



Prot.

Vermezzo con Zelo, 30/09/2025

Spett.le OPERATORE ECONOMICO
a mezzo piattaforma Sintel

LETTERA DI INVITO / CAPITOLATO
RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA
SANITARIA SUI LUOGHI DI LAVORO – NOMINA “RSPP” E NOMINA DEL “MEDICO
COMPETENTE” EX D.LGS. n.81/2008 E S.M.I.
PER IL PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2028.

Il Comune di Vermezzo con Zelo, in esecuzione della determinazione n.264 del 30/09/2025, all'esito di manifestazione di interesse aperta a tutti gli operatori economici,

BANDISCE

la presente procedura negoziata a invito, senza pubblicazione di bando, per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro – nomina “RSPP” e nomina del “Medico competente” ex d.lgs. n.81/2008 e s.m.i. per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2028, da svolgersi interamente in forma elettronica, mediante la piattaforma Sintel Aria di Regione Lombardia.

Con la presente lettera di invito si chiede di offrire l'importo in ribasso rispetto al corrispettivo posto a base di gara, per l'esecuzione del servizio come disciplinato dalla presente lettera di invito.

RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE:

- Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Vermezzo con Zelo – Piazza Comunale, 4 – 20071 Vermezzo con Zelo (MI);
- Tipologia amministrazione aggiudicatrice: Ente locale, Comune;
- Indirizzo internet del profilo di committente: www.comune.vermezzoconzelo.mi.it
- Validità dell'avviso: 15 giorni dalla data di pubblicazione
- Responsabile del procedimento: Rag. Viviana Pastori – Tel. 029440301 (interno 6) – segreteria@comune.vermezzoconzelo.mi.it
- Importo massimo dell'affidamento: € 12.900,00 per l'intero periodo (soggetto a ribasso)
- Procedura espletata ai sensi del D.lgs. 36/2023
- **Codice CPV:** 85100000-0 e 85145000-7

La presente lettera di invito ha ad oggetto il servizio di sorveglianza sanitaria – RSPP e Medico competente (periodo dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028), ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, e ss.mm. e ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro; sono quindi incluse nel servizio tutte le attività di cui agli artt. 25 e 41 del predetto D.Lgs n. 81/2008, nessuna esclusa. In particolare, il “medico competente” è il medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 e art. 39, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., che collabora, secondo quanto previsto all'art. 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

di cui al citato decreto che, pertanto, devono essere considerati a tutti gli effetti compresi nell'oggetto del presente affidamento.

Situazione attuale dell'Ente:

- n.13 dipendenti a tempo pieno e indeterminato, di cui n.10 Amministrativi e n.3 dipendenti dell'Ufficio Tecnico
- unica sede con superficie di 610 mq

Tutti gli interessati dovranno inserire nella piattaforma Sintel Aria di Regione Lombardia, entro il termine perentorio del **giorno 15/10/2025 - ore 12:00**, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto dovranno avvenire per via telematica attraverso l'apposito spazio della piattaforma Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*".

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO:

Le prestazioni richieste in ordine alla struttura organizzativa ed all'organigramma dell'Ente sono le seguenti:

Servizio sorveglianza sanitaria (ai sensi del D.Lgs. 81/2008):

- Gestione globale del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi di quanto previsto dal decreto di cui sopra impegnandovi a fornire il medico competente, individuandolo tra professionisti qualificati ed in possesso dei requisiti di legge.

L'attività deve garantire:

- la **nomina del RSPP**
- la **nomina di un Medico Competente**
- la messa a punto di un protocollo di esami strumentali e di laboratorio integrativi alle visite preventive e periodiche;
- l'esecuzione di visite mediche periodiche ai dipendenti e formulazione di un giudizio di idoneità alla mansione;
- la spiegazione ai diretti interessati degli esiti della visita medica e degli esami integrativi effettuati (con relativa consegna di copia del referto di questi ultimi);
- la realizzazione di sopralluoghi semestrali/annuali presso la nostra sede, realizzati congiuntamente al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione e al Datore di lavoro;
- la partecipazione alle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- la stesura di una relazione sanitaria annuale sulle attività svolte che sarà presentata e discussa nel rispetto dell'obbligo della riservatezza per i dati sanitari dei singoli soggetti nell'ambito della riunione periodica del Servizio di prevenzione e protezione e, su richiesta consegnata all'ASL competente per territorio;
- prendere atto di eventuali modifiche alla dotazione organica comunicate dall'Amministrazione comunale (nuove assunzioni, cessazioni);
- svolgimento dell'attività amministrativa ai fini dell'ottemperamento di quanto previsto dall'art. 25, comma 1 lett. c, d, e, h del D.Lgs. 81/08;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

-
- riconsegna alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, con salvaguardia del segreto professionale;
 - consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, di copia della cartella sanitaria e di rischio con indicazione delle informazioni necessarie, relative alla conservazione della medesima;
 - segnalare al Datore di lavoro ed attuare tutti gli interventi che dovessero rendersi necessari a seguito dell'entrata in vigore di nuove norme in materia di sorveglianza sanitaria, fatta salva la conseguente valutazione di eventuali costi aggiuntivi connessi con l'adeguamento normativo, che verranno valutati di volta in volta e che dovranno comunque essere concordati ed autorizzati dalla Stazione Appaltante.
 - ogni altro adempimento specificatamente previsto dalla norma quale obbligo in capo al medico competente

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi degli articoli 31 e seguenti D.Lgs. 81/2008

- Nominare e fornire all'Ente il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), tramite personale selezionato e qualificato ed in possesso dei requisiti di legge;

L'RSPP, dovrà provvedere alle seguenti attività:

- individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altro, se necessario, su esplicita richiesta del datore di lavoro;
- proporre programmi di formazione ed informazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza in ottemperanza al Decreto;
- partecipare, una volta all'anno, alla riunione periodica di prevenzione e protezione di cui all'articolo 35 del Decreto, quando prevista per legge;

2. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato all'operatore che avrà presentato il minor prezzo ai sensi dell'art.76 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Il prezzo offerto si intende riferito all'intera durata dell'affidamento, ossia l'intero triennio.

L'importo a base d'asta, riferito all'intero periodo (2026-2028), è pari a € 12.900,00 (€ 4.300,00 annui soggetto a ribasso).

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 s.m.i..

Oltre alla corresponsione del corrispettivo null'altro spetta all'affidatario, a qualsiasi titolo, per le prestazioni di cui alla presente lettera di invito/capitolato. Tutte le altre spese necessarie per l'adempimento degli obblighi di contratto sono a carico dello stesso che dichiara espressamente di considerare il corrispettivo assolutamente remunerativo in



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

relazione agli oneri previsti dal presente disciplinare e pertanto di accettarlo senza riserva alcuna, impegnandosi a nulla pretendere oltre tale somma.

3. DURATA

L'affidamento avrà durata di anni tre e precisamente dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse come previsto dalla normativa vigente, gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, nelle forme di cui all'art. 39 lettere a) e b) del D. Lgs 9.4.2008, n.81.

Requisiti di ordine generale:

- assenza dei motivi di esclusione ai sensi degli artt. dal 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- assenza di situazioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

L'operatore economico, ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà autodichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale appena sopra indicati e dei requisiti di idoneità professionale riportati al punto successivo, utilizzando il modulo allegato.

Requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 100, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso (solo per Enti con Personalità giuridica);
- possedere i titoli e i requisiti professionali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e la conseguente iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti di cui al DM 4.3.2009.
- esecuzione di contratti "analoghi" all'oggetto dell'aggiudicazione per il triennio 2022/2024 (in favore di soggetti pubblici) – di importo almeno pari al valore stimato dell'appalto;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata del servizio. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

5. MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ANOMALIA DELL'OFFERTA

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando e con applicazione del criterio del minore prezzo, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara, e prevedendosi, ai sensi dell'art. 54, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, secondo il Metodo A di individuazione delle offerte anomale previsto nell'allegato II.2 del Codice dei contratti pubblici.

Nel caso di migliori offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Le attività verranno espletate nel modo seguente:



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Il RUP procederà prima a verificare il tempestivo invio delle offerte da parte dei concorrenti; successivamente disporrà l'apertura delle offerte pervenute e una volta aperte, procederà a controllare la presenza delle buste "amministrativa" ed "economica".

Seguirà, poi, l'esame della documentazione contenuta nella busta amministrativa.

Il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa e a quanto richiesto nella presente lettera di invito/capitolato;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte con la formulazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura

Ultimate, con buon esito, le operazioni di verifica della busta amministrativa, il RUP provvederà all'apertura delle offerte economiche prendendo visione dell'importo offerto. Il RUP, provvederà alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

In caso di offerte uguali procederà al sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

6. **GARANZIE**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del D.Lgs n.36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

7. **BUSTA AMMINISTRATIVA**

La documentazione che il concorrente dovrà produrre nella piattaforma Sintel Aria di Regione Lombardia è la seguente:

- 1) Domanda di partecipazione creata dal sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentate dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentate dell'operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, da compilare nel rispetto delle regole imposta a sistema;
- 2) Relazione che descriva:
 - l'organizzazione del servizio (modalità operative e soluzioni organizzative proposte inerente la complessiva sorveglianza sanitaria oltre ad illustrare la pianificazione di tutte le attività di competenza e il progetto di sorveglianza sanitaria che dettagli lo schema operativo delle visite e dei controlli sanitari specifici)



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

-
- le modalità organizzative e ambulatoriali, ovvero descrizione della struttura, attrezzature e strumenti in dotazione per l'espletamento dell'attività relativa agli accertamenti sanitari in favore dei dipendenti
 - le precedenti incarichi presso P.A. – Enti - Aziende Private inerenti gli stessi servizi oggetto della presente procedura (indicare quali e periodo)
 - 3) Dichiarazione che garantisca la nomina di un RSPP e di un Medico competente
 - 4) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
 - 5) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - 6) Codice di comportamento sottoscritto per accettazione con firma digitale;
 - 7) Patto di integrità sottoscritto per accettazione con firma digitale.

8. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La busta "*Offerta economica*" contiene, a pena di esclusione, l'offerta a corpo relativa a tutte le attività oggetto della procedura, con indicazione del ribasso percentuale, in cifre e in lettere (si prendono in considerazione due decimali), sull'importo posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo il modello allegato, compilato in tutte le sue parti (Allegato — modello offerta economica).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Offerta economica, creata dal sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, da compilare nel rispetto delle regole imposte a sistema e nel quale il concorrente dovrà indicare a pena di esclusione:

- il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara (saranno presi in considerazione solo i primi due decimali del ribasso offerto);
- la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e il costo della manodopera, così come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice (come da modello pubblicato).

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 18, comma 2, del Codice. L'offerta incompleta, in tutte o in alcune delle parti, o non conforme alle prescrizioni di cui sopra è causa di esclusione dalla gara, ed in particolare comporta l'esclusione automatica dell'offerta, la mancata sottoscrizione, da parte del legale rappresentante attivo sul sistema di e-procurement, mediante firma digitale, dell'offerta economica.

La ricezione delle offerte non comporta per la Stazione Appaltante alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte della stazione appaltante. In ogni momento, a suo insindacabile giudizio, la stazione appaltante può revocare la procedura di gara.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per la stazione appaltante dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni da presentare/allegare obbligatoriamente, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono tendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

10. FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il Comune di Vermezzo con Zelo in caso di affidamento del servizio, procederà alla liquidazione del corrispettivo a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014, in cui dovranno essere elencate prestazioni effettuate nel periodo di riferimento.

L'aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, ai sensi della L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213, e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente *codice univoco ufficio*: UFTGAB.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG dell'affidamento, nonché i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972, inserendo l'annotazione obbligatoria "*scissione dei pagamenti o split payment*" e la descrizione delle prestazioni.

Il metodo di liquidazione delle fatture c.d. "*split payment*" prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dell'aggiudicatario, al quale verrà corrisposto soltanto l'imponibile. La mancata annotazione della dicitura "*scissione dei pagamenti o split payment*" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema. La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento. Nel caso di pagamenti di importo superiore a 5.000 Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008 presso l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo. Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture, connessi all'affidamento in oggetto.

12. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà individuare un referente Responsabile dell'Esecuzione del Contratto.

13. SUBAPPALTO



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Stante la specificità delle prestazioni oggetto dell'affidamento, non è ammesso il subappalto.

14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questa si verificherà, il Comune di Vermezzo con Zelo avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

15. CESSIONE DEL CREDITO

È vietata la cessione del credito. Nessuna cessione sarà riconosciuta, salvo che non sia espressamente autorizzata dal Comune.

16. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO PER DANNI ARRECATI A PERSONE E/O COSE

L'aggiudicatario si impegna ad adempiere con diligenza specifica di cui all'art. 1176, comma 2 c.c., a tutte le obbligazioni richieste e assume, a proprio carico, tutti gli oneri ed i rischi, sia connessi ad eventuali danni a persone o cose, sia connessi ai danni causati da virus informatici.

Pertanto il Comune potrà, in ogni caso, rivalersi sull'aggiudicatario per gli oneri sostenuti a titolo di risarcimento dei danni agli utenti finali.

L'aggiudicatario assume, inoltre, a proprio ed esclusivo carico, la più completa e assoluta responsabilità sia in sede civile, che penale per sinistri e danni causati dal proprio personale a dipendenti o beni del Comune, nonché a terzi e/o cose di terzi in genere, sollevando espressamente e tenendo indenne il Comune da ogni responsabilità ed onere al riguardo.

L'aggiudicatario è tenuto a segnalare al committente tutti gli eventi dannosi a persone e/o cose verificatisi in dipendenza o in occasione dell'esecuzione del contratto.

17. RECESSO

Il Comune di Vermezzo con Zelo si riserva la facoltà di recedere dal contratto senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento o indennizzo alcuno, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1. Cessione, da parte dell'Impresa, dell'azienda o del ramo di azienda o cambiamento del ramo d'azienda interessato dalle prestazioni cui l'aggiudicatario è obbligato.
2. Fusione per incorporazione dell'aggiudicatario in altra forma societaria;
3. Modifica della ripartizione della proprietà o della disponibilità del capitale sociale dell'aggiudicatario che riguardi una frazione del capitale stesso pari o superiore al 50% o che, comunque, possa consentire un mutamento in ordine al controllo dell'aggiudicatario medesimo.
4. Sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p. di un rappresentante dell'aggiudicatario per delitti relativi alla gestione d'impresa che, per la loro natura e gravità, incidano sull'affidabilità e sulla moralità dell'aggiudicatario stesso o siano suscettibili di arrecare danni o compromettere anche indirettamente la sua immagine.
5. Comunicazioni negative, da parte della Prefettura competente, riguardanti l'aggiudicatario e/o rappresentanti del Consiglio d'Amministrazione nonché dell'Amministratore Unico o del legale rappresentante, ai sensi del D.L. 490/94 e successive modifiche e/o integrazioni.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

6. Fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria e messa in liquidazione dell'aggiudicatario.
7. Gravi irregolarità nello svolgimento dell'attività di revisione accertate dalla CONSOB.
8. Gravi irregolarità relative agli obblighi di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti;
Le suddette ipotesi si intendono quale giusta causa di revoca dell'incarico ai sensi dell'art. 2409 c.c. L'aggiudicatario dovrà informare il Comune, a mezzo PEC o raccomandata A/R, del verificarsi di una delle ipotesi di cui ai precedenti punti entro 10 gg. dalla data dell'evento. Il Comune potrà esercitare la facoltà di recesso dandone comunicazione all'aggiudicatario mediante comunicazione PEC da inviarsi entro 90 gg. dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente o dalla data di conoscenza di fatto. Il recesso avrà effetto dalla data del ricevimento da parte dell'aggiudicatario della relativa informazione.

18. RISOLUZIONE

Fermo restando quanto previsto nei precedenti punti, il contratto potrà essere risolto dal Comune di Vermezzo con Zelo, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, e degli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile, per negligenza e/o inadempienza agli obblighi stabiliti e/o per gravi ritardi e sospensioni delle attività affidate al cottimista. In tali casi, la risoluzione del rapporto non potrà dichiararsi se non dopo formale diffida ad adempiere entro il termine di giorni 15, trascorso il quale, il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ed in danno alla Società.

19. DICHIARAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

Nella partecipazione alla presente procedura, il concorrente dichiara:

- a) di aver bene esaminato, valutato e approvato, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme riportate e/o richiamate nella lettera di invito, nel presente contratto e nei documenti costituenti parti integranti e sostanziali dello stesso.
- b) di conoscere appieno la portata del contratto e tutti gli oneri che ne derivano.
- c) che le prestazioni contrattuali possono essere eseguite entro i termini ivi stabiliti e/o richiamati.
- d) di aver accertato la normale reperibilità sul mercato della mano d'opera da impiegare, in correlazione all'incarico affidato.
- e) di giudicare remunerativi i corrispettivi convenuti, in quanto ha tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

L'aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile.

Con l'accettazione dell'affidamento l'aggiudicatario dichiara implicitamente di avere la possibilità e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione degli stessi secondo i migliori precetti dell'arte. L'aggiudicatario non può introdurre variazioni all'affidamento assunto, senza averne ricevuto l'ordine scritto da parte del committente.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue.

Titolare:

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rp@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Comunicazione a terzi:

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria
- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali.

I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rp@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

21. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la Rag. Viviana Pastori, contattabile telefonicamente allo 029440301 (interno 6) oppure all'indirizzo mail segreteria@comune.vermezzoconzelo.mi.it

22. DISPOSIZIONI FINALI

A seguito di aggiudicazione tra il Comune di Vermezzo con Zelo e l'operatore economico affidatario verrà sottoscritto un apposito Disciplinare di incarico, in forma di scrittura privata avente per le parti la forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la funzione "Comunicazioni procedura" del portale Sintel Aria.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Vermezzo con Zelo, 30/09/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e Servizi alla Persona
Rag. Viviana Pastori