

Curriculum Vitae di:

Manuela Martini

Nata il 15 aprile 1972

I S T R U Z I O N E

- Diploma di Maturità di Ragioneria con votazione 48/60
- Inglese buono; francese scolastico

P R O F I L O P R O F E S S I O N A L E

- Esperienza operativa e competenze gestionali nell'area amministrativa (contabilità generale, fornitori), presso aziende operanti in contesti nazionali e internazionali.
- Esperienza operativa nell'area del reporting e controllo di gestione.
- Esperienza nell'analisi dei risultati economici.

E S P E R I E N Z E L A V O R A T I V E

Lavoro nella struttura amministrativa finanziaria del gruppo Adecco dal 1999 all'interno della quale ho rivestito diversi ruoli di responsabilità.

Nei ruoli che ho ricoperto ho avuto modo di consolidare le mie conoscenze contabili nell'area dell'amministrazione ed ho potuto avvicinarmi al mondo del reporting.

Capacità di gestione team.

Controlling analyst

Contabile esperta nell'ufficio contabilità generale, bilanci e reporting

Responsabile della Contabilità di alcune società del gruppo

Responsabile dell'area fornitori con la gestione di un team di 10 persone

Contabile senior

Di seguito le principali attività svolte: nell'Area Contabilità e Bilanci:

- supervisione corretto trattamento contabile e corretta contabilizzazione dei costi, accantonamenti costi di fine anno, quadrature Irpef, Inail, Inps, Tfr, adempimenti fiscali, F24, liquidazione IVA
- predisposizione scritture di rettifica per la chiusura del bilancio civilistico, predisposizione nota integrativa e relazione sulla gestione, predisposizione dichiarazione iva annuale

Nell'area Reporting e Controllo di Gestione:

- stime mensili dei costi per il reportig, riconciliazioni intercompany italia ed estero, elisioni crediti/debiti intercompany, ricavi/costi intercompany, quadratura monte crediti

Nell'area di controlling analyst:

- budget, forecast, analisi mensile dei risultati economici, scostamenti analisi margini, analisi costi e ricavi.

Esperienze precedenti:

1999/1997 Impiegata amministrativa presso la McDonald's Italy Inc, gestione dei cespiti e delle autorizzazioni delle fatture cespiti relative alle aperture dei punti vendita. Compilazione e quadratura dell'inventario nonché scritture di ammortamento con i principi US GAAP.

1997/1998 Imprenditrice nell'ambito dell'ingrosso di cancelleria occupandomi di: contabilità generale, gestione scadenze fiscali, recupero crediti, stesura del bilancio, gestione del magazzino, ordini dei clienti, contrattazione prezzi, preventivi per i clienti, evasione ordini, bollettazione e fatturazione, rapporti con il commercialista per la stesura delle dichiarazioni annuali,

1996/1997 Impiegata amministrativa presso la McDonald's Development Italy, Inc. con mansioni di: registrazione delle fatture fornitori, corrispettivi giornalieri, controllo operativo/amministrativo dei ristoranti, stesura del relativo Profit&Loss.

1993/1996 Impiegata amministrativa presso una società di marketing Diakron SpA, con mansioni di contabilità generale, contabilità fornitori, cassa, banca, adempimenti fiscali, tenuta dei libri bollati meccanografici.

1992/1993 all'ottobre 1993 consulente presso uno studio commercialista dove, mi sono occupata di gestioni amministrative, e la gestione di alcune contabilità di clienti dello studio.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae.

Dichiara infine di essere informato ai sensi e per gli effetti del ex Dlgs 30 giugno 2003 n.196, attuale Dlgs 2018/101 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed autorizza affinché i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.