



**Comune di
Vermezzo con Zelo**
Piazza Comunale, 4 20080 Vermezzo con Zelo (MI)
C.F./P.IVA: 10708190961



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 36 in data 10-10-2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019/2021

L'anno **duemiladiciannove** addì **dieci** del mese di **Ottobre** alle ore **17:00** nella Sede Comunale - Piazza Comunale 4, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in seduta ed in sessione di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
CIPULLO ANDREA	SINDACO	X	
GIUSSANI PAOLO GIOVANNI	ASSESSORE	X	
BONIZZI DANIELA	ASSESSORE ESTERNO	X	
MOLINO VALENTINO	ASSESSORE	X	
BENEDETTO MARIA GRAZIA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ANDREA CIPULLO – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge n. 15/2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di unamigliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”

CONSIDERATO che l’art. 4 del citato D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell’anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che per la costituzione di un sistema globale di gestione della performance partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

1. vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
2. responsabili e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione in servizi per i cittadini;
3. nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie per la valutazione;

ATTESO che tale sistema consente di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

RITENUTO che:

1. il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
2. la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
3. il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
4. la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l’accesso ai premi;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale degli ex Comune di Vermezzo e Comune di Zelo Surrigone è deliberata la gestione in forma associata delle attività del Nucleo di Valutazione con l’Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano;
- è in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale il Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;
- è in corso di definizione la nuova metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale del Comune, che troverà applicazione dal 2020 (valutazioni delle prestazioni anno 2019), in conformità ai criteri generali oggetto di confronto sindacale come previsto dall’art. 5 comma 3 lettera b) del CCNL 21.5.2018;

VISTA la vigente struttura organizzativa dell’ente come approvata con la deliberazione di G.C. n. 16 del 06/08/2019;

VISTO l’art. 169 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l’art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 16/05/2019, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2019/2021 e documento unico di programmazione (DUP) triennio 2019/2021";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18/06/2019 con cui è stato approvato il PEG, parte economica, e sono state assegnate alle Aree le risorse sulla base del Bilancio 2019/2021;

VISTE le allegate schede contenenti gli obiettivi per il triennio 2019/2021 per ogni Area, costituenti il Piano della Performance 2019/2021;

VISTO il verbale del 02/10/2019 (prot.5802 del 03/10/2019) del Nucleo di Valutazione di validazione Piano della Performance 2019/2021 e pesatura degli obiettivi, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di procedere alla approvazione dell'allegato Piano delle Performance 2019/2021, con riserva di aggiornamento nel corso dell'anno, nel caso in cui si presentassero sopravvenute esigenze;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dall'art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e resi dal:

- Segretario Comunale;
- Responsabile Area Finanziaria ed Entrate Locali

CON VOTI UNANIMI favorevoli resi a norma di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, le allegate schede che costituiscono il Piano delle Performance 2019/2021 e che comprendono gli obiettivi gestionali aggiornati per il 2019 per ogni Area e gli obiettivi trasversali e strategici per tutte le Aree.
2. DI DARE ATTO che l'Amministrazione si riserva eventuali aggiornamenti degli obiettivi nel corso dell'anno, nel caso in cui si presentassero sopravvenute esigenze.
3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i dipendenti, ai titolari di posizione organizzativa (affinché ne diano informazione ai dipendenti assegnati), al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione.
4. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché di provvedere, a cura dell'ufficio personale, a tutti gli ulteriori adempimenti previsti.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

al fine di poter dare da subito attuazione agli obiettivi previsti nel Piano delle Performance 2019/2021;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione n. 36 del 10-10-2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Il SINDACO
ANDREA CIPULLO

Il SEGRETARIO
DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

[] Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il SEGRETARIO
DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME

Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019/2021

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 08-10-2019

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019/2021

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' C O N T A B I L E

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio economico finanziario e tributario, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Non Necessario di regolarità contabile.

Addì, 09-10-2019

Il Responsabile del Servizio

TRABUCCHI SIMONA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di Vermezzo con Zelo

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta Comunale n° 36/2019

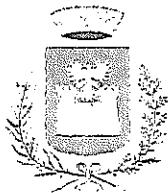
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019/2021

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 15-10-2019 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 15-10-2019

Il Responsabile della Pubblicazione

DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



PIANO PERFORMANCE

2019-2021

OBIECTIVI TRASVERSALI PER TUTTE LE AREE

Ente	Comune di Vermezzo con Zelo							
Area/Servizio	TUTTE LE AREE							
Responsabile	RPC1							
Personale assegnano	TUTTE LE P.O.							
Risorse Finanziarie Assegnate	<p>si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 18/06/2019</p>							
Tipi obiettivo	peso	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	Risultato atteso	Tipo indicatore	indicatore o parametro	valore di partenza	tempi di realizzazione
Strategico	50	ATTUAZIONE PTPCT 2019-2021 - applicare le misure previste dal PTPCT 2019-2021 secondo le direttive Anac	il piano di analisi e valutazione dei rischi, la previsione e adozione di misure di contrasto alla corruzione costituiscono, secondo le espresse indicazioni del P.N.A., un ambito da ricomprendere nel ciclo della performance. Alla struttura comunale è richiesta la precisa attuazione delle misure ivi previste	analisi delle misure previste dal PTPCT 2019-2021 - adattamento delle procedure in essere alle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT feedback sulle misure adottate	numerico	Entro 31/12/21	nessuno in quanto trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo	ANNO 2019
Strategico	50	Amministrazione Trasparente - Implementazione del portale comunale	miglioramento della qualità delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale e in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente - aggiornamento delle informazioni, modulistica, utilizzo dei formati che consentono il riutilizzo dei dati, pubblicazione ove è possibile di file editabili, rinomina dei file per renderli più reperibili	completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate	temporale	Entro 31/12/21	nessuno in quanto trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo	ANNO 2020
								ANNO 2021
								ANNO 2022
								ANNO 2023
								ANNO 2024
								ANNO 2025
								ANNO 2026
								ANNO 2027
								ANNO 2028
								ANNO 2029
								ANNO 2030
								ANNO 2031
								ANNO 2032
								ANNO 2033
								ANNO 2034
								ANNO 2035
								ANNO 2036
								ANNO 2037
								ANNO 2038
								ANNO 2039
								ANNO 2040
								ANNO 2041
								ANNO 2042
								ANNO 2043
								ANNO 2044
								ANNO 2045
								ANNO 2046
								ANNO 2047
								ANNO 2048
								ANNO 2049
								ANNO 2050
								ANNO 2051
								ANNO 2052
								ANNO 2053
								ANNO 2054
								ANNO 2055
								ANNO 2056
								ANNO 2057
								ANNO 2058
								ANNO 2059
								ANNO 2060
								ANNO 2061
								ANNO 2062
								ANNO 2063
								ANNO 2064
								ANNO 2065
								ANNO 2066
								ANNO 2067
								ANNO 2068
								ANNO 2069
								ANNO 2070
								ANNO 2071
								ANNO 2072
								ANNO 2073
								ANNO 2074
								ANNO 2075
								ANNO 2076
								ANNO 2077
								ANNO 2078
								ANNO 2079
								ANNO 2080
								ANNO 2081
								ANNO 2082
								ANNO 2083
								ANNO 2084
								ANNO 2085
								ANNO 2086
								ANNO 2087
								ANNO 2088
								ANNO 2089
								ANNO 2090
								ANNO 2091
								ANNO 2092
								ANNO 2093
								ANNO 2094
								ANNO 2095
								ANNO 2096
								ANNO 2097
								ANNO 2098
								ANNO 2099
								ANNO 2000
								ANNO 2001
								ANNO 2002
								ANNO 2003
								ANNO 2004
								ANNO 2005
								ANNO 2006
								ANNO 2007
								ANNO 2008
								ANNO 2009
								ANNO 2010
								ANNO 2011
								ANNO 2012
								ANNO 2013
								ANNO 2014
								ANNO 2015
								ANNO 2016
								ANNO 2017
								ANNO 2018
								ANNO 2019
								ANNO 2020
								ANNO 2021
								ANNO 2022
								ANNO 2023
								ANNO 2024
								ANNO 2025
								ANNO 2026
								ANNO 2027
								ANNO 2028
								ANNO 2029
								ANNO 2030
								ANNO 2031
								ANNO 2032
								ANNO 2033
								ANNO 2034
								ANNO 2035
								ANNO 2036
								ANNO 2037
								ANNO 2038
								ANNO 2039
								ANNO 2040
								ANNO 2041
								ANNO 2042
								ANNO 2043
								ANNO 2044
								ANNO 2045
								ANNO 2046
								ANNO 2047
								ANNO 2048
								ANNO 2049
								ANNO 2050
								ANNO 2051
								ANNO 2052
								ANNO 2053
								ANNO 2054
								ANNO 2055
								ANNO 2056
								ANNO 2057
								ANNO 2058
								ANNO 2059
								ANNO 2060
								ANNO 2061
								ANNO 2062
								ANNO 2063
								ANNO 2064
								ANNO 2065
								ANNO 2066
								ANNO 2067
								ANNO 2068
								ANNO 2069
								ANNO 2070
								ANNO 2071
								ANNO 2072
								ANNO 2073
								ANNO 2074
								ANNO 2075
								ANNO 2076
								ANNO 2077
								ANNO 2078
								ANNO 2079
								ANNO 2080
								ANNO 2081
								ANNO 2082
								ANNO 2083
								ANNO 2084
								ANNO 2085
								ANNO 2086
								ANNO 2087
								ANNO 2088
								ANNO 2089
								ANNO 2090
								ANNO 2091
								ANNO 2092
								ANNO 2093
								ANNO 2094
								ANNO 2095
								ANNO 2096
								ANNO 2097
								ANNO 2098
								ANNO 2099
								ANNO 2000
								ANNO 2001
								ANNO 2002
								ANNO 2003
								ANNO 2004
								ANNO 2005
								ANNO 2006
								ANNO 2007
								ANNO 2008
								ANNO 2009
								ANNO 2010
								ANNO 2011
								ANNO 2012
								ANNO 2013
								ANNO 2014
								ANNO 2015
								ANNO 2016
								ANNO 2017
								ANNO 2018
								ANNO 2019
								ANNO 2020
								ANNO 2021
								ANNO 2022
								ANNO 2023
								ANNO 2024
								ANNO 2025
								ANNO 2026
								ANNO 2027
								ANNO 2028
								ANNO 2029
								ANNO 2030
								ANNO 2031
								ANNO 2032
								ANNO 2033
								ANNO 2034
								ANNO 2035
								ANNO 2036
								ANNO 2037
								ANNO 2038
								ANNO 2039
								ANNO 2040
								ANNO 2041
								ANNO 2042
								ANNO 2043
								ANNO 2044
								ANNO 2045
								ANNO 2046
								ANNO 2047
								ANNO 2048
								ANNO 2049
								ANNO 2050
								ANNO 2051
								ANNO 2052
								ANNO 2053
								ANNO 2054
								ANNO 2055
								ANNO 2056
								ANNO 2057
								ANNO

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Ente		Comune di Vermezzo con Zelo																	
Area/Servizio		Amministrativa e Servizi alla Persona																	
Responsabile		Rag. PASTORI Viviana																	
Personale assegnano		CHIETI Maria, CISLAGHI Maria Cinzia, PARISI Clara, FREGONI Emiliana Maria Luisa e FREGONI Stefania																	
Risorse Finanziarie Assegnate		si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 18/06/2019 e modificato dalla G.C. n.22 del 12/09/2019			ANNO 2019			tempi di realizzazione			ANNO 2019								
Type obiettivo	peso	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	Risultato atteso	Tipo indicatore	Indicatore o parametro	valore di partenza	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Strategico	15	La Biblioteca del nuovo Comune di Vermezzo con Zelo	accorpamento delle attività delle due Biblioteche esistenti con l'obiettivo di ottimizzare le procedure e ridurre i costi di gestione	analisi e studio delle azioni da intraprendere	numerico	Entro 31/12/19	nessuno in quanto trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					ANNO 2020			ANNO 2021			ANNO 2020			ANNO 2021					

Ente	Comune di Vermezzo con Zelo										
Area/Servizio	Amministrativa e Servizi alla Persona										
Responsabile	Rag. PASTORI Viviana										
Personale assegnano	CHIETI Maria, CISLAGHI Maria Cinzia, PARISI Clara, FREGONI Emiliana Maria Luisa e FREGONI Stefania										
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 18/06/2019 e modificato dalla G.C. n.22 del 12/09/2019										
Tipo obiettivo	peso	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	Risultato atteso	Tipo indicatore	Indicatore o parametro	valore di partenza	tempi di realizzazione	ANNO 2019	G F M A M G L A S O N D	nessuno in quanto trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo
Miglioramento	15	Informatizzazione fascicoli del personale	Unificare tutti i fascicoli del personale in un'unica banca dati per consentire al dipendente consultazioni via web, in tempo reale, dal proprio fascicolo personale	garantire tutti gli adempimenti in materia	temporale	Anno 2019			ANNO 2020	G F M A M G L A S O N D	
Strategico	15	Fusione Vermezzo-Zelo Surrigone	Statuto comunale	adozione dello Statuto comunale	temporale	Entro 31/12/20			ANNO 2021	G F M A M G L A S O N D	
									ANNO 2019	G F M A M G L A S O N D	
									ANNO 2020	G F M A M G L A S O N D	
									ANNO 2021	G F M A M G L A S O N D	

Ente	Comune di Vermezzo con Zelo																		
Area/Servizio	Amministrativa e Servizi alla Persona																		
Responsabile	Rag. PASTORI Viviana																		
Personale assegnano	CHIETI Maria, CISLAGHI Maria Cinzia, PARISI Clara, FREGONI Emiliana Maria Luisa e FREGONI Stefania																		
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 18/06/2019 e modificato dalla G.C. n.22 del 12/09/2019																		
Tipo obiettivo	peso	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	Risultato atteso	Tipo indicatore	Indicatore o parametro	valore di partenza	tempi di realizzazione	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021		
Mantenimento	15	Altre attività amministrative	favorire il pieno rispetto della normativa in ambito di Servizi di segreteria generale, personale (parte giuridica), demografici, protocollo e più in generale nelle altre attività dell'area amministrativa	mantenimento degli standards	temporale	rispetto dei tempi	tempi fissati per legge	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X
Strategico	15	Gestione dell'asilo nido	Avvio gestione a.s. 2019/2020	avvio servizio asilo nido	temporale e quantitativo	entro 30/09/2019	nessuno in quanto trattasi di neo Comune fuso	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X
Strategico	15	Gestione dell'asilo nido	predisposizione nuova gara affidamento servizio asilo nido	affidamento servizio asilo nido	temporale	entro l'inizio dell'a.s. 2020/2021	nessuno in quanto trattasi di neo Comune fuso	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X	G F M A M G L A S O N D	X X X X X X X X X X X X

STANDARDS

Ente	Comune di Vermezzo con Zelo			
Area/Servizio	Amministrativa e Servizi alla Persona			
Responsabile	Rag. PASTORI Viviana			
Personale assegnano	CHIETI Maria, CISLAGHI Maria Cinzia, PARISI Clara, FREGONI Emiliana Maria Luisa e FREGONI Stefani			
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 18/06/2019			
ELENCO DEGLI STANDARDS ASSEGNNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA		indicatore o parametro	ANNO 2019 (preventivo)	ANNO 2020 (preventivo)
Attività dei controlli interni;	n. atti controllati	15	25	25
Attività di Segreteria Generale;	n. determina/delibere	300	400	400
Attività di supporto alle funzioni istituzionali della Giunta;	n. sedute	10	12	15
Attività di supporto alle funzioni istituzionali del Consiglio;	n. sedute	6	8	8
Attività Affari legali;	n. incarichi legali conferiti	4	4	4
Attività contratti;	n. contratti stipulati	2	2	2
Attività di supporto al Segretario Generale in materia di gestione giuridica del personale;	n. dipendenti gestiti	11	11	11
Attività culturali, rapporti con le associazioni, manifestazioni sportive e tempo libero;	n. iniziative organizzate	20	20	20
Attività connesse alla biblioteca comunale;	n. prestiti bibliotecari	1950	1950	1950
Attività connesse alle palestre comunali;	n. società sportive	4	4	4
Attività connesse alla gestione del patrimonio immobiliare comunale;	n. immobili	10	10	10
Attività Comunicazione istituzionale;	n. uscite periodico comunale	2	2	2

STANDARDS

Attività di Stato Civile;	n. eventi registrati	110	110	110	110
Attività Servizi cimiteriali;	n. pratiche trattate	30	30	30	30
Attività di Statistica, Anagrafe, ufficio Elettorale e Leva;	n. variazioni anagrafiche	350	350	350	350
Attività Protocollo informatico;	n. documenti protocollati	6500	7000	7000	7000
Attività Assegnazione alloggi per anziani	n. alloggi assegnati	1	1	1	1
Cedolini elaborati	n. cedolini	150	200	200	200
Pratiche previdenziali (mod. PA04, TFR/TFS, pratiche	n. pratiche	1	1	1	1
Costituzione fondo per le risorse decentrate	tempistica	settembre	luglio	luglio	Luglio 2018
Accordo sull'utilizzo del fondo delle risorse decentrate	tempistica	entro dicembre	settembre	settembre	Ottobre
Incontri sindacali	n. incontri	3	3	3	2
Procedimenti disciplinari	n. procedimenti disciplinari avviati	0	0	0	0
Programmazione del fabbisogno di personale	tempistica	settembre	maggio	maggio	maggio
Adozione del Piano degli Obiettivi/Piano Performance	tempistica	luglio	luglio	luglio	luglio
Adempimenti nuovo sistema Perlapa (anagrafe prestazioni –gedap – gepas – rilevazione permessi ex L. 104)	n. adempimenti	5	5	5	5
Incontri con il Nucleo di Valutazione	n. incontri	2	2	2	2
Servizi assistenziali	n. anziani assistiti	10	10	10	10
	n. pasti a domicilio consegnati	6	6	6	6
	n. disabili assistiti	8	8	8	8
	n. minori assistiti	10	10	10	10
	n. adulti in difficoltà assistiti	20	20	20	20
	n. strutture socio-sanitarie del comune (anche non gettite direttamente)	0	0	0	0
	importo dei contributi erogati	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

STANDARDS

	n. progetti di housing sociale	3	3	3	3
Servizi per l'istruzione e per la formazione	n. bambini iscritti negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	15	15	15	15
	n. bambini iscritti alle scuole materne (anche convenzione)	100	100	100	100
Servizi di supporto all'istruzione e alla formazione	n. alunni portatori di handicap assistiti	10	10	10	10
	n. alunni iscritti alle attività integrative	70	70	70	70
	n. pasti somministrati	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	n. alunni trasportati	2	2	2	2
	importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	n. di utenti assistiti per la presentazione domande Dote Scuola	5	5	5	5
Servizi per le attività ricreative	n. strutture ricreative gestite	2	2	2	2
Predisposizione di atti relativi ai suddetti servizi	n. delibere	10	10	10	10
	n. determini	20	20	20	20

AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI

Ente	Comune di Vermezzo con Zelo											
Area/Servizio	Finanziaria ed Entrate Locali											
Responsabile	Rag. TRABUCCHI Simona											
Personale assegnano	MANTUANO Daniela											
Risorse Finanziarie Assegnate												
Rispo obiettivo	peso	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	Risultato atteso	Tipo indicatore	indicatore o parametro	valore di partenza	tempi di realizzazione				
Miglioramento	30	Servizio di Tesoreria del neo Comune di Vermezzo con Zelo	L'obiettivo ha quale scopo di avviare nel corso dell'anno la gara per il servizio di Tesoreria, in prorogatio fino al 31/12/2019	Affidamento del servizio di Tesoreria comunale	temporale	Entro 31/12/19	nessuno in quanto trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo					ANNO 2019
Miglioramento	10	Approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 entro il 31/12/2019	L'obiettivo ha quale scopo, quello di avvalersi delle deroghe ai limiti di spesa per il Bilancio approvato entro il 31/12	Approvazione Bilancio	temporale	Entro 31/12/19	nessuno in quanto trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo					ANNO 2020
							nessuno in quanto trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo					ANNO 2021

AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI

AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI

AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI

Ente	Comune di Vernezzo con Zelo				
Area/Servizio	Finanziaria ed Entrate Locali				
Responsabile	Rag. TRABUCCHI Simona				
Personale assegnano	MANTUANO Daniela				
Risorse Finanziarie Assegnate	si i invia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 18/06/2019				
tipo obiettivo	peso	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	Risultato atteso	Tipo indicatore
Mantenimento	10	Altre attività inerenti il servizio economico e finanziario	assicurare le attività connesse al servizio ragioneria e tributi	mantenimento degli standards temporale	rispetto dei tempi temporale rispetto dei tempi tempo di partenza tempo di realizzazione
TOTALE	100				

STANDARDS

Ente	Comune di Vermezzo con Zelo			
Area/Servizio	Finanziaria ed Entrate Locali			
Responsabile	Rag. TRABUCCHI Simona			
Personale assegnano	MANTUANO Daniela			
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 18/06/2019			
ELENCO DEGLI STANDARDS ASSEGNNATI ALL'AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI				
	indicatore o parametro			
ANNO 2019 (preventivo)	ANNO 2020 (preventivo)			
ANNO 2021 (preventivo)				
Emissione Impegni	n. impegni	400	400	400
Emissione Accertamenti	n. accertamenti	420	420	420
Emissione Mandati di pagamento	n. mandati	550	550	550
Emissione Reversali di incasso	n. reversali	300	300	300
Caricamento F24EP e invia telematico	tempistica	mensile	mensile	mensile
Trasmissione alla Tesoreria del file degli stipendi	tempistica	mensile	mensile	mensile
Approvazione/modifiche regolamenti o convenzioni	n. approvazioni e/o modifiche	2	2	2
verifica equilibri di bilancio	tempistica	31/07/2019	31/07/2020	31/07/2021
verifiche di cassa	n. verifiche	4	4	4
predisposizione atti/schemi/documenti per approvazione Bilancio di Previsione	tempistica	10/05/2019	31/12/2020	31/12/2021
predisposizione DUP per Gunta comunale	tempistica	31/07/2019	31/07/2020	31/07/2021
rapporti con Revisore dei Conti	n. incontri	8	8	8
predisposizione atti/schemi/documenti per approvazione Rendiconto di Gestione	tempistica	30/04/2019	30/04/2020	30/04/2021

STANDARDS

transmissione documentazione Bilancio e Rendiconto alla BDAP	tempistica	entro 30 gg dalla data di approvazione	entro 30 gg dalla data di approvazione	entro 30 gg dalla data di approvazione
variazioni di bilancio	tempistica	30/11/2019	30/11/2020	31/11/2021
gestione e liquidazione addizionali comunali, regionali e IRPEF	importi	80	80	80
atti gestionali inviati al portale federalismo fiscale per pubblicazione	n. atti	3	3	3
Gestione e liquidazione IVA	n. liquidazioni	4	4	4
Gestione a liquidazione INAIL	n. liquidazioni	1	1	1
Gestione e liquidazione IRAP	n. liquidazioni	12	12	12
regolarizzazione carte contabili della tesoreria	numero	1000	1000	1000
emissione solleciti bonari TARI	n. avvisi	20	20	20
iscrizione a ruolo TARI	n. nuove iscrizioni	40	40	40
	n. contribuenti	2115	2115	2115
gestione ordinaria IMU	incasso annuo	450.000	450.000	450.000
	% di incasso sulla previsione			
	n. contribuenti	2300	2300	2300
gestione ordinaria TARI	incasso annuo	650.000	650.000	650.000

STANDARDS

gestione ordinaria TASI		% di incasso sulla previsione	
n. contribuenti	2000	2000	2000
incasso annuo	150.000	150.000	150.000
% di incasso sulla previsione			
gestione ordinaria TOSAP			
n. contribuenti	25	25	25
incasso annuo	11.000	11.000	11.000
% di incasso sulla previsione			
predisposizione atti relativi ai tributi comunai	n. delibere	1	1
			1

AREA TECNICA

Ente	Comune di Vermezzo con Zelo											
Area/Servizio	Technica											
Responsabile	Arch. PERIN Roberta											
Personale assegnano	TAIBI Filippo											
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 18/06/2019											
Type obiettivo	peso	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	Risultato atteso	Tipo indicatore	Indicatore o parametro	valore di partenza	tempo di realizzazione				
Strategico	20	Contributo GSE	affidamento a soggetto terzo pratica gestione contributo GSE	ottenimento contributo GSE	temporale	Entro 31/10/19	nessuno trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo	ANNO 2019				
								G	F	M	A	M
Strategico	10	Sistemi informatici	L'obiettivo ha quale scopo quello di fornire all'Ente un servizio di assistenza informatica	affidamento incarico di assistenza informatica	temporale	Entro 31/10/19	nessuno trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo	ANNO 2020				
								G	F	M	A	M
Strategico	10	Sistemi informatici	L'obiettivo ha quale scopo quello di fornire all'Ente un servizio di assistenza informatica	affidamento incarico di assistenza informatica	temporale	Entro 31/10/19	nessuno trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo	ANNO 2021				
								G	F	M	A	M

AREA TECNICA

Ente	Comune di Vermezzo con Zelo									
Area/Servizio	Tecnica									
Responsabile	Arch. PERNI Roberta									
Personale assegnano	TAIBI Filippo									
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 18/06/2019									
Tipologia obiettivo	peso	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	Risultato atteso	Tipo indicatore	Indicatore o parametro	valore di partenza	tempi di realizzazione		
Strategico	20	Sistemi informatici	Istituzione sito web del neo Comune di Vermezzo con Zelo secondo le linee guida Anac	affidamento temporale	Entro 31/12/19	nessuno in quanto trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo	G F M A M G L A S O N D	ANNO 2019		
								ANNO 2020		
Miglioramento	20	Piattaforma Ecologica	Adeguamento della piazzola ecologica	affidamento dei lavori	Entro 31/10/19	nessuno in quanto trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo	G F M A M G L A S O N D	ANNO 2019		
								ANNO 2020		
								ANNO 2021		

AREA TECNICA

Ente	Comune di Vermezzo con Zelo									
Area/Servizio	Technica									
Responsabile	Arch. PERIN Roberta									
Personale assegnano	TAIBI Filippo									
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 18/06/2019									
Tipo obiettivo	peso	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	Risultato atteso	Tipo indicatore	Indicatore o parametro	valore di partenza	tempi di realizzazione	ANNO 2019	ANNO 2020
Strategico	10	Centro sportivo	predisposizione istruttoria per approvazione progetto del centro sportivo	approvazione progetto	temporale	Entro 31/10/19	nessuno in quanto trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo	ANNO 2021	G F M A M G L A S O N D	G F M A M G L A S O N D
Mantenimento	10	Altre attività inerenti i servizi tecnici	assicurare le attività connesse all'Area Tecnica	mantenimento degli standards	temporale	rispetto dei tempi	nessuno in quanto trattasi del primo anno del neo Comune Vermezzo con Zelo	ANNO 2021	G F M A M G L A S O N D	G F M A M G L A S O N D
TOTALE	100									

ELENCO DEGLI STANDARDS ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA	indicatore o parametro	ANNO 2019 (previsione)	ANNO 2020 (previsione)	ANNO 2021 (previsione)
Approvazione piani urbanistici	n. piani	1	1	1
Approvazione varianti urbanistiche	n. varianti	1	1	1
Autorizzazioni e concessioni rilasciate	n. rilasciate	2	2	2
SCIAs e D/A	n. ricevute	10	10	10
Certificati di destinazione urbanistica	n. certificati	5	5	5
Permessi di costruire	n. permessi	2	2	2
Licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	n. licenze	3	3	3
Sanzioni ed ordinanze per opere difformi	n. sanzioni/ordinanze	2	2	2
Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	n. ordinanze	1	1	1
Approvazione progetti esecutivi	n. progetti	2	2	2
Opere pubbliche realizzate con collaudo	n. opere	1	1	1
Superficie del verde pubblico gestito	ettari	5	5	5
Rete di illuminazione pubblica	km	1450	1450	1450
Gestione contratto società per lo smaltimento rifiuti	n. contratti	1	1	1
Interventi di manutenzione ordinaria su immobili comunali	n. interventi	20	20	20
Interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali	n. interventi	5	5	5

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIONE DEI COMUNI "I FONTANILI"**

Al Segretario Comunale
del Comune di Vermezzo con Zelo

OGGETTO: Validazione del Piano della Performance relativo al triennio 2019-2021.

Visto il decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i;

richiamato, in particolare, l'articolo 14 del citato d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i;

Visto la vigente disciplina regolamentare sul funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni "i Fontanili",

Esaminata la bozza del Piano della Performance (PP) del Comune di Vermezzo con Zelo relativo al triennio 2019-2021, trasmesso con nota protocollo n. 5581 del 26 settembre 2019, nella quale sono dettagliati gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire;

Precisato che il summenzionato Piano della Performance dovrà essere approvato in Giunta;

Il Nucleo di Valutazione

VALIDA

la coerenza e congruenza del predetto Piano della Performance ai principi contenute nelle norme di riferimento in merito alla trasparenza, valutazione e merito.

Gaggiano, 2 ottobre 2019

Il Nucleo di Valutazione

Il Presidente

Dott. Paolo MAGGI

I componenti

Dott. Fabio DEMAIO

Dott. Salvatore CICALA

3 OTT. 2019

Post. 5802

Part. 3 Cless. O