

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a **Donatella Magnoni**, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONATELLA MAGNONI**
Indirizzo **Via Mazzini n.3 loc. Zelo - 20071 Vermezzo con Zelo**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **13/01/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal maggio 2018 ad oggi **Regione Lombardia presso Assessorato Enti Locali- Montagna-Piccoli Comuni come Collaboratore Segreteria Particolare dell'Assessore**
Dal 2015 al 2017 **Zoom Milano, supplemento al quotidiano online Zoom News - reg. tribunale di Pescara**
Dal 2013 al 2017 **Presidente Copagri delle Province di Milano - Monza Brianza**
Dal 1997 al 2013 **AZIENDA AGRICOLA VITALI GIAMPAOLO**
Come collaboratrice con mansioni amministrative, gestione spaccio aziendale e fattorie didattiche
Dal 1984 al 1994 **Gruppo Assicurativo Ras Assicurazioni e successivamente presso Broker Bonsignore Assicurazioni con mansioni segreteria generale-emissione Contratti, gestione sinistri**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1979- 1984 **Diploma presso Istituto per Ragionieri e Operatori d'ufficio**
Presso ENFAP - Via Ariberto 5- Milano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura **FRANCESE**
• Capacità di scrittura **SCOLASTICO**
• Capacità di espressione orale **SCOLASTICO**
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

dal 2017 ad oggi **Consigliere comunale di Abbiategrasso con delega alle Politiche Agricole.**
dal 2011 al 2015 **Consigliere comunale di Vermezzo con delega all'agricoltura.**
dal 2015 al 2017 **Assessore nel comune di Vermezzo alle politiche sociali, scuola, cultura, lavoro e rapporti con gli enti locali.**
Dal 2013 al 2017 **Presidente del sindacato agricolo: Copagri per le province di Milano e Monza Brianza.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Volontaria amministrativa presso Croce Oro Gaggiano per alcuni anni, organizzazione annuale di convegni su agricoltura a cui hanno partecipato diversi esponenti regionali e nazionali, organizzazione di feste e sagre comunali con la collaborazione delle Scuole territoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di computer, programmi office, applicativo Edma, Outlook e applicativo Digitalsign. Uso Smartphone e tablet e relative applicazioni di gestione.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Donatella Magnoni

