



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 15 in data 30-07-2019

Oggetto: NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

L'anno **duemiladiciannove** addì **trenta** del mese di **Luglio** alle ore **14:30** nella Sede comunale di Piazza Comunale, 4, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in seduta ed in sessione di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
CIPULLO ANDREA	SINDACO	X	
GIUSSANI PAOLO GIOVANNI	ASSESSORE	X	
BONIZZI DANIELA	ASSESSORE ESTERNO	X	
MOLINO VALENTINO	ASSESSORE	X	
BENEDETTO MARIA GRAZIA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		5	0

Assiste alla seduta il DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ANDREA CIPULLO – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli articoli 97, comma 4, 107 e 109, comma 2, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO altresì l'articolo 40 del D.lgs. 30 n.165/2001 s.m.i. che dispone che la contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

DATO ATTO che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto in via definitiva il nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali, il cui titolo II disciplina le relazioni sindacali;

RICHIAMATI, in particolare, i seguenti articoli del predetto CCNL del 21.05.2018:

- l'art. 3, comma 7, ai sensi del quale le clausole del titolo II sostituiscono integralmente tutte le disposizioni in materia di relazioni sindacali previste nei precedenti CCNL, le quali sono pertanto disapplicate;
- l'articolo 7, comma 3, che stabilisce: *“I componenti della delegazione trattante di parte datoriale, tra cui è individuato il presidente, sono designanti dall'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti”*;

RAMMENTATO CHE con deliberazioni di G.C. del Comune di Vermezzo n. 47 del 14/06/2018, e G.C. del Comune di Zelo Surrigone n. 43 del 01/06/2018 venivano, rispettivamente nei singoli enti, costituite le delegazione trattante di parte datoriale;

RICHIAMATA la Delibera del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta Comunale) n.8 del 21/03/2019 con la quale sono stati nominati, sino all'elezione degli organi ordinari, i componenti della delegazione trattante di parte datoriale per il Comune di Vermezzo con Zelo;

ATTESO CHE i Comuni di Vermezzo e di Zelo Surrigone si sono fusi nel Comune di Vermezzo con Zelo, di cui alla L.R. n.1 del 04.02.2019;

RAVVISATA la necessità di dover procedere alla costituzione della nuova delegazione di parte datoriale ai fini dello svolgimento, per conto del neonato Comune di Vermezzo con Zelo, delle relazioni sindacali previste dal citato Titolo II del CCNL del 21/05/2018, nominando i seguenti soggetti:

- Segretario Comunale: *Presidente*;
- Responsabile Area Amministrativa: *Componente*
- Responsabile Area Economico-Finanziaria: *Componente*

RITENUTO ALTRESI', di stabilire che la delegazione di parte datoriale, come sopra costituita, quando debbano essere trattate specifiche materie settoriali, è integrata dai singoli Responsabili di Area preposti alla gestione di dette materie, che interverranno in qualità di componenti;

PRESO ATTO del qui unito parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

- 1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

medesima, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990.

2) di nominare, quali componenti della delegazione trattante di parte datoriale per il nuovo Comune di Vermezzo con Zelo (costituito a seguito della fusione tra i Comuni di Vermezzo e Zelo Surrigone), i seguenti soggetti:

- Segretario Comunale: *Presidente*;
- Responsabile Area Amministrativa: *Componente*
- Responsabile Area Economico-Finanziaria: *Componente*

3) di stabilire che la delegazione di parte datoriale, come sopra costituita, quando debbano essere trattate specifiche materie settoriali, è integrata dai singoli Responsabili di Area preposti alla gestione di dette materie, che interverranno in qualità di componenti;

4) di trasmettere il presente atto:

- a tutti i dipendenti
- alla RSU:
- alle OO.SS. firmatarie del CCNL Funzioni locali.

5) di pubblicare il presente atto, in forma permanente e sino a sua eventuale sostituzione o modifica, sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di procedere

Ad unanimità di voti

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il SINDACO
ANDREA CIPULLO

Il SEGRETARIO
DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il SEGRETARIO
DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME

Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

OGGETTO: NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 30-07-2019

Il Responsabile del Servizio
PASTORI VIVIANA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di Vermezzo con Zelo

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta Comunale n° 15/2019

OGGETTO: NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 01-08-2019 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 01-08-2019

Il Responsabile della Pubblicazione

DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME



PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA' TRIENNIO 2019-2021

Riferimenti normativi

- decreto legislativo n. 198/2006 e s.m.i. (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
- direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 26 giugno 2019
- articolo 19 "Pari opportunità" del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 14/9/2000

Premessa

Le disposizioni di cui sopra hanno ad oggetto le misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere, che abbia come conseguenza o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo.

La tutela delle differenze è un fattore di qualità dell'azione amministrativa: attuare le pari opportunità significa, quindi, innalzare il livello dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni degli utenti.

Con il presente Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019-2021 l'Amministrazione vuole:

- sottolineare l'attenzione ai temi della conciliazione, del contrasto alle discriminazioni, della promozione della cultura di genere e della valorizzazione delle differenze;
- rafforzare il senso di appartenenza, la motivazione, la soddisfazione e la partecipazione del personale dipendente;
- coinvolgere i dipendenti nelle politiche e nelle strategie;
- migliorare le sinergie tra i servizi dell'Ente e i rapporti collaborativi, anche mediante il coinvolgimento di tutti gli operatori nella semplificazione dei processi;
- aumentare l'efficienza e la capacità di soddisfare l'utenza, nella convinzione che lavoratori soddisfatti del proprio lavoro contribuiscano a rendere un migliore servizio alla cittadinanza.

Nello specifico, con il presente piano di azioni positive, rivolto a tutto il personale dipendente, il Comune di Vermezzo con Zelo favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- all'ambiente di lavoro;
- agli orari di lavoro;



PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI ZELO SURRIGONE NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA' – TRIENNIO 2019-2021

- all'individuazione di concrete possibilità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
- alla partecipazione ai corsi di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
- all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Analisi della situazione del personale del Comune di Vermezzo con Zelo

L'analisi dell'attuale situazione (al 30/6/2019) del personale dipendente in servizio presso il Comune di Vermezzo con Zelo presenta il seguente quadro di raffronto tra uomini lavoratori e donne lavoratrici:

Dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, suddivisi per categorie:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B
Uomini	0	1	0
Donne	2	4	4
Totale	2	5	4

Personale incaricato della responsabilità di Area (titolare di posizione organizzativa)
TOT.: **3 unità**, di cui: Uomini: **0** Donne: **3**

Dall'analisi dei dati relativi all'organico si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, co. 1, del D.Lgs. n. 198/2006, in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

**Obiettivi e pianificazione delle azioni positive per il triennio 2019-2021**

Ambito d'azione n. 1	AMBIENTE DI LAVORO
Obiettivo	<p>Il Comune di Vermezzo con Zelo si impegna a promuovere il benessere organizzativo ed individuale inteso come capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e ruoli, al fine di porre la giusta attenzione alle persone e alla cura dell'ambiente di lavoro.</p> <p>Il Comune si impegna altresì a porre in essere ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da pressioni, molestie, mobbing, atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.</p>
Azioni positive	<ul style="list-style-type: none">- monitorare, a livello organizzativo, lo stato di benessere collettivo e analizzare le specifiche criticità per individuare le soluzioni concrete più adeguate;- implementare, nel rispetto delle norme vigenti in materia, l'organico del personale dipendente per favorire l'attuazione concreta del benessere organizzativo, con particolare attenzione ai servizi che risultano essere sottodimensionati e/o che svolgono attività di front-office;- prevenire lo stress da lavoro correlato ed individuare le azioni di miglioramento;- sviluppare convenzioni con esercizi commerciali e attività locali a condizioni vantaggiose per il personale per usufruire del pasto nei periodi di mancanza della refezione scolastica.
Soggetti coinvolti nella realizzazione	Sindaco e Giunta comunale; Responsabili di Area



Ambito d'azione n. 2	<i>ORARI DI LAVORO</i>
Obiettivo	Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.
Azioni positive	Sperimentare, ove possibile, nuove articolazione orarie di lavoro, anche in funzione degli orari di apertura al pubblico dei servizi, che consentano di conciliare il lavoro con le esigenze familiari dei dipendenti e un miglioramento del back office;
Soggetti coinvolti nella realizzazione	Sindaco e Giunta comunale; Responsabili di Area



Ambito d'azione n. 3	<i>SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITÀ</i>
Obiettivo	Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni legislative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche. Favorire l'utilizzo delle professionalità acquisite all'interno al fine di migliorare la performance dell'Ente.
Azioni positive	<ul style="list-style-type: none">- valorizzare attitudini e capacità professionali del personale dipendente;- assicurare a ciascun dipendente la possibilità di poter esprimere al meglio la propria professionalità e le proprie aspirazioni, anche attraverso la proposizione di percorsi di ricollocazione presso altri servizi e uffici, valutando le eventuali richieste espresse dai dipendenti;- valorizzare l'istituto della mobilità interna quale strumento per ricercare nell'Ente le eventuali nuove professionalità che si rendessero necessarie, considerando l'esperienza e le attitudini del personale;- affidare gli incarichi di responsabilità, sia di Aree che di Servizio, sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni;- utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche senza discriminazioni di genere.
Soggetti coinvolti nella realizzazione	Sindaco, Giunta comunale, Segretario Comunale e Responsabili di Area



PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI ZELO SURRIGONE NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA' – TRIENNIO 2019-2021

Ambito d'azione n. 4	FORMAZIONE
Obiettivo	Programmare e incrementare la partecipazione di tutto il personale dipendente ad attività formative, corsi e/o seminari così da consentire lo sviluppo e la crescita professionale di ognuno; programmare percorsi formativi specifici
Azioni positive	potenziare l'attività formativa, anche mediante l'attivazione di corsi mirati on line, al fine di consentire l'accrescimento professionale del personale dipendente;
Soggetti coinvolti nella realizzazione	Segretario Comunale e Responsabili di Area



Ambito d'azione n. 5	INFORMAZIONE
Obiettivo	Promuovere e diffondere le tematiche riguardanti le pari opportunità. Favorire una maggiore condivisione e partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.
Azioni positive	<ul style="list-style-type: none">- programmare attività di sensibilizzazione e informazione interna sul tema delle pari opportunità, con la trasmissione del presente Piano;- curare l'aggiornamento normativo sul tema delle pari opportunità e tenere informati i dipendenti sulle novità legislative introdotte, anche con apposite circolari;- informare i cittadini attraverso la pubblicazione delle norme di legge in tema di pari opportunità nonché del presente Piano di azioni positive sul sito internet del Comune.
Soggetti coinvolti nella realizzazione	Responsabili di Area

La realizzazione delle suindicate azioni positive vede necessariamente coinvolti tutti i Settori dell'Ente, ognuno per la parte di propria competenza.

Durata del Piano

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.

Come previsto dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 il presente Piano sarà aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno anche come allegato al Piano della Performance

Il piano è pubblicato: all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel periodo di vigenza del Piano, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'Amministrazione comunale, in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.