

sull'importo a base di gara.

Indica inoltre in € _____ (diconsi € _____) l'importo dei propri costi per la sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

¹ Il ribasso unico percentuale dovrà essere indicato sia in CIFRE che in LETTERE. L'offerta deve intendersi comprensiva degli oneri della sicurezza dell'Impresa.

² In caso di A.T.I. non costituita, la presente offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese che faranno parte del raggruppamento, adattando i dati dell'intestazione.

e dichiara

- di avere preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
- di aver preso visione e ritenuto completi ed esaustivi gli elaborati del Progetto di Servizio;
- che tutti i documenti di gara sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i lavori oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei lavori;
- di ritenere congrua e remunerativa la propria offerta;

....., *li*

Apporre firma digitale del legale rappresentante²