



**Comune di Vermezzo con Zelo**

Piazza Comunale, 4 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

C.F./P.IVA: 10708190961

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>47</b>	<b>01-02-2023</b>

**Servizio: Servizi Sociali**

**Responsabile del Servizio: PASTORI VIVIANA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/07/2025</b>
-----------------	---

**Richiamata** la deliberazione di C.C. n. 44 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n.2 del 12/01/2023 con la quale è stato approvato il Peg per l'esercizio 2023/2025;

**Edotto che** il piano affida ai funzionari la gestione dei capitoli per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nello stesso programma, disponendo altresì i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 297/2000;

**Premesso che**, visto l'approssimarsi della scadenza dell'attuale affidamento (31/07/2023), è volontà dell'Amministrazione Comunale affidare il servizio di gestione asilo comunale per il periodo dal 01/09/2023 al 31/07/2025;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Richiamato** il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge 11 settembre 2020, n.120;

**Dato atto che** per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX del Codice, le soglie relative alle direttive in materia di appalti e concessioni ammonta ad €750.000,00;

**Rilevato che** per l'affidamento in oggetto è necessario dare avvio ad una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e che, per lo svolgimento di tale procedura, verrà utilizzato il portale telematico Sintel-Aria di Regione Lombardia, CPV: 75310000-2 (Servizi di prestazioni Sociali, che appartiene alle categorie di CPV previste dall'allegato IX dell'art. 35 del D.Lgs n.50/2016);

**Considerato che** il valore del contratto posto a base d'asta per la durata complessiva dell'appalto (n.2 anni) ammonta a presunti € 624.800,00 oltre all'IVA 5% (se prevista) nella misura di legge. Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente Appaltante perché il valore effettivo dell'appalto è quello che verrà determinato dal numero effettivo di bambini iscritti. Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso non compresi nel valore stimato dell'appalto ammontano ad € 15.620,00 per un anno educativo;

**Verificato che** risulta impossibile approvvigionarsi della fornitura in questione attraverso le Convenzioni e gli Accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. ai sensi dell'art.1 comma 7 della legge 7 agosto 2012 n. 135, ovvero ai sensi dell'art. 26 comma 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i., in quanto non risulta attiva alcuna Convenzione pertinente;

**Rilevato che** per il servizio di che trattasi si prevede un unico lotto;

**Dato atto che**, allo scopo di dare avvio alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, è stata predisposta la seguente documentazione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale e che contestualmente si approva:

- Capitolato Speciale d'appalto e allegati (Schema di Offerta Tecnica e Schema di Offerta Economica)
- Disciplinare di gara
- Documento di Gara Unico Europeo;

**Precisato che:**

- l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50/2016, determinata con l'assegnazione di 30 punti su 100 all'offerta economica e 70 punti su 100 all'offerta tecnica/qualitativa, come meglio descritto nel Disciplinare di gara
- il comma 12 del predetto articolo prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al servizio richiesto;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona;

**Di dare atto che** a favore di Anac dovrà essere assunto l'impegno di spesa di € 375,00, quale importo dovuto come contributo di gara creata sulla piattaforma Simog per l'acquisizione del Cig, ai sensi della Delibera Anac n. 1174 del 19 dicembre 2018;

**Richiamato** il vigente Decreto Sindacale n. 7 del 22/12/2022 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona;

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

**Ravvisata** la propria competenza di provvedere ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e della vigente struttura organizzativa dell'ente;

**Vista** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis L. n.241/1990
- art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013

**Atteso che** la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**Visti:**

- il D.Lgs n.267/2000
- il D.Lgs n.165/2001

**Vista** la deliberazione di G.C. n.31 del 26/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2022/2024";

**Visto** il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il vigente "Codice di comportamento Comunale";

**Dato atto che** con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147Bis comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

**Di dare atto che** la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria ed Entrate Locali per l'acquisizione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la coerenza con gli stanziamenti di previsione del bilancio 2023/2025;

**Di dare atto che** la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio online;

**Di dare atto** altresì che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare), e che lo stesso è CIG:9634419E0F;

## **DETERMINA**

- 1) Di riportare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di dare avvio alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento affidare del servizio di gestione asilo comunale per il periodo dal 01/09/2023 al 31/07/2025, e che, per lo svolgimento di tale procedura, verrà utilizzato il portale telematico Sintel-Aria di Regione Lombardia, CPV: 75310000-2 (Servizi di prestazioni Sociali, che appartiene alle categorie di CPV previste dall'allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).
- 3) Di approvare la seguente documentazione di gara, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale:
  - Capitolato Speciale d'appalto e allegati (Schema di Offerta Tecnica e Schema di Offerta Economica)
  - Disciplinare di gara

- Documento di Gara Unico Europeo;

4) Di stabilire che il valore del contratto posto a base d'asta per la durata complessiva dell'appalto (n.2 anni) ammonta a presunti € 624.800,00 oltre all'IVA 5% (se prevista) nella misura di legge. Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente Appaltante perché il valore effettivo dell'appalto è quello che verrà determinato dal numero effettivo di bambini iscritti.

5) Di stabilire altresì che l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50/2016, determinata con l'assegnazione di 30 punti su 100 all'offerta economica e 70 punti su 100 all'offerta tecnica/qualitativa, come meglio descritto nel Disciplinare di gara.

6) Di dare atto che gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso non compresi nel valore stimato dell'appalto ammontano ad € 15.620,00 per un anno educativo.

7) Di approvare pertanto il seguente quadro economico:

Importo totale del servizio soggetto al ribasso (per intero periodo)	624.800,00
Spese per la Commissione di gara	0
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	31.240,00
Totale	656.040,00
Iva 5% su € 656.040,00	32.802,00
Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs 50/2016)	6.560,40
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>695.402,40</b>

8) Di dare atto che l'effettivo impegno di spesa relativo al servizio di gestione asilo comunale per il periodo dal 01/09/2023 al 31/07/2025 verrà assunto a seguito di aggiudicazione della procedura aperta di che trattasi.

9) Di impegnare la somma di € 375,00 quale importo dovuto in favore di Anac come contributo di gara creata sulla piattaforma Simog per l'acquisizione del Cig, ai sensi della Delibera Anac n. 1174 del 19 dicembre 2018, al capitolo 62002 del Bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023.

10)Di dare atto che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere, ovvero entro il 31/12/2023.

11)Di dare atto altresì che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

12)Di dare atto infine che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

13)Di disporre la registrazione del presente atto per la pubblicazione all'albo pretorio online.

Il Responsabile  
*VIVIANA PASTORI*

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/07/2025** si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**DETERMINAZIONE N.47 DEL 01-02-2023**

Vermezzo con Zelo, 01-02-2023

Il Responsabile  
*VIVIANA PASTORI*

**Comune di Vermezzo con Zelo**  
Città Metropolitana di Milano

**DETERMINAZIONE N.47 DEL 01-02-2023**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/07/2025**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile del servizio economico finanziario, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

**appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria** all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Eventuali Note:

Addì 02-02-2023

Il Responsabile del Servizio  
*FREGONI EMILIANA MARIA LUISA*

# Comune di Vermezzo con Zelo

*Città Metropolitana di Milano*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione del responsabile n° 47/2023

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/07/2025**

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 02-02-2023 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 02-02-2023

Il Responsabile della Pubblicazione

*VIVIANA PASTORI*



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**  
*Città Metropolitana di Milano*

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER LA GESTIONE ASILO NIDO**  
**COMUNALE**  
**per il periodo dal 01/09/2023 al 31/07/2025**





**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

---

**Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di gestione dell’Asilo Nido comunale ubicato in Via Galilei – Zelo Surrigone – nel Comune di Vermezzo con Zelo – per il periodo 01/09/2023 – 31/07/2025.

Secondo le regole regionali applicabili il nido è autorizzato al funzionamento ed è accreditato per quaranta posti (+ eventuale 20%).

Le procedure di iscrizione, le tariffe e le modalità di pagamento sono definite dalla stazione appaltante.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 75310000-2 Servizi di prestazioni Sociali. Il servizio appartiene alle categorie di CPV previste dall’allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Oppure CPV 85300000-2.

Il servizio è destinato a bambini di età compresa tra i 6 e i 36 mesi, per n. 40 posti disponibili (+ eventuale 20%).

**Art. 2 – DURATA**

Il contratto relativo al presente appalto ha durata di due anni a decorrere dal 1° settembre 2023 al 31 luglio 2025. L’inizio e la fine del servizio annuale sono determinati annualmente dal calendario scolastico (si intende per anno educativo il periodo di undici mesi decorrenti dal 1° settembre dell’anno di riferimento al 31 luglio dell’anno successivo, con apertura minima di almeno 5 giorni la settimana).

**Art. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO E RICETTIVITA’**

Il servizio asilo nido comunale si rivolge alle famiglie con minori in età compresa tra 6 e 36 mesi.

La struttura dovrà operare secondo gli standard di funzionamento richiesti dalla normativa regionale e i requisiti di accreditamento previsti dall’ATS Milano.

**Art. 4 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

L’aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio educativo per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste da tutta la normativa, anche fiscale, soggettivamente ed oggettivamente applicabile, tenendo conto anche di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative) ed adottando tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza.

In particolare il servizio richiesto all’aggiudicatario deve:

- a) offrire un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire ai bambini il raggiungimento del benessere psicofisico e dell’armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l’autonomia, assicurando un’attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell’ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
- b) relazionarsi con i genitori, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;
- c) dedicare particolare cura all’ambientamento dei bambini, provvedendo a un inserimento graduale per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. Nel primo periodo l’educatore instaurerà un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento, secondo modalità concordate dal coordinatore con i genitori.

Inoltre l’aggiudicatario dovrà provvedere alla:



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

- pulizia e manutenzione dei locali e fornitura del relativo materiale;
- pulizia e manutenzione di arredi, attrezzature e strutture per il gioco (anche all'aperto e fornitura del relativo materiale);
- fornitura del materiale igienico sanitario (pannolini, creme, asciugamani, ecc.);
- fornitura del materiale di primo soccorso;
- fornitura di giochi e materiale didattico, compreso eventuale materiale ludico-didattico e cancelleria;
- preparazione e somministrazione dei pasti per i bambini e per gli educatori / educatrici;
- fornitura delle derrate alimentari;
- materiali per l'uso di cucina oltre a quelli già in dotazione, relative sostituzioni in caso di bisogno;
- predisposizione e aggiornamento del manuale HACCP.

I materiali di gioco e didattici devono essere adeguati per sostenere il progetto educativo e sufficienti per qualità e quantità, attinenti alle varie aree di sviluppo del bambino e a norma di legge. Devono essere rinnovati quando necessario, mantenuti in buono stato e puliti. Devono essere dotati di marchio CE e conformi alle norme UNI sulla sicurezza dei giocattoli. In ogni momento deve essere garantito un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere gli arredi, esterni ed interni, costantemente in buono stato e ad assicurare in ogni momento un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio, provvedendo alla loro sostituzione in caso di guasti o rotture, dovuti a negligenze, con elementi delle medesime qualità e caratteristiche.

Alla riconsegna dell'immobile e degli arredi, gli eventuali ammanchi o danni ai beni dovranno essere riportati o reintegrati entro un termine fissato dal Responsabile del Servizio. Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione Comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

#### **Art. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo per la durata complessiva dell'appalto (n.2 anni) ammonta a presunti € 624.800,00 oltre all'IVA 5% (se prevista) nella misura di legge. Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente Appaltante perché il valore effettivo dell'appalto è quello che verrà determinato dal numero effettivo di bambini iscritti.

Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso non compresi nel valore stimato dell'appalto ammontano ad € 15.620,00 per un anno educativo.

#### **Art. 6 – ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO**

L'apertura del servizio è prevista dal primo giorno ferialo del mese di settembre al 31 luglio dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì, con sospensione per le vacanze natalizie, pasquali e tutte le festività civili e religiose previste dal calendario scolastico regionale.

Il servizio è aperto secondo le seguenti tipologie orarie:

- part-time: dalle ore 7,30 alle ore 13,00, tenendo conto che la frequenza minima per l'asilo nido non può essere inferiore alle 15 ore settimanali;
- tempo pieno: dalle ore 7,30 alle ore 18,00.

L'entrata dei bambini è prevista tra le 7,30 e le 9,00; l'uscita dei bambini è prevista tra le 12,30 e le 13,00 per i bambini che scelgono il part-time, tra le 16,00 e le 18,00 per chi sceglie il tempo pieno.

L'aggiudicatario assicurerà la vigilanza sui bambini in caso di ritardo, anche immotivato, dei genitori all'orario di uscita.



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

L'utilizzo della struttura al di fuori degli orari suddetti deve essere in ogni caso richiesta dall'aggiudicatario, con indicazione dei motivi ed autorizzato dall'Amministrazione per iscritto.

Gli educatori provvedono a compilare giornalmente il registro delle presenze dei bambini.

Il Comune di Vermezzo con Zelo si riserva la facoltà di utilizzare la struttura al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio di asilo nido.

### Art. 7 – PERSONALE IMPIEGATO – FUNZIONI E REQUISITI

Nel Nido operano stabilmente il coordinatore, gli educatori, il cuoco e gli ausiliari addetti ai servizi.

#### 7.1 Educatori

Gli educatori concorrono mediante il loro operato al conseguimento degli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico e di socializzazione dei bambini, nonché dell'integrazione con l'azione educativa della famiglia, attraverso le seguenti attività quotidiane:

- gestione delle attività educative quotidiane e della relazione educativa con gli utenti;
- funzioni di igiene, pulizia e somministrazione dei pasti;
- partecipazione ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento dei casi e delle attività;
- coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo;
- raccolta sistematica, mediante osservazioni sui bambini, di elementi utili alla valutazione e verifica degli interventi educativi.

Devono essere garantiti i rapporti numerici educatori / bambini stabiliti dalla normativa regionale e dai criteri di accreditamento regionali e dell'ATS Milano di volta in volta in vigore.

Per esigenze di servizio potrà essere prevista una articolazione dell'orario di lavoro attraverso l'utilizzo di personale a tempo parziale.

*Requisiti richiesti: diploma di maturità magistrale, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, diploma di dirigente di comunità, diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile, operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia, vigilatrice di infanzia, ovvero titolo universitario in Scienze dell'educazione / formazione, Scienze psicologiche, Scienze sociologiche, Scienze del servizio sociale, Educazione professionale.*

#### 7.2 Coordinatore

Al coordinatore compete il mantenimento delle relazioni con il referente comunale e, per quanto necessario, con i servizi comunali. Il coordinatore risponde della attuazione delle attività programmate, della loro organizzazione interna, nonché della verifica dei programmi attuati. A lui competono funzioni di organizzazione del personale impegnato, la predisposizione delle sostituzioni nonché ogni altra attività quotidiana atta a garantire il buon funzionamento ordinario della struttura.

Alla presente funzione è attribuito un monte ore effettivo **non inferiore alle 10 ore settimanali**. Viene richiesta inoltre la reperibilità per tutto il tempo di apertura dell'asilo nido.

*Requisiti richiesti: almeno due anni di esperienza in attività di organizzazione e/o coordinamento di servizi rivolti all'infanzia e laurea in Scienze dell'educazione / formazione, laurea in Scienze psicologiche, laurea in Scienze pedagogiche, laurea in Scienze del servizio sociale.*

*Il titolo può essere sostituito, con gli operatori socio educativi in servizio, da documentata esperienza di coordinamento almeno quinquennale in un servizio di nido / micronido o in un servizio analogo, come ad esempio la scuola dell'infanzia.*

#### 7.3 Ausiliari e cuoco



## **COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

---

Gli ausiliari addetti ai servizi garantiscono le quotidiane funzioni di igiene e pulizia delle strutture, supportano il gruppo degli educatori per lo svolgimento delle funzioni di accudimento dei bambini (igiene personale, accompagnamenti, mensa, etc.). Inoltre il personale ausiliario ha funzioni di assistenza alla giornata alimentare dei bambini con distribuzione delle merende, delle bevande e dei pasti previsti secondo le modalità e le indicazioni ricevute quotidianamente dal cuoco.

Il personale ausiliario si occupa del servizio di lavanderia in quanto la biancheria da mensa e da letto viene lavata presso l'Asilo Nido.

Il cuoco provvede agli ordini delle derrate necessarie, seguendo scrupolosamente le indicazioni merceologiche allegate al presente capitolato, alla preparazione dei pasti e si occupa della pulizia della cucina, delle attrezzature e materiali utilizzati seguendo le procedure contenute nel manuale HACCP.

### **Art. 8 – STANDARD DEL PERSONALE**

Lo standard di personale in organico, educativo ed ausiliario, dovrà rispettare i rapporti numerici stabiliti dalla normativa regionale e dai criteri di accreditamento regionali e dell'ATS Milano di volta in volta in vigore.

Il Gestore ha il compito di provvedere alla formazione / aggiornamento del proprio personale educativo, pertanto dovrà predisporre un Piano Annuale della Formazione e/o aggiornamento degli educatori di almeno 20 ore annue per ciascun operatore, organizzando a suo carico la frequenza a corsi annuali, tenuti da formatori qualificati di comprovata esperienza, specifici per il lavoro svolto da ciascun dipendente, come risultante dall'offerta, comunicando al Committente in sede preventiva la data, il luogo e l'argomento dei corsi, i curricula dei formatori e in sede consuntiva una relazione sugli esiti dei corsi. Per lo svolgimento dei corsi di formazione la ditta aggiudicataria potrà utilizzare anche la sede dell'Asilo Nido comunale al di fuori dell'orario di apertura del servizio.

La ditta potrà prevedere in aggiunta a quanto sopra, dettagliandoli nel progetto del servizio, altri interventi formativi coerenti con il proprio modello di intervento.

Al corso potrà partecipare anche un rappresentante del Comune.

Tutto il personale dovrà altresì essere in possesso di idonea documentazione sanitaria prevista dalla vigente normativa.

### **Art. 9 – CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE**

L'aggiudicatario dell'appalto si impegna all'assunzione del personale già operante nel servizio.

L'appaltatore aggiudicatario ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

*Città Metropolitana di Milano*

---

L'appaltatore si impegna ad impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale se non per causa di forza maggiore, superiore ai 2/5 delle forze presenti, nell'arco di un anno educativo: il superamento di tale limite senza giustificati motivi potrà essere causa di risoluzione del contratto con il conseguente affidamento del servizio alla seconda ditta in graduatoria e con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. Il personale della Ditta è tenuto all'osservanza del D. Lgs. N. 196/03 sulla privacy, nonché a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'aggiudicatario si impegna ad instaurare rapporti di lavoro dipendente nei confronti delle figure professionali coinvolte. Per le suddette figure professionali, l'aggiudicatario può ricorrere a rapporti di lavoro "atipici" ai sensi della normativa vigente per fare fronte a situazioni particolari (periodi di avviamento, sostituzioni di personale dimesso, personale saltuario in sostituzione, integrazioni di organici in periodi o fasce orarie di particolare intensità operativa, ecc.). In ogni caso, il ricorso a figure contrattuali "atipiche" è da intendersi limitato a situazioni particolari e deve sempre essere motivato. L'appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.lgs. 81/2008.

Il Comune di Vermezzo con Zelo richiede, inoltre, l'impegno di applicare per tutti i lavoratori, soci e non soci in caso di cooperative, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni, le condizioni retributive, previdenziali ed assicurative previste dal CCNL di riferimento. In particolare si richiede l'impegno a garantire a tutti i lavoratori, soci e non soci, senza distinzione alcuna, il godimento delle ferie, le indennità di malattia, i permessi matrimoniali, l'accantonamento TFR, la maturazione del periodo di ferie, le mensilità aggiuntive, sempre e comunque in misura non inferiore a quanto previsto dal CCNL.

La "ratio" sottesa alla presente disciplina è rappresentata dall'intento di evitare che gli stimoli competitivi dei concorrenti si focalizzino sul costo del lavoro, comprimendolo attraverso l'utilizzo del rapporto di associazione o del salario convenzionale, con discapito dei soci lavoratori e con riduzione della qualità delle prestazioni e dei livelli di servizio all'utenza.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a trasmettere al Committente all'inizio del servizio e poi ogni 12 mesi l'elenco aggiornato di tutto il personale impiegato in servizio, indicando nome, cognome, età, qualifica, nonché a trasmettere immediatamente qualsiasi variazione intervenuta.

L'Amministrazione acquisirà in sede di aggiudicazione, di liquidazione delle fatture e di rilascio del certificato di conformità, ai sensi della legge 2/2009, dagli organi competenti il DURC al fine di verificare la regolarità contributiva.

In caso di ottenimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva si applicheranno le disposizioni di legge vigenti.

### **Art. 10 – VOLONTARI E TIROCINANTI**

L'impiego di volontari viene riconosciuto e stimolato. Per i tirocinanti o stagisti deve essere predisposta da parte della ditta aggiudicataria apposita convenzione con la Scuola Secondaria di Secondo grado o con l'Università redigendo un progetto formativo con l'individuazione di un tutor all'interno del personale educativo del Nido. La convenzione stipulata con le Scuole deve essere comunicata alla referente comunale prima dell'inizio del tirocinio.

In nessun caso le prestazioni dei volontari e dei tirocinanti concorrono agli standard gestionali di autorizzazione al funzionamento e/o di accreditamento.

### **Art. 11 – LUOGO SVOLGIMENTO SERVIZIO**



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

*Città Metropolitana di Milano*

I locali adibiti al servizio, gli arredi, le attrezzature e gli impianti, sono consegnati alla ditta aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione del servizio in oggetto.

Prima dell'inizio dell'appalto sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione del mobilio e delle attrezzature, in contraddittorio tra le parti.

Alla scadenza la ditta appaltatrice è tenuta a consegnare i locali, gli arredi e le attrezzature, gli impianti in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili e immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dall'Amministrazione comunale e indicato nel verbale. Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti. In caso di disaccordo sull'importo la controversia sarà deferita al foro competente testé individuato nel Tribunale di competenza.

### **Art. 12 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore:

- personale di coordinamento, educativo, ausiliario e di cucina;
- materiale ludico/didattico e cancelleria;
- materiale per l'igiene dei bambini come specificato nell'art.14;
- materiale di consumo per il funzionamento dell'Asilo Nido;
- pulizia ordinaria e straordinaria dei locali e dell'area all'aperto di pertinenza come specificato nell'art. 15 e fornitura del relativo materiale;
- fornitura delle derrate alimentari;
- preparazione dei pasti per i bambini e per le educatrici;
- polizze assicurative come specificate al successivo art.19;
- arredi e giochi di corredo interni ed esterni, oltre a quelli già in dotazione e relativa sostituzione in caso di bisogno;
- disinfestazione delle aree interne ed esterne di appartenenza;
- predisposizione e l'aggiornamento del manuale HACCP;
- il pagamento della TARI;
- l'utenza telefonica;
- manutenzioni ordinarie della struttura, delle attrezzature e del giardino.

In caso di necessità di un intervento a carico del Comune, l'appaltatore è tenuto ad informare il medesimo prontamente.

L'appaltatore deve altresì rispettare i seguenti vincoli:

- 1) divieto di effettuare modifiche alle strutture e agli impianti (elettrico, idrico sanitario, termico, antintrusione, etc.), nonché di rimuovere porte o serramenti;
- 2) obbligo del mantenimento delle condizioni di sicurezza dell'immobile (conseguente divieto di ostruire le uscite di sicurezza e/o di apporre chiavistelli, lucchetti o altro sulle uscite dotate di maniglioni antipanico).

### **Art. 13 – ONERI A CARICO DEL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

I locali, che dovranno essere visionati dalle Ditte che intendono partecipare, sono completamente arredati, dotati di materiali ludici didattici in ottime condizioni.

Sono a carico del Comune di Vermezzo con Zelo:



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

- la copertura assicurativa dell'immobile, degli impianti fissi e delle attrezzature;
- le utenze di gas, luce, acqua;
- la manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
- costi del personale aggiuntivo per assistenza ad personam dei bambini disabili;
- il taglio dell'erba nell'area verde di pertinenza.

**Art. 14 – FORNITURA MATERIALE IGIENICO-SANITARIO E DIDATTICO**

Il Gestore è tenuto a provvedere all'acquisto di tutte le forniture di facile consumo occorrenti al buon funzionamento del servizio ed in particolare:

- pannolini di varie misure con rivestimento esterno tipo tessuto traspirante;
- prodotti igienico-sanitari per le operazioni di igiene e pulizia dei bambini, quali detergente liquido neutro, shampoo, crema all'ossido di zinco in tubetto, rotolo di lenzuolo medico a due veli, salviette igieniche in cellulosa due veli, guanti in lattice monouso, liquido disinfettante per tettarelle e giochi, flaconcini monouso di soluzione fisiologica, e prodotti similari;
- latte di proseguimento per bambini in fase di svezzamento, come da indicazioni dei genitori;
- biancheria per bambini quali lenzuola, federe, bavaglini, copertine e prodotti similari;
- giochi, materiale didattico di consumo e supporti didattici per i bambini;
- materiale di primo soccorso, farmaci antipiretici;
- materiale di consumo per cucina e refezione (stoviglie e pentolame, posate, taglieri, ecc.) che si rendessero necessari durante la vigenza contrattuale;
- soprascarpe.

Il materiale usato dovrà essere di prima qualità specificatamente idoneo per bambini di età 0/3 anni.

La Ditta è tenuta a trasmettere a richiesta del Committente le schede tecniche dei materiali utilizzati per le opportune verifiche.

Su richiesta della stazione appaltante, sentito il servizio sanitario competente, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione del suddetto materiale con altro indicato dagli esperti sanitari, anche nei casi riguardanti singoli utenti affetti da allergie.

Qualora la ditta aggiudicataria non fornisca il materiale di cui sopra, su segnalazione del referente comunale, la stazione appaltante procederà ad acquistare il materiale mancante e dai pagamenti del mese successivo verrà detratto l'ammontare dell'acquisto effettuato dal Comune.

**Art. 15 – SERVIZI AUSILIARI**

I servizi ausiliari sono a carico della Ditta aggiudicataria, che provvede quindi sia al servizio di pulizia che al servizio di preparazione pasti. In particolare il gestore si occupa della fornitura del materiale di pulizia necessario e garantisce con proprio personale, le seguenti preminenti operazioni:

a) PULIZIA AREE INTERNE ED ESTERNE

- a.1) pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali interni, dei mobili, suppellettili, materiale pedagogico ed attrezzature dell'area esterna di pertinenza;
- a.2) mantenimento della pulizia dei servizi igienici durante tutta la giornata;
- a.3) pulizia straordinaria almeno due volte all'anno (vacanze natalizie ed estive) di tutta la struttura;
- a.4) pulizia area esterna di pertinenza;

Il gestore dovrà inoltre provvedere, prima dell'apertura prevista per l'anno scolastico 2023/2024 all'imbiancatura degli ambienti con relativa pulizia e sanificazione degli stessi e delle attrezzature da utilizzare.



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

Il gestore fornisce l'adeguato abbigliamento per il personale impiegato nelle attività di pulizia.

**b) PREPARAZIONE PASTI**

- b.1) fornitura derrate alimentari, secondo le indicazioni delle tabelle merceologiche allegate al presente capitolato;
- b.2) preparazione in loco dei pasti;
- b.3) pulizia cucina, arredi ed attrezzature utilizzate per il servizio;
- b.4) applicazione e compilazione manuale HACCP (D. Lgs. 155/97) con relativa responsabilità.

La Ditta aggiudicataria fornisce l'adeguato abbigliamento al personale impiegato nelle attività di cucina.

Sui servizi ausiliari di cui sopra, ed in particolare su quelli riguardanti la preparazione dei pasti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di eseguire o far eseguire da ditta specializzata appositi controlli sulla qualità del servizio effettuato.

**Art. 16 – PROGRAMMAZIONE E VERIFICA ATTIVITA' EDUCATIVE**

Entro il mese di settembre di ogni anno l'appaltatore predispone la programmazione annuale e la trasmette al Committente che ha la facoltà di chiedere motivatamente eventuali modifiche.

Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite la relazione di fine anno che l'appaltatore deve trasmettere alla stazione appaltante, nel mese di giugno.

**Art. 17 – UTENZA**

L'ammissione dei bambini avviene in base alla graduatoria gestita dal Comune di Vermezzo con Zelo.

L'attività educativa ed assistenziale deve essere garantita anche a favore dei bambini portatori di handicap, nei confronti dei quali è previsto il servizio educativo ed assistenziale personalizzato fornito dall'Amministrazione Comunale. I costi per l'eventuale assistenza ad personam per bambini disabili sono a carico del Comune.

Particolare attenzione dovrà essere riservata ai bambini in condizione di fragilità, disabili, provenienti da famiglie in condizioni di disagio sociale e/o sottoposti a provvedimento dell'autorità Giudiziaria. L'educatrice di riferimento dovrà rendersi disponibile per riunioni di rete con il Servizio Sociale e i servizi specialistici e per collaborare alla realizzazione del progetto individualizzato.

L'inserimento di tutti i bambini nel nido avverrà, oltre che nel rispetto del vigente regolamento del servizio, con la gradualità necessaria, secondo il progetto tecnico-educativo presentato in sede di gara, ricorrendo alla compresenza di un genitore per il periodo necessario.

L'aggiudicatario provvederà a consegnare mensilmente (i primi giorni del mese successivo a quello di riferimento) al referente comunale l'elenco delle presenze giornaliere dei bambini iscritti al fine della emissione delle bollette di pagamento delle rette mensili da parte degli utenti.

**Art. 18 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, BASE DI GARA, DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici indicati all'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di ordine generale:

- a) assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
- b) assenza del divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001. A chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: *i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali*





## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

*per conto del Comune di Vermezzo con Zelo, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico;*

- c) iscrizione alla procedura Sintel di Regione Lombardia e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
- d) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., ovvero, se imprese non italiane residenti in uno stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza. Solo per le società Cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative tenute dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/06/2004 – per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.
- e) Sottoscrizione del patto di integrità del Comune di Vermezzo con Zelo.

### Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver realizzato un fatturato globale annuo non inferiore a € 600.000,00, iva esclusa, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2020-2021-2022.

### Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver gestito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) servizi analoghi (ossia servizi di gestione asili nido) a quello oggetto d'appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 300.000,00.

Per i soggetti di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016:

1. I requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;
2. i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dall'impresa mandataria in percentuale non inferiore al 60%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

E' richiesto il sopralluogo obbligatorio della struttura, da effettuarsi entro 10 giorni dalla scadenza della procedura aperta, previo appuntamento con l'Ufficio Servizi Sociali tramite e-mail: [servizisociali@comune.vermezzoconzelo.mi.it](mailto:servizisociali@comune.vermezzoconzelo.mi.it);

Il contratto ha la durata di due anni educativi, con decorrenza dal 01/09/2023 sino al 31/07/2025, L'importo complessivo presunto del contratto ammonta ad € 624.800,00 oltre IVA 5%, se prevista.

L'importo è calcolato tenendo conto della presenza di 40 bambini per 11 mesi l'anno.

L'importo mensile per il costo posto sarà dovuto dalla stazione appaltante per ogni bambino iscritto e frequentante, a partire dal mese dell'ambientamento e fino a conclusione del percorso educativo. Nel caso di rinuncia alla frequenza, non sarà dovuto a partire dal mese successivo alla comunicazione di rinuncia.

Nel caso di assenze superiori a tre settimane consecutive nell'arco di un mese, il costo posto sarà calcolato al 50%.

Parimenti, non sarà dovuto nel caso di rinuncia preventiva alla frequenza per l'intero mese di luglio.

Il costo pasto giornaliero è determinato dall'Impresa aggiudicataria applicando alle famiglie costi diversificati in conformità agli ISEE posseduti e alla presenza di fratelli /sorelle frequentanti la struttura. L'importo dovuto dalle famiglie per il costo pasto è da versare direttamente all'Impresa aggiudicataria.

Alla fine del biennio il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

In caso di passaggio di gestione ad altra Ditta aggiudicataria, al termine dell'appalto o per risoluzione o recesso dal contratto, la Ditta appaltatrice dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegna, assicurando la continuità del servizio e la prosecuzione del progetto educativo personale dei bambini.

In tal senso dovrà impegnarsi ad effettuare almeno un incontro presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune in data da concordarsi tra le parti.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**Art. 19 – ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, ed eventuali proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

1. **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale ed i bambini utenti del servizio nonché gli accompagnatori ed eventuali altri prestatori d'opera) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro, Euro 3.000.000,00 per persona, Euro 3.000.000,00 per danni a cose.
2. **Responsabilità civile verso prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore ad Euro 3.000.000,00 per infortunio e Euro 3.000.000,00 per persona.
3. **Infortuni** per il personale e i bambini. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore ad Euro 50.000,00 per i bambini ed Euro 100.000,00 per il personale in caso di morte, ad Euro 50.000,00 in caso di invalidità permanente ed Euro 2.000,00 per le spese mediche e farmaceutiche.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'aggiudicataria.

**Art. 20 – SUBBAPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E AVVALLIMENTO**

All'atto della presentazione della manifestazione di interesse l'impresa deve indicare le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 D.lgs. 50/2016). Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta Amministrativa gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

---

cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

---

**Art. 21 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e, per lo svolgimento di tale procedura, verrà utilizzato il portale telematico Sintel-Aria di Regione Lombardia, tenendo conto anche del D.L. 76/2020 da aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di parità di punteggio finale verrà considerato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la valutazione sulla congruità della stessa e la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico o sussistano sopravvenute esigenze di carattere finanziario e/o organizzativo.

**Art. 22 – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA – CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà tramite assegnazione di un punteggio massimo di 100/100 punti, di cui max 70/100 punti per la qualità dell'offerta tecnica e max 30/100 punti per l'offerta economica, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

**OFFERTA TECNICA**

**max 70/100 punti** saranno assegnati alla componente progettuale del servizio offerto, nel seguente modo:

- 1) Progetto educativo ed organizzativo fino a un massimo di 50 punti.**
- 2) Relazione esperienza fino a un massimo di 15 punti.**
- 3) Certificazione di qualità 5 punti.**

**1. Progetto educativo ed organizzativo fino a un massimo di 50 punti così suddivisi:**

- 1.1 Proposta progettuale relativa all'aspetto educativo del servizio: fino a un massimo di 25 punti;
- 1.2 Proposta progettuale relativa agli aspetti migliorativi del servizio: fino a un massimo di 15 punti;
- 1.3 Gestione del personale: fino a un massimo di 10 punti;

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto si terrà conto dei seguenti elementi:

**1.1 Proposta progettuale relativa all'aspetto educativo del servizio: fino a un massimo di 25 punti così suddivisi**

- a) progetto pedagogico-didattico: indicazioni pedagogiche ed organizzative in rapporto alla vita quotidiana del servizio ed alle scelte operate circa l'inserimento e l'adattamento per il bambino e le famiglie, l'accoglienza e il momento di re-incontro con il familiare, la routine, la gestione educativa, la formazione dei gruppi di bambini, il riposo, l'igiene del bambino, l'autonomia possibile, i giochi e il materiale ludico-didattico, l'organizzazione degli ambienti e degli spazi, le forme di gestione dei bambini diversamente abili: max 15 punti
- b) attività progettuale: criteri e impostazione dell'attività progettuale, di programmazione e coordinamento, ruolo del gruppo educativo: max 5 punti
- c) modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti: attività di promozione del servizio su territorio, incontri asilo nido / genitori, incontri tematico-educativi max 5 punti



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

**1.2 Proposta progettuale relativa agli aspetti migliorativi del servizio: fino a un massimo di 15 punti**

Attivazione di eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi o miglioramenti qualificanti alla struttura.

**1.3 Gestione del personale: fino a un massimo di 10 punti così suddivisi**

a) struttura organizzativa e operativa (indicare il numero di educatori da impiegare, l'organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale: max 6 punti

b) professionalità del personale valutata complessivamente max 2 punti così ripartiti:

1. fino a 5 dipendenti con almeno 4 anni di esperienza professionale nel settore educativo dell'infanzia: 0 punti

2. da 6 a 10 dipendenti con almeno 4 anni di esperienza professionale nel settore educativo dell'infanzia: 1 punto

3. oltre i 10 dipendenti con almeno 4 anni di esperienza professionale nel settore educativo dell'infanzia: 2 punti

c) modalità e tempi di sostituzione del personale: max 2 punti così ripartiti:

1. entro 1 ora dalla comunicazione punti 2

2. da 1 a 3 ore dalla comunicazione punti 1

3. oltre le 3 ore punti 0

**2. Relazione esperienza fino a un massimo di 15 punti**

Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella sola gestione di asili nido nel seguente modo:

a) per l'esperienza anteriore al 2022: 1 punto per ogni anno o frazione di anno non inferiore a 6 mesi, sino ad un max di 5 punti;

b) per l'esperienza di sostegno all'handicap così specificata:

nel caso sia documentata una esperienza relativa ad una tipologia di handicap o di assistenza generica all'handicap 0,5 punti fino ad un massimo di 4 punti;

c) per il numero di asili nido gestiti nel triennio 2020, 2021 e 2022: verranno assegnati, per ogni anno, o frazione d'anno non inferiore a 6 mesi, 1 punto per ogni asilo nido gestito con almeno 20 bambini, fino al raggiungimento del punteggio massimo di 6 punti;

**3. Certificazione di qualità 5 punti:** possesso della certificazione di qualità "Servizi all'infanzia" (UNI 11034:2003) o certificazione equivalente dello Stato di appartenenza

**OFFERTA ECONOMICA**

**max 30/100 punti** saranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula:

offerta in esame : offerta migliore = 30: x

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100/100 punti complessivamente da attribuire.



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; nel caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo.

**Art. 23 – SUPERVISIONE DEL SERVIZIO, VERIFICA, CONTROLLO**

All'Amministrazione comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; nello specifico il Responsabile del Servizio comunale competente potrà disporre, in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- a) l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente Capitolato;
- b) la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- c) il rispetto dei diritti degli utenti.

**Art. 24 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui al presente capitolato deve considerarsi servizio pubblico.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità di sorta, se comunicate tempestivamente alle parti.

In caso di sciopero del personale dipendente della società aggiudicataria, gli utenti e l'Amministrazione Comunale devono essere avvisati con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi rispetto al giorno in cui si verifica l'evento.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, il Comune si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

La presente gara considera il servizio in regime di situazione di normalità, qualora dovesse persistere la situazione di emergenza sanitaria e/o nell'arco dell'appalto dovessero presentarsi altre situazioni di emergenza, tali da prevedere sospensione del servizio, vincoli in merito ai rapporti educativi, tutti gli importi offerti saranno rivisti analizzando la situazione con la Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare il servizio oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze dello stesso, determinate in base al reale numero di utenti iscritti ed alle reali esigenze organizzative determinate dal Comune di Vermezzo con Zelo, per ogni anno scolastico.

**Art. 25 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE – PENALITÀ**

Considerato che il servizio oggetto del presente appalto è da ritenersi di utilità pubblica e non può essere sospeso, la Ditta affidataria dovrà eseguire il servizio nei modi, termini e forme previsti dagli atti contrattuali.

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato in maniera conforme a quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto presentato dall'impresa in sede di offerta, l'amministrazione applicherà all'impresa le seguenti penali:

- a) € 1.500,00 per ogni giorno di sospensione del servizio o per mancato preavviso in caso di sciopero.

**Art. 26 – REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO E PAGAMENTI**

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni economiche per tutta la durata dell'appalto.



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

Per ciascun anno di contratto, l'Amministrazione provvederà alla liquidazione del corrispettivo pattuito in rate mensili su presentazione di fattura che dovrà riportare il prezzo dell'aggiudicazione moltiplicato per il numero di bambini iscritti nel mese di riferimento, oltre all'IVA, ai CIG ordinario e al Codice Unico per la fatturazione.

I pagamenti avverranno a mezzo di bonifico bancario che il Comune di Vermezzo con Zelo effettuerà in base alle coordinate, richieste ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, del "conto corrente dedicato", anche non in via esclusiva, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

**Art. 27 – RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- alle prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'amministrazione;
- alle spese sostenute dall'appaltatore.

**Art. 28 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune può, di pieno diritto, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte della Ditta aggiudicataria e perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti per l'ammissione alla gara;
- b) mancato avvio del servizio;
- c) abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- d) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Comune;
- e) ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- f) sospensione dei servizi non dipendente da cause di forza maggiore;
- g) reiterata irregolarità contributiva e retributiva potrà essere motivo ovvero causa sufficiente a determinare la risoluzione contrattuale;
- h) cessione parziale o totale del contratto a terzi nonché cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti al presente contratto;
- i) dichiarazione di fallimento della ditta aggiudicataria;
- j) applicazione penali per un ammontare che supera il 10% dell'importo contrattuale ovvero applicazione di tre penali nel corso di un anno contrattuale;
- k) turnover di forza lavoro superiore a 2/5 delle forze presenti nell'arco di un anno educativo;
- l) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

*Città Metropolitana di Milano*

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 62 del 16/04/2013, è anche causa di risoluzione del contratto, il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), così come il mancato rispetto del Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo (deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 22/12/2020).

Nell'ipotesi di cui alla lettera a), la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato dall'Amministrazione comunale; nelle altre ipotesi l'accertamento della causa risolutiva è preceduto da diffida intimata all'appaltatore ed è esecutiva alla scadenza del termine stabilito per ottemperare alle prescrizioni imposte.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

L'emissione di ogni certificato di pagamento, nonché l'atto di liquidazione finale, è subordinata all'acquisizione da parte della Stazione Appaltante del DURC.

### **Art. 29 – CAUZIONE**

L'appaltatore è tenuto a versare una cauzione definitiva in caso di aggiudicazione del servizio (D.L. 76/2020).

La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali è stabilita nella misura del 10% dell'importo del contratto (IVA esclusa) come previsto dalla normativa vigente.

Ogni qualvolta il Comune si rivalga sul deposito cauzionale, l'appaltatore è tenuto a provvedere al reintegro nel termine di 30 giorni. La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione del contratto, resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

### **Art. 30 – SPESE CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI GENERALI**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica - amministrativa soggetto a registrazione in misura fissa, a spese dell'appaltatore. L'appaltatore dichiara che le prestazioni in oggetto sono effettuate nell'esercizio di impresa.

La sottoscrizione del contratto è subordinata agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia (art. 10 L. 575/1965, art. 4 D. Lgs. 490/1994, DPR 3/6/1998 n. 252, D. LGS. 159/2011, D.L.76/2020).

Tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine fissato la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione Comunale potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

### **Art. 31 – TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue:

#### **Titolare del trattamento:**

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).





**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

Tel. 029440301, PEC: [vermezzoconzelo@pec.it](mailto:vermezzoconzelo@pec.it)

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it](mailto:rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it)

La richiesta ed il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale comunale implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla gara;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni altro controllo previsto dalla legislazione vigente.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto.

Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo [rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it](mailto:rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**Art. 32 – NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai fini dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

*Città Metropolitana di Milano*

- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati da titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

### **Art. 33 CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà definita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Tribunale Ordinario del Foro competente.

È esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 34 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

In particolare, egli è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

---

- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale).

**Ar. 35 – RINVIO A NORME DI LEGGE**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto e dai relativi allegati integralmente accettati dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona  
Rag. Viviana Pastori

**ALLEGATI:**

- Facsimile scheda offerta tecnica
- Facsimile scheda offerta economica

FACSIMILE DI DICHIARAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA TECNICA DA FORNIRE SU CARTA INTESTATA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/07/2025 - UNICO LOTTO**

Il ..... sottoscritto:  
.....

codice ..... fiscale:  
.....

nato a: ..... il:  
...../...../.....

domiciliato per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di:

legale ..... rappresentante ..... dell’Impresa:  
.....

con ..... sede ..... legale ..... in:  
.....

Via/Piazza: ..... C.A.P.  
.....

Telefono:.....; Fax:.....; Mail  
.....

PEC:.....  
.....

codice fiscale: ..... Partita I.V.A.:  
.....

- avendo conoscenza integrale di tutte le condizioni presenti nel Capitolato Speciale d’Appalto e nel Disciplinare di gara;
- consapevole che con riferimento ai parametri tecnici indicati nel Disciplinare di gara, sarà attribuito il punteggio tecnico in relazione al singolo sub parametro nel caso in cui si dichiari di possederli e in quale fattispecie

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA**

Con riferimento a ciascuno dei sub parametri di seguito elencati, il concorrente presenta offerta con le seguenti modalità:

*(indicare con un segno di spunta l’opzione scelta)*

PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO (ALLEGATO) – punteggio max 50 punti

- RELAZIONE RELATIVA ALL'ESPERIENZA MATURATA PER LO SVOLGIMENTO DELLO STESSO SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO: ASILO NIDO (allegata) – max 15 punti
- CERTIFICAZIONE DI QUALITA' "SERVIZI PER L'INFANZIA" (allegata) – max 5 punti

Luogo e data .....

Timbro e qualifica del sottoscrittore

..... Documento firmato digitalmente

Allegato: Documento d'identità in corso di validità

*FACSIMILE DI DICHIARAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA ECONOMICA DA FORNIRE SU CARTA  
INTESTATA*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/07/2025 - UNICO LOTTO**

Il ..... sottoscritto:

.....  
.....

codice ..... fiscale:

.....  
.....

nato a: ..... il:  
...../...../.....

domiciliato per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di:

legale ..... rappresentante ..... dell'Impresa:

.....  
con ..... sede ..... legale ..... in:

.....  
Via/Piazza: ..... C.A.P.

.....  
Telefono:.....; Fax:.....; Mail

.....  
PEC:.....

.....  
.....

codice fiscale: ..... Partita I.V.A.:

.....  
.....

avendo conoscenza integrale di tutte le circostanze generali e speciali concernenti il rischio in oggetto;

consapevole che le offerte economiche sono soggette alle basi d'asta non superabili di seguito riportate, pena l'esclusione delle offerte stesse;

#### DICHIARA

che il valore economico offerto, sotto indicato, rispetta le disposizioni vigenti;

che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa per un periodo di n.6 (sei) mesi consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

#### PRENDE ATTO E DICHIARA CHE

i valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due);

nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;

non è ammessa offerta superiore alla base d'asta specificamente indicata nel Capitolato di Gara e nella presente scheda di offerta;

in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà presi in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione comunale.

#### PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

Fermo restando che il valore a base d'asta sotto indicato non può essere superato

VALORE A BASE D'ASTA PER L'INTERO PERIODO DELL'APPALTO (n.2 anni):

€ 749.760,00 oltre Iva

il concorrente presenta offerta con i seguenti valori:

- RIBASSO PERCENTUALE da applicarsi sull'importo posto a base d'asta  
.....

- VALORE FINALE a seguito di ribasso € ..... (in cifre)

€ ..... (in lettere)

Luogo e data .....

Timbro e qualifica del sottoscrittore

.....

Documento firmato digitalmente

Allegato: Documento d'identità in corso di validità



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**  
*Città Metropolitana di Milano*

**MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELL’ASILO NIDO PER IL PERIODO DAL 01/09/2023  
AL 31/07/2025**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il ..... sottoscritto  
.....

Nato ..... a  
.....

il ..... C.F.  
.....

residente ..... nel ..... Comune ..... di  
.....

cap. .... provincia ..... Via/Piazza  
.....

Nella ..... sua ..... qualità ..... di  
.....

Della ..... Società/Cooperativa  
.....

Con ..... sede ..... in  
.....

Via  
.....

C.F. .... P.Iva  
.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come:





**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

- **Impresa individuale – Impresa artigiana – Società – Società Cooperativa** come disciplinato dall'art. 45 comma 1 lett. a) D.Lgs 50/2016;

- **Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** come disciplinato dall'art. 45 comma 1 lett. b) D.Lgs 50/2016.

Indicare le eventuali consorziate individuate quali esecutrici dei lavori (*denominazione – forma giuridica – sede legale*):

---

---

---

---

---

---

- **Consorzio stabile** come disciplinato dall'art. 45 comma 1 lett. c) D.Lgs 50/2016.

Indicare le eventuali consorziate individuate quali esecutrici dei lavori (*denominazione – forma giuridica – sede legale*):

---

---

---

---

---

---

- **Consorzata indicata quale esecutrice del servizio facente parte del Consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016** (*denominazione*):

---

---

- **Mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di in GEIE come disciplinato dall'art. 45 comma 1 lett. d), e), g) D.Lgs 50/2016:

già costituito fra le imprese (*denominazione – forma giuridica – sede legale*):

---

---

---

---



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**  
Città Metropolitana di Milano

---

Oppure

da costituire fra le seguenti imprese (*denominazione – forma giuridica – sede legale*):

---

---

---

---

---

---

- Mandante di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di un GEIE come disciplinato dall'art. 45 comma 1 lett. d), e), g) D.Lgs 50/2016:

già costituito fra le imprese (*denominazione – forma giuridica – sede legale*):

---

---

---

---

---

---

Oppure

da costituire fra le seguenti imprese (*denominazione – forma giuridica – sede legale*):

---

---

---

---

---

---

- **Rete di imprese** ai sensi dell'art. 45 comma 1 lett. f) D.Lgs 50/2016 aventi le seguenti caratteristiche:

---

---



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**  
*Città Metropolitana di Milano*

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e composta dalle seguenti imprese:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000

- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n.383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n.383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di cui all'art. 42, comma 2 del D.Lgs n.50/2016
- che non ricorrono situazioni che possono alterare la concorrenza ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs n.50/2016
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n.165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1 del D.Lgs n.39/2013
- di possedere requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale tali da consentire la partecipazione alla presente procedura negoziata
- di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs n.50/2016
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'allegato capitolato descrittivo prestazionale
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o confluire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata
- di aver effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante
- di aver svolto il sopralluogo, come da attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante

Luogo e data \_\_\_\_\_



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**  
*Città Metropolitana di Milano*

---

FIRMATO DIGITALMENTE

ALLEGATI:

- DGUE
- in caso di sottoscrizione da parte di procuratore, copia della relativa procura

Dichiara di essere consapevole che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione da parte degli operatori economici, saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vermezzo con Zelo per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D.Lgs n.101/2018 e dal D.Lgs n.196/2003 per le parti non espressamente abrogate.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMATO DIGITALMENTE

## MODULO 2 – MODELLO DI DICHIARAZIONE RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELL’ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/07/2023 AL 31/07/2025

I sottoscritti quali legali rappresentanti dei seguenti operatori economici:

Denominazione	
nominativo del legale rappresentante	

Denominazione	
nominativo del legale rappresentante	

Denominazione	
nominativo del legale rappresentante	

#### DICHIARANO

(compilare il caso che ricorre)

A)  di partecipare in RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

B)  di partecipare quale CONSORZIO ORDINARIO costituendo di concorrenti:

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a

\_\_\_\_\_ in qualità di mandatario ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D: Lgs. n. 50/2016, il quale il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- che il servizio sarà ripartito come segue:

Operatore economico	Parte del servizio	Percentuale
		100%

- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o reti di imprese, ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

Data \_\_\_\_\_

Denominazione  
nominativo del legale  
rappresentante  
Firma per esteso


Denominazione  
nominativo del legale  
rappresentante  
Firma per esteso


Denominazione  
nominativo del legale  
rappresentante  
Firma per esteso




**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**  
*Città Metropolitana di Milano*

---

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE ASILO  
NIDO COMUNALE PER IL PERIODO  
01/09/2023 – 31/07/2025**

PROGETTO DI SERVIZIO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona  
(Rag. Pastori Viviana)

**a) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA**

**Descrizione del servizio e finalità dell'appalto**

Il Comune di Vermezzo con Zelo intende procedere all'affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, tenendo conto anche del D.L. 76/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale ubicato in Via Galilei – Zelo Surrigone – nel Comune di Vermezzo con Zelo per il periodo 01/09/2023- 31/07/2025.

L'aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio educativo per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste da tutta la normativa, anche fiscale, soggettivamente ed oggettivamente applicabile, tenendo conto anche di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative) ed adottando tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza.

In particolare il servizio richiesto all'aggiudicatario deve:

- a) offrire un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire ai bambini il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
- b) relazionarsi con i genitori, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;
- c) dedicare particolare cura all'ambientamento dei bambini, provvedendo a un inserimento graduale per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. Nel primo periodo l'educatore instaurerà un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento, secondo modalità concordate dal coordinatore con i genitori.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà provvedere alla:

- pulizia e manutenzione dei locali e fornitura del relativo materiale;
- pulizia e manutenzione di arredi, attrezzature e strutture per il gioco (anche all'aperto e fornitura del relativo materiale);
- fornitura del materiale igienico sanitario (pannolini, creme, asciugamani, ecc.);
- fornitura del materiale di primo soccorso;
- fornitura di giochi e materiale didattico, compreso eventuale materiale ludico-didattico e cancelleria;
- preparazione e somministrazione dei pasti per i bambini e per gli educatori / educatrici;
- fornitura delle derrate alimentari;
- materiali per l'uso di cucina oltre a quelli già in dotazione, relative sostituzioni in caso di bisogno;
- predisposizione e aggiornamento del manuale HACCP.

I materiali di gioco e didattici devono essere adeguati per sostenere il progetto educativo e sufficienti per qualità e quantità, attinenti alle varie aree di sviluppo del bambino e a norma di legge. Devono essere rinnovati quando necessario, mantenuti in buono stato e puliti.



Devono essere dotati di marchio CE e conformi alle norme UNI sulla sicurezza dei giocattoli. In ogni momento deve essere garantito un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere gli arredi, esterni ed interni, costantemente in buono stato e ad assicurare in ogni momento un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio, provvedendo alla loro sostituzione in caso di guasti o rotture, dovuti a negligenze, con elementi delle medesime qualità e caratteristiche.

L'apertura del servizio è prevista dal primo giorno feriale del mese di settembre al 31 luglio dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì, con sospensione per le vacanze natalizie, pasquali e tutte le festività civili e religiose previste dal calendario scolastico regionale.

il servizio è aperto secondo le seguenti tipologie orarie:

- part-time: dalle ore 7,30 alle ore 13,00, tenendo conto che la frequenza minima per l'asilo nido non può essere inferiore alle 15 ore settimanali;
- tempo pieno: dalle ore 7,30 alle ore 18,00.

l'entrata dei bambini è prevista tra le 7,30 e le 9,00; l'uscita dei bambini è prevista tra le 12,30 e le 13,00 per i bambini che scelgono il part-time, tra le 16,00 e le 18,00 per chi sceglie il tempo pieno.

Nel nido operano stabilmente il coordinatore, gli educatori, il cuoco e gli ausiliari addetti ai servizi.

#### **b) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA**

Vedi DUVRI allegato.

#### **c) CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO**

Importo del servizio a base d'asta per l'intera durata (soggetto a ribasso)	€ 624.800,00
Oneri della sicurezza da interferenze per intera durata (non soggetti a ribasso)	€ 31.240,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 656.040,00</b>

#### **d) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE**

I.V.A. 5% su € 656.040,00	€ 32.802,00
Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del D.lgs. 50/2016)	€ 6.560,40
<b>TOTALE</b>	<b>€ 39.362,40</b>

#### **e) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Vedi allegato

## **f) CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica - amministrativa soggetto a registrazione in misura fissa, a spese dell'appaltatore. L'appaltatore dichiara che le prestazioni in oggetto sono effettuate nell'esercizio di impresa.

La sottoscrizione del contratto è subordinata agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia (art. 10 L. 575/1965, art. 4 D. Lgs. 490/1994, DPR 3/6/1998 n. 252, D. LGS. 159/2011, D.L.76/2020).

Tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'appaltatore.



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**  
*Città Metropolitana di Milano*

---

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA APERTA  
PER GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE  
per il periodo dal 01/09/2023 al 31/07/2025**



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

## **SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI**

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Vermezzo con Zelo – Piazza Comunale, 4 – 20071 Vermezzo con Zelo (MI)

Tel. 029440301 (interno 6)

PEC: [vermezzoconzelo@pec.it](mailto:vermezzoconzelo@pec.it)

### **DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Gestione asilo nido comunale per il periodo dal 01/09/2023 al 31/07/2025.

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido comunale ubicato in Via Galilei – Zelo Surrigone – nel Comune di Vermezzo con Zelo – per il periodo 01/09/2023 – 31/07/2025.

Secondo le regole regionali applicabili il nido è autorizzato al funzionamento ed è accreditato per quaranta posti (+ eventuale 20%).

Le procedure di iscrizione, le tariffe e le modalità di pagamento sono definite dalla stazione appaltante.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 75310000-2 Servizi di prestazioni Sociali. Il servizio appartiene alle categorie di CPV previste dall'allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Oppure CPV 85300000-2.

Il servizio è destinato a bambini di età compresa tra i 6 e i 36 mesi, per n. 40 posti disponibili (+ eventuale 20%).

### **UNICO LOTTO:**

CPV: 75310000-2 Servizi di prestazioni Sociali (appartenente alle categorie di CPV previste dall'allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) - Oppure CPV 85300000-2

CIG: 9634419E0F

### **PROCEDURA DELL'APPALTO**

In esecuzione della determinazione del Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona n.47 del 01/02/2023 si procederà all'aggiudicazione del servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con procedura aperta (art. 60, comma 1) pubblicata sulla piattaforma Sintel-Aria di Regione Lombardia.

### **PERSONALE DA IMPIEGARE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E CLAUSOLA SOCIALE**

Nel Nido operano stabilmente il coordinatore, gli educatori, il cuoco e gli ausiliari addetti ai servizi.

#### **Educatori**

Gli educatori concorrono mediante il loro operato al conseguimento degli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico e di socializzazione dei bambini, nonché dell'integrazione con l'azione educativa della famiglia, attraverso le seguenti attività quotidiane:



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- gestione delle attività educative quotidiane e della relazione educativa con gli utenti;
- funzioni di igiene, pulizia e somministrazione dei pasti;
- partecipazione ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento dei casi e delle attività;
- coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo;
- raccolta sistematica, mediante osservazioni sui bambini, di elementi utili alla valutazione e verifica degli interventi educativi.

Devono essere garantiti i rapporti numerici educatori / bambini stabiliti dalla normativa regionale e dai criteri di accreditamento regionali e dell'ATS Milano di volta in volta in vigore.

Per esigenze di servizio potrà essere prevista una articolazione dell'orario di lavoro attraverso l'utilizzo di personale a tempo parziale.

*Requisiti richiesti: diploma di maturità magistrale, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, diploma di dirigente di comunità, diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile, operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia, vigilatrice di infanzia, ovvero titolo universitario in Scienze dell'educazione / formazione, Scienze psicologiche, Scienze sociologiche, Scienze del servizio sociale, Educazione professionale.*

### **Coordinatore**

Al coordinatore compete il mantenimento delle relazioni con il referente comunale e, per quanto necessario, con i servizi comunali. Il coordinatore risponde della attuazione delle attività programmate, della loro organizzazione interna, nonché della verifica dei programmi attuati. A lui competono funzioni di organizzazione del personale impegnato, la predisposizione delle sostituzioni nonché ogni altra attività quotidiana atta a garantire il buon funzionamento ordinario della struttura.

Alla presente funzione è attribuito un monte ore effettivo **non inferiore alle 10 ore settimanali**. Viene richiesta inoltre la reperibilità per tutto il tempo di apertura dell'asilo nido.

*Requisiti richiesti: almeno due anni di esperienza in attività di organizzazione e/o coordinamento di servizi rivolti all'infanzia e laurea in Scienze dell'educazione / formazione, laurea in Scienze psicologiche, laurea in Scienze pedagogiche, laurea in Scienze del servizio sociale.*

*Il titolo può essere sostituito, con gli operatori socio educativi in servizio, da documentata esperienza di coordinamento almeno quinquennale in un servizio di nido / micronido o in un servizio analogo, come ad esempio la scuola dell'infanzia.*

### **Ausiliari e cuoco**

Gli ausiliari addetti ai servizi garantiscono le quotidiane funzioni di igiene e pulizia delle strutture, supportano il gruppo degli educatori per lo svolgimento delle funzioni di accudimento dei bambini (igiene personale, accompagnamenti, mensa, etc.). Inoltre il personale ausiliario ha funzioni di assistenza alla giornata alimentare dei bambini con distribuzione delle merende, delle bevande e dei pasti previsti secondo le modalità e le indicazioni ricevute quotidianamente dal cuoco.

Il personale ausiliario si occupa del servizio di lavanderia in quanto la biancheria da mensa e da letto viene lavata presso l'Asilo Nido.

Il cuoco provvede agli ordini delle derrate necessarie, seguendo scrupolosamente le indicazioni merceologiche allegate al presente capitolato, alla preparazione dei pasti e si occupa della pulizia della cucina, delle attrezzature e materiali utilizzati seguendo le procedure contenute nel manuale HACCP.

## **LOCALI, ATTREZZATURE E UTENZE**



## **COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

I locali adibiti al servizio, gli arredi, le attrezzature e gli impianti, sono consegnati alla ditta aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione del servizio in oggetto.

Prima dell'inizio dell'appalto sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione del mobilio e delle attrezzature, in contraddittorio tra le parti.

Alla scadenza la ditta appaltatrice è tenuta a consegnare i locali, gli arredi e le attrezzature, gli impianti in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili e immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dall'Amministrazione comunale e indicato nel verbale. Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti. In caso di disaccordo sull'importo la controversia sarà deferita al foro competente testé individuato nel Tribunale di competenza.

### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il contratto relativo al presente appalto ha durata di due anni a decorrere dal 1° settembre 2023 al 31 luglio 2025.

L'inizio e la fine del servizio annuale sono determinati annualmente dal calendario scolastico (si intende per anno educativo il periodo di undici mesi decorrenti dal 1° settembre dell'anno di riferimento al 31 luglio dell'anno successivo, con apertura minima di almeno 5 giorni la settimana).

### **SUBAPPALTO**

All'atto della presentazione della manifestazione di interesse l'impresa deve indicare le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite previsto dalla normativa vigente.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

### **VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA**

L'importo per la durata complessiva dell'appalto (n.2 anni) ammonta a presunti € 624.800,00 oltre all'IVA 5% (se prevista) nella misura di legge. Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente Appaltante perché il valore effettivo dell'appalto è quello che verrà determinato dal numero effettivo di bambini iscritti.

Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso non compresi nel valore stimato dell'appalto ammontano ad € 15.620,00 per un anno educativo.



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

### DOCUMENTAZIONE

La documentazione della presente procedura aperta è composta come segue:

- Determina a contrarre;
- Disciplinare di procedura aperta;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Documento di Gara Unico Europeo;
- Schema di Offerta Tecnica;
- Schema di Offerta Economica;
- Patto di Integrità

La predetta documentazione sarà caricata nel portale Sintel-Aria di Regione Lombardia, dove gli operatori economici potranno accedere per prelevarla.

Inoltre la stessa documentazione, in formato elettronico, sarà pubblicata sul sito internet del Comune (URL: [www.comune.vermezzoconzelo.mi.it](http://www.comune.vermezzoconzelo.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti).

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, s'invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

### SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### SOGGETTI AMMESSI

##### a) Soggetti ammessi alla partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui indicati all'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs.vo 50/2016 che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 del medesimo decreto.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice medesimo.

Tali condizioni devono permanere, in capo all'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto.

##### b) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

I soggetti ammessi a partecipare alla gara possono concorrere anche sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito: RTI) costituendo o costituito e di Consorzio, ai sensi e con le modalità dell'art. 48 del vigente Codice degli Appalti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

*Città Metropolitana di Milano*

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D. Lgs.vo 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell' articolo 48 del D.lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale previsione comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del D. Lgs.vo 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati alla fornitura ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Se tale fattispecie si verifica per uno dei mandanti il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alla fornitura ancora da eseguire.

E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

### **REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e precisamente:





## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

### Requisiti di ordine generale:

- assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
- assenza del divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001. A chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: *i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vermezzo con Zelo, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico;*
- iscrizione alla procedura Sintel di Regione Lombardia e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., ovvero, se imprese non italiane residenti in uno stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza. Solo per le società Cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative tenute dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/06/2004 – per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.
- Sottoscrizione del patto di integrità del Comune di Vermezzo con Zelo.

### Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver realizzato un fatturato globale annuo non inferiore a € 600.000,00, iva esclusa, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2020-2021-2022.

### Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver gestito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) servizi analoghi (ossia servizi di gestione asili nido) a quello oggetto d'appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 300.000,00.

Per i soggetti di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016:

1. I requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;
2. i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dall'impresa mandataria in percentuale non inferiore al 60%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

E' richiesto il sopralluogo obbligatorio della struttura, da effettuarsi entro 10 giorni dalla scadenza della procedura aperta, previo appuntamento con l'Ufficio Servizi Sociali tramite e-mail: [servizisociali@comune.vermezzoconzelo.mi.it](mailto:servizisociali@comune.vermezzoconzelo.mi.it);

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il Comune potrà procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara. A tale proposito si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), costituisce causa di esclusione dalla presente gara e preclude la possibilità di partecipare a qualsiasi altra gara futura. A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo da parte del Comune.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., o di consorzio, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) da tutti i soggetti raggruppati
- Requisiti di cui ai punti 5) e 6): dai soggetti raggruppati in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione entro 10 giorni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui l'operatore si presenti sotto forma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio) e la Stazione Appaltante disponga l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione "per quanto di competenza" ed il pagamento della sanzione pecuniaria potrà avvenire o tramite corresponsione diretta della sanzione o tramite escussione parziale della cauzione che dovrà essere reintegrata tempestivamente pena l'esclusione dell'intero RTI costituendo. In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone comunque l'esclusione dell'intero raggruppamento.

### AVVALIMENTO

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 D.lgs. 50/2016). Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta Amministrativa gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

## SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura aperta è pubblicata sulla piattaforma Sinte-Aria della Regione Lombardia alla quale è necessario accedere per la partecipazione a tale procedura di gara.

Gli operatori economici interessati dovranno pertanto essere iscritti alla piattaforma SINTEL ed essere accreditate per il Comune di Vermezzo con Zelo alla categoria merceologica 75310000-2 Servizi di



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

prestazioni Sociali (appartenente alle categorie di CPV previste dall'allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) o CPV 85300000-2, codice Ateco Q 88.91.

Termine della procedura: ore 12:00 del giorno ..... (termine perentorio).

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le offerte prevenute dopo tale scadenza, ed inoltre, oltre tale termine non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura in oggetto. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatari (ad eccezione della garanzia provvisoria).

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

### SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma digitale o firma manuale leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che, tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016
- da procuratore generale o speciale, secondo quanto in appresso indicato
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura del procuratore generale o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura in originale o copia conforme all'originale inserita nella documentazione di gara.

### CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA"

Nella Busta "Amministrativa" (Documentazione amministrativa), deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione (sulla scorta del modello allegato al presente disciplinare).

In caso di RTI tale dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si dichiara che il candidato soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016;



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

· soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, una dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di affidamento della fornitura, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dai rappresentanti legali di ciascuna impresa.

Nel caso di R.T.I. o consorzio già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese.

Qualora il DGUE sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale).

- Una dichiarazione in cui il concorrente attesti, a titolo d'impegno contrattuale di aver preso esatta cognizione della natura del servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione, e di considerarle tali da consentire l'offerta che sta per fare;
- Copia del presente Disciplinare sottoscritto per accettazione
- Copia del Capitolato di Gara sottoscritto per accettazione
- In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione richiesta all'art. 11 del presente disciplinare;
- Valida procura attestante i poteri di rappresentanza legale del firmatario dell'offerta in originale oppure in copia conforme all'originale.

Al fine di accelerare la procedura amministrativa, i concorrenti sono comunque invitati ad inserire nella Busta Amministrativa la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente Disciplinare.

### **CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA"**

Nella Busta "Tecnica" (Documentazione tecnica) dev'esser inserita, a pena di esclusione, la documentazione necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello "*Scheda di Offerta tecnica*" allegato al Capitolato Speciale, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

### **CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"**

Nella Busta "Economica" (Offerta economica) dev'essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica incondizionata, utilizzando preferibilmente il modello "*Scheda di Offerta economica*" allegata al Capitolato Speciale, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso, e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta dovrà recare l'indicazione del ribasso percentuale da applicarsi sull'importo posto a base di gara, e l'importo finale espresso sia in cifre che in lettere.

Il prezzo unitario offerto deve esser espresso con cifra intera e non più di due decimali, IVA esclusa. In ogni caso, non si terrà conto di eventuali decimali presenti oltre il secondo, senza alcun arrotondamento.



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 6 (sei) mesi consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

**SEZIONE 4 – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula: **PTOT = PT + PE**

Dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi ai quali saranno attribuiti i punteggi con i criteri di seguito elencati con attribuzione di punti fino a **70/100** all'offerta tecnico/qualitativa e fino a punti **30/100** all'offerta economica come di seguito elencati:

<b>PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 70 punti</b>		
<b>Sub parametro</b>	<b>fino ad un massimo di</b>	<b>fino ad un massimo di</b>
<b>PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- proposta progettuale relativa all'aspetto educativo del servizio</li><li>- proposta progettuale relativa agli aspetti migliorativi del servizio e/o della struttura</li><li>- gestione del personale</li></ul> <p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto si rimanda a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'appalto</p>	25 punti 15 punti 10 punti	50 punti
<b>RELAZIONE ESPERIENZA</b> <p>a) per l'esperienza anteriore al 2020: 1 punto per ogni anno o frazione di anno non inferiore a 6 mesi;</p> <p>b) per l'esperienza di sostegno all'handicap così specificata: nel caso sia documentata una esperienza relativa ad una tipologia di handicap o di assistenza generica all'handicap 0,5 punti;</p> <p>c) per il numero di asili nido gestiti nel triennio 2020, 2021, 2022: verranno assegnati, per ogni anno, o frazione d'anno non inferiore a 6 mesi, 1 punto per ogni asilo nido gestito con almeno 20 bambini, fino al</p>	max di 5 punti  max di 4 punti  max di 6 punti	15 punti



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

Città Metropolitana di Milano

raggiungimento del punteggio;		
CERTIFICAZIONE DI QUALITA' possesso della certificazione di qualità “Servizi all’infanzia” (UNI 11034:2003) o certificazione equivalente dello Stato di appartenenza		5 punti

**MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO**

All’offerta che presenterà il valore più basso, verranno assegnati **30 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula: **PE = 30 punti \* PEmin / PEi**

dove:

PE = punteggio conseguito dall’offerta economica

PEmin = prezzo più basso

PEi = prezzo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

**SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Trascorso il termine perentorio per la presentazione delle offerte la Commissione di gara, presieduta dal Presidente, procederà alla verifica sulla piattaforma elettronica Sintel-Aria dell’ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata, provvedendosi ad eventuali esclusioni.

Quindi la Commissione procederà alla disamina del contenuto dell’offerta tecnica ed assegnerà alle singole imprese il punteggio previsto al paragrafo precedente del presente Disciplinare di gara.

Infine procederà, sempre sulla piattaforma elettronica Sintel-Aria all’inserimento dei punteggi assegnati all’offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l’Offerta tecnica proposta.

Si fa presente che la mancata produzione della documentazione richiesta o qualsiasi irregolarità sostanziale nella documentazione, se ritenuta insanabile a insindacabile giudizio del presidente della commissione di gara, potrà essere oggetto di invalidazione dell’offerta rendendola, quindi, di fatto nulla.

Successivamente procederà anche all’apertura delle offerte economiche, con relativa assegnazione del punteggio.

La somma tra il punteggio tecnico e quello economico rappresenterà il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta. Di conseguenza, il servizio sarà aggiudicato con le modalità di cui all’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, all’operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La Commissione giudicatrice provvederà, altresì, a verificare la presenza o meno di offerte anormalmente basse, procedendo conseguentemente alla valutazione della relativa congruità ai sensi dell’articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell’articolo 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016 provvederà all’approvazione della proposta di aggiudicazione rendendola definitiva.



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**  
Città Metropolitana di Milano

---

La proposta di aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida ovvero si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Degli esiti di gara verrà data successiva comunicazione a tutte le Imprese concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale determinazione del Responsabile di Area, efficace dalla data di pubblicazione della stessa.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'Aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente disciplinare e dal capitolato speciale.

## **SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

### **DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE E SULLE DICHIARAZIONI**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e utilizzando la sezione "Comunicazioni" del portale Sintel-Aria di Regione Lombardia dove verrà caricata la presente procedura aperta.



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

---

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, è la Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona – Rag. Viviana Pastori – Tel. 029440301 (interno 6) - email: [segreteriaindaco@comune.vermezzoconzelo.mi.it](mailto:segreteriaindaco@comune.vermezzoconzelo.mi.it)

### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi.

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### Titolare trattamento dei dati:

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: [vermezzoconzelo@pec.it](mailto:vermezzoconzelo@pec.it)

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it](mailto:rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it)

#### Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di fornitura di servizi e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;

adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

#### Comunicazione a terzi:

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria

- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

#### Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

#### Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

#### Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo [rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it](mailto:rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.





**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

---

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara ed in conformità alle disposizioni del "Regolamento generale sulla protezione dei dati – Reg.to UE 2016/679 del 27/4/2016, in vigore dal 25/05/2018".

**PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. competente per il territorio di Vermezzo con Zelo.

Vermezzo con Zelo, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona  
Rag. Viviana Pastori

## DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

### PARTE I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

<b>Identità del committente <sup>(1)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	<b>Comune di Vermezzo con Zelo</b>
Partita Iva	<b>10708190961</b>
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup>	<b>PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/07/2025</b>
CIG	<b>96334419E0F</b>
CUP	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

1 <sup>(?)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

2 <sup>(?)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

## PARTE II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome Operatore Economico:	
Partita IVA:	
Indirizzo sede legale:	
PEC:	
Telefono:	
e-mail: (indirizzo Internet o sito web) ( <i>ove esistente</i> ):	
Nome e cognome del Titolare:	
Nato a / il :	
Residente in Via:	
Cap / Comune di / Prov.:	
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(3)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(4)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(5)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>Se pertinente</u> : l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? <b>In caso affermativo:</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile

3 <sup>(?)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

4 <sup>(?)</sup> Cfr. il punto 2) del bando di gara.

5 <sup>(?)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

- a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione
- b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:
- c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(6)</sup>:
- d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

Sì     No

**In caso di risposta negativa alla lettera d):**

*Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso*

*SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*

L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?

Sì     No

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*

L'operatore economico, **in caso di contratti di lavori pubblici** di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (**SOA**), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?

Sì     No

Ovvero,  
È in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali

Sì     No

**In caso affermativo :**

- a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)
- b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:
- c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:

<sup>6</sup> (?) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<i>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</i>	
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(7)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<i>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</i>	
<b>In caso affermativo:</b> a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.) b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto	
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti (es. direttori tecnici, soci, ecc.):</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; data e luogo di nascita:	<i>Si allega elenco (ALL. _____)</i>
Posizione/Titolo ad agire:	
Indirizzo:	

<sup>(7)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Telefono:	
E-mail:	

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

**(ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)**

Affidamento:	Risposta:
<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:</p> <p>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</p>	<p>[ ]Sì [ ]No</p>
<p><b><i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</i></b></p> <p><i>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i></p>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

*Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice.*

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p>	<p>[ ]Sì [ ]No</p>

Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### **A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(8)</sup>
2. Corruzione<sup>(9)</sup>
3. Frode<sup>(10)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(11)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(12)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(13)</sup>

**CODICE**

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, lettera g, articolo 80, comma 1, del Codice;

**Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):**

**Risposta:**

I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?

Sì     No

<sup>8</sup> (7) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>9</sup> (7) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>10</sup> (7) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>11</sup> (7) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>12</sup> (7) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>13</sup> (7) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione <sup>(14)</sup></p>	
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(15)</sup>:</p> <p>a) la <u>data</u> della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa <u>durata</u> e il <u>reato</u> commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna;</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate;</p> <p>a) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: durata del periodo d'esclusione, lettera del comma 1 dell'articolo 80</p>	<p>Si allega documentazione (ALL. _____)</p> <p>Si allega documentazione (ALL. _____)</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(16)</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p><b>In caso affermativo</b> elencare la documentazione e, se disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si allega documentazione (ALL. _____)</p> <p>Si allega documentazione (ALL. _____)</p>

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
--	-------------------------

<sup>14</sup> <sup>(?)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>15</sup> <sup>(?)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>16</sup> <sup>(?)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenz.</b>
a) Paese o Stato membro interessato		
b) Di quale importo si tratta	€	€
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	__/__/__	__/__/__
2) In altro modo? Specificare:	<i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i>	<i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i>
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo, Si allegano informazioni dettagliate (ALL. _____)</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo, Si allegano informazioni dettagliate (ALL. _____)</b>
<i>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione<sup>(17)</sup>:</i>		

### C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(18)</sup>

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili <b>in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(19)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>17</sup> <sup>(?)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>18</sup> <sup>(?)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>19</sup> <sup>(?)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

**In caso affermativo, indicare:**

**1)** L'operatore economico

- ha risarcito interamente il danno?
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?

Sì  No

Sì  No

**2)** l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?

Sì  No

**In caso affermativo**

Si allega documentazione (ALL. \_\_\_\_\_)

*Se disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:

a) fallimento

Sì  No

**In caso affermativo:**

- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?

Sì  No

**In caso affermativo**

Si indicano gli estremi dei provvedimenti:

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?

Sì  No

**In caso affermativo**

Si indica l'Impresa ausiliaria:

b) liquidazione coatta

Sì  No

c) concordato preventivo

Sì  No

d) è ammesso a concordato con continuità aziendale

Sì  No

**In caso di risposta affermativa alla lettera d):**

- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?

Sì  No

Sì  No

**In caso affermativo**

Si indica l'Impresa ausiliaria:

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(20)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</b>  <b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</b>  <b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p><i>Se disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>  <i>Si allega documentazione (ALL. _____).</i></p>
<p>L'OPERATORE ECONOMICO È A CONOSCENZA DI QUALSIASI <b>conflitto di interessi</b><sup>(21)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto di cui all'articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i></p>
<p>L'OPERATORE ECONOMICO O un'impresa a lui collegata ha <b>fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione della procedura</b> d'aggiudicazione di cui all'articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i></p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p><b>a)</b> non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p><b>b)</b> non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
--	-------------------------

Sussistono a carico dell'operatore economico cause di

<sup>20</sup> (7) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>21</sup> (7) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione <sup>(22)</sup>)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p>
<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p><b>In caso affermativo :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: _____/_____/_____</li> <li>- la violazione è stata rimossa ?</li> </ul> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p> <p><b>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p><i>Si allega documentazione motivazionale (ALL. _____)</i></p>

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (<u>Articolo 80 comma 5 lettera l</u>)?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. l'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p>

#### **PARTE IV: Criteri di selezione**

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

*L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:*

<b>Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti</b>	<b>Risposta</b>
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

*Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.*

Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(23)</sup></p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	
<p>2) <b>Per gli appalti di servizi:</b></p>	
<p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b></p> <p><i>Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)</i></p>

B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

*Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.*

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(24)</sup>:</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><i>Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)</i></p> <p><i>Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)</i></p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p>	<p><i>Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)</i></p>

23 <sup>(?)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

24 <sup>(?)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(25)</sup> :</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p>Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari <sup>(26)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(27)</sup>, e valore) <sup>(28)</sup></p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p><i>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p><i>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p>Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

*Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.*

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(29)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Si allega elenco dei lavori analoghi, di importo non inferiore a quello di contratto, eseguiti negli ultimi 3 anni. (ALL. _____)</p>

25 <sup>(?)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

26 <sup>(?)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

27 <sup>(?)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

28 <sup>(?)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

29 <sup>(?)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p>	
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(30)</sup>:</p>	<p>Si allega elenco delle forniture e/o servizi analoghi, di importo non inferiore a quello di contratto, eseguiti negli ultimi 3 anni. (ALL. _____)</p>
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(31)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:  Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>Si allega elenco dei tecnici o organismi tecnici. (ALL. _____)</p> <p>Si allega elenco dei tecnici o organismi tecnici. (ALL. _____)</p>
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>Si allega elenco delle attrezzature tecniche. (ALL. _____)</p>
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</p>
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b> L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(32)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</p> <p>b) Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</p>

30 (?) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

31 (?) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

32 (?) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(33)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p><u>se applicabile</u>, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>: L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</b></p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</i></p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p><i>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><i>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</i></p>

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

<p><b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
--	-------------------------

<sup>(33)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</p>

## **PARTE V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

*Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:*

**L'operatore economico dichiara:**

<b>Riduzione del numero</b>	<b>Risposta:</b>
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p><i>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(34)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione <sup>(35)</sup></i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No <sup>(36)</sup></p>

## **PARTE VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(37)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(38)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente **[nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A]** ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui **[alla parte/alla sezione/al punto o ai punti]** del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

<sup>34</sup> <sup>(?)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>35</sup> <sup>(?)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>36</sup> <sup>(?)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>37</sup> <sup>(?)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>38</sup> <sup>(?)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

....., *li* .....

Apporre Firma digitale