COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO (MI)
18 MAR. 2022
Nr. ..... Prot. 2260
Cat. 3 Classe. 6

Relazione sulla Performance
ai sensi del D.Lgs. 150/2009
Anno 2021

Approvata con deliberazione di G.C. n. ___ del _____

PREMESSA

Il presente documento rappresenta la Relazione sulla Performance come previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n.150 ed evidenzia i risultati ottenuti al 31/12/2021 per gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance del Comune di Vermezzo con Zelo articolato per obiettivi assegnati ai Capi Area.
Il Piano delle Performance è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 30/03/2021.
In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2021, come relazionate da ogni Responsabile di Area e sottoposte alla verifica da parte del Nucleo di Valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.
A tal fine il Nucleo di valutazione ha redatto il verbale n. 7/2022 del 04/03/2022 (prot. n. 2241 del 17/03/2022) con cui ha proceduto alla verifica del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2021, e all'effettuazione della proposta di valutazione dei Responsabili di Area titolari di Posizioni Organizzative anno 2021.
La presente Relazione sulla Performance 2021, redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 27/10/2009, n.150, deve essere approvata dalla Giunta Comunale e validata dal Nucleo di Valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Vermezzo con Zelo.
Ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 la validazione della Relazione sulla Performance costituisce la condizione inderogabile per la corresponsione dei compensi di parte variabile della retribuzione accessoria.

VERIFICHE PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE

Con riferimento alla valutazione delle Posizioni Organizzative, viene dato atto che le stesse hanno provveduto ai seguenti obblighi normativi:

Obbligo	Prescrizione normativa	Fonte
Emanazione del provvedimento amministrativo	*La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di **valutazione della performance individuale**, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente*	**Legge 241/1990, art. 2, comma 9**
Dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dalla amministrazione	*Al di fuori dei casi di cui al comma 1, al dirigente nei confronti del quale sia stata accertata, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio secondo le procedure previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali, la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione, conformemente agli indirizzi deliberati dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, **la retribuzione di risultato è decurtata,** sentito il Comitato dei garanti, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'ottanta per cento.*	**D.Lgs. n. 165/2001, art. 21, comma1-bis**

Regolarità sull'utilizzo di contratti di collaborazione	*E' fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi* ***non può essere erogata la retribuzione di risultato.*** *Resta fermo che la disposizione di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, non si applica alle pubbliche amministrazioni.*	**D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, comma 5-bis**
Regolarità sull'utilizzo del lavoro flessibile	*In ogni caso, la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori, da parte delle pubbliche amministrazioni, non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le medesime pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione. Il lavoratore interessato ha diritto al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro in violazione di disposizioni imperative. Le amministrazioni hanno l'obbligo di recuperare le somme pagate a tale titolo nei confronti dei dirigenti responsabili, qualora la violazione sia dovuta a dolo o colpa grave. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente articolo sono responsabili anche ai sensi dell'articolo 21 del presente decreto.* ***Di tali violazioni si terrà conto in sede di valutazione dell'operato del dirigente*** *ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.* *I contratti di lavoro posti in essere in violazione del presente articolo sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente articolo sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21. Al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile* ***non può essere erogata la retribuzione di risultato.***	**D.Lgs. n. 165/2001, art. 36, comma 5 e 5-quater**
Costituzione Comitato Unico di garanzia	*La mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei dirigenti incaricati della gestione del personale,* ***da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi.***	**D.Lgs. n. 165/2001, art. 57, comma 5**
Attuazione delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (D.L. n.82/2005)	*A decorrere dal 1° gennaio 2013, salvo i casi in cui è prevista dalla normativa vigente una diversa modalità di comunicazione o di pubblicazione in via telematica, le amministrazioni pubbliche e i gestori o esercenti di pubblici servizi comunicano con il cittadino esclusivamente tramite il domicilio digitale dallo stesso dichiarato, anche ai sensi dell'articolo 21-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, senza oneri di spedizione a suo carico. Ogni altra forma di comunicazione non può produrre effetti pregiudizievoli per il destinatario. L'utilizzo di differenti modalità di comunicazione* ***rientra tra i parametri di valutazione della performance dirigenziale*** *ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.*	**D.Lgs. n. 82/2005, art. 3-bis, comma 4**
Attuazione delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale	*I dirigenti rispondono dell'osservanza ed attuazione delle disposizioni di cui al presente Codice ai sensi e nei limiti degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ferme restando le eventuali responsabilità penali, civili e contabili previste dalle norme vigenti. L'attuazione delle disposizioni del presente Codice è comunque* ***rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti.***	**D.Lgs. n. 82/2005, art. 12, comma 1-ter**
Attuazione delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale	*Le attività volte a garantire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni rientrano tra i parametri* ***di valutazione della performance dirigenziale.***	**D.Lgs. n. 82/2005, art.52**
Rispetto dei termini di conclusione dei	*La mancata emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di* ***valutazione della responsabilità dirigenziale***	**Legge n. 69/2009, articolo 7,**

procedimenti		**comma 9**
Obblighi di trasparenza	*L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione,* ***valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.***	**D.Lgs. n. 33/2013, art. 46, comma 1**
Comunicazioni in materia di tempi di pagamento	*Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai commi 4 e 5* ***è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile*** *e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o misure analogamente applicabili. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica la corretta attuazione delle predette procedure.*	**D.L. n. 35/2013, Art. 7-bis, comma 8**

Con riferimento all'avvio del processo di valutazione nel suo complesso, viene dato atto che l'ente ha provveduto agli adempimenti propedeutici, come da tabella allegata.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE

Secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Vermezzo con Zelo, approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 26/09/2019, la valutazione della Performance individuale riguarda:

- il raggiungimento di obiettivi di unità organizzativa (performance organizzativa) e/o di specifici obiettivi individuali assegnati direttamente al dipendente;
- i comportamenti organizzativi ovvero le competenze gestionali dimostrate, con riferimento alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura.

Ai sensi dell'art. 6 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione del personale Titolare di Posizione Organizzativa prende in esame i seguenti fattori:

- il raggiungimento di obiettivi di struttura assegnati in sede di approvazione del Piano della Performance (Performance Organizzativa): peso 60%;
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, valutata in base ai comportamenti organizzativi, ovvero alle competenze tecniche e manageriali, dimostrati nel periodo considerato: peso 40%.

Ai sensi dell'art. 9 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione del personale di comparto prende in esame i seguenti fattori.

- il contributo fornito al raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati nell'ambito dell'unità organizzativa di appartenenza: peso 40%
- l'impegno e qualità individuale, l'adattamento operativo e l'orientamento all'utenza ed alla collaborazione dimostrati nel periodo considerato, ovvero i comportamenti organizzativi: peso 60%.

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2020

Nel ciclo di gestione della Performance di cui al D.lgs. 27/10/2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", così come modificato e integrato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74, riveste un ruolo di fondamentale importanza la programmazione degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Come indicato in premessa, il Piano delle Performance del Comune di Vermezzo con Zelo approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 30/03/2021 è formato dalle seguenti parti:

- obiettivi trasversali per tutte le Aree
- obiettivi per il triennio 2021/2023 assegnati alle Aree dell'Ente;

Nelle pagine a seguire sono riportati analiticamente tutti i dati raccolti, obiettivo per obiettivo, in esito all'esame delle relazioni finali predisposte da tutti i Responsabili di Area e alle valutazioni espresse dal Nucleo nel richiamato verbale n. 7/2022 del 04/03/2022 (prot. n. 2241 del 17/03/2022).

PIANO GENERALE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE					
	Progetto strategico	**Area**	**Tipo obiettivo**	**Peso**	**% raggiungimento**
1	Attuazione PTPCT 2021-2023 – applicare le misure previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le direttive Anac	Tutte	Strategico	50%	90%
2	Amministrazione Trasparente – implementazione del portale comunale	Tutte	Strategico	50%	96%
	TOTALE % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI AREA				**93%**

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Il Nucleo di Valutazione nel richiamato verbale n. 7/2022 del 04/03/2022 (prot. n. 2241 del 17/03/2022) prende atto della relazione del responsabile prot. n. 958 del 2/2/2022 e della nota del Sindaco prot. n. 1505 del 21/02/2022 nella quale viene posticipato al 2022 l'obiettivo relativo alla "Gestione beni confiscati alla mafia" .
Inoltre prende atto che sono state rendicontati ulteriori attività straordinarie realizzate nel corso dell'anno.

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Attivazione gestione informatica dei servizi pre e post scuola
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Affidamento gestione asilo nido
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Affidamento servizi pre e post scuola – Assistenza scolastica ai disabili
Grado raggiungimento:	90%

Tipo obiettivo:	Strategico

Descrizione obiettivo:	Lavoro agile
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Strategico – in collaborazione con Area tecnica
Descrizione obiettivo:	Gestione beni confiscati alla mafia
Grado raggiungimento:	Da sterilizzare al 2022

Tipo obiettivo:	Strategico – in collaborazione con Area tecnica
Descrizione obiettivo:	Sistemazione archivio
Grado raggiungimento:	100%

Sulla base della Relazione presentata si evince che, oltre agli obiettivi assegnati, sono state svolte le seguenti ulteriori attività:

Descrizione:	Erogazione Buoni spesa (procedura legata all'emergenza sanitaria da Covid-19)

Descrizione:	Previsione e organizzazione di un servizio di pulizia quotidiana degli spazi utilizzati per il pre e post scuola (procedura legata all'emergenza sanitaria da Covid-19)

Descrizione:	Assegnazione alloggi comunali con annessi tutti gli atti conseguenti e sottoscrizione contratti di locazione

Descrizione:	Convenzione con Sportello Lavoro per n.24 mesi

Descrizione:	Bando assegnazione orti comunali con annessi tutti gli atti conseguenti

Descrizione:	Approvazione accordo di collaborazione con Ata Soccorso Onlus e Croce Oro per emergenza Covid-19

Descrizione:	Ricalcolo quote di partecipazione al costo del servizio asilo nido e pre/post per emergenza Covid-19

Descrizione:	Predisposizione Regolamento per il trattamento dei dati particolari

Descrizione:	Procedura Sintel per organizzazione del Centro estivo piccoli e organizzazione Summer Camp nel rispetto della normativa Covid-19

Descrizione:	Stemma e Gonfalone

Descrizione:	Modifica del Regolamento per l'accesso ai servizi ausiliari alla didattica

Descrizione:	Convenzione con Città Metropolitana per organizzazione e gestione dei concorsi

Descrizione:	Manifestazione di interesse per promozione cultura musicale

Descrizione:	Sostegno all'editoria – Acquisto libri per le Biblioteche comunali – Procedura Sintel

Descrizione:	Manifestazione di interesse per presentazione proposte relativa all'evento "Natale 2021"

Descrizione:	Studio e predisposizione atti per progressioni carriera - Regolamento

Descrizione:	Affidamento triennale per luminarie natalizie tramite Sintel

Descrizione:	Procedura aperta per fornitura automezzo Servizi Sociali

Descrizione:	Alloggi anziani – nuovi contratti di locazione

Descrizione:	Fondo sostegno famiglia – emergenza Covid-19

Descrizione:	Refezione scolastica – verifica e iscrizione alunni

AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI

Il Nucleo di Valutazione nel richiamato verbale n. 7/2022 del 04/03/2022 (prot. n. 2241 del 17/03/2022) prende atto della relazione prodotta dal responsabile prot. n. 959 del 2/2/2022, che include il rendiconto delle ulteriori attività straordinarie realizzate nel corso dell'anno.

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Nuovo Regolamento di contabilità
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Miglioramento
Descrizione obiettivo:	PagoPa – nodo dei pagamenti
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Lotta all'evasione tributaria locale
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Affidamento incarico brokeraggio
Grado raggiungimento:	da sterilizzare al 2022

Tipo obiettivo:	Mantenimento
Descrizione obiettivo:	Lotta all'evasione fiscale – procedimenti coattivi
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Attività ordinarie inerenti al servizio economico finanziario
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Nuovo obiettivo
Descrizione obiettivo:	Regolamenti entrate comunali
Grado raggiungimento:	100%

Sulla base della Relazione presentata si evince che, oltre agli obiettivi assegnati, sono state svolte le seguenti ulteriori attività:

Descrizione obiettivo:	Trattativa diretta in Mepa per affidamento servizio linea dati connettività fibra per uffici comunali e plessi scolastici per 24 mesi

Descrizione obiettivo:	Approvazione modifica Regolamento Tari

Descrizione obiettivo:	Gestione delle entrate e del tributo tari durante il periodo di emergenza da Covid-19

AREA TECNICA

Il Nucleo di Valutazione nel richiamato verbale n. 7/2022 del 04/03/2022 (prot. n. 2241 del 17/03/2022) prende atto della relazione prodotta dal responsabile prot. n. 960 del 2/2/2022, che include il rendiconto delle ulteriori attività straordinarie realizzate nel corso dell'anno.

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Censimento alberature del territorio (lotto 1)
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Nuova gestione impianti di illuminazione pubblica
Grado raggiungimento:	20% (non risultano motivazioni che illustrano il mancato raggiungimento)

Tipo obiettivo:	Strategico in collaborazione con Area Amministrativa
Descrizione obiettivo:	Archivio comunale
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Strategico in collaborazione con Area Amministrativa
Descrizione obiettivo:	Gestione beni confiscati alla mafia
Grado raggiungimento:	Da sterilizzare al 2022

Sulla base della Relazione presentata si evince che, oltre agli obiettivi assegnati, sono state svolte le seguenti ulteriori attività:

Descrizione:	Mantenimento attività inerenti ai servizi tecnici – standards

Descrizione obiettivo:	Progetto e piano di lavoro Ats per rimozione materiale contenente cemento armato presso cimitero Vermezzo e ripristino rivestimento

Descrizione obiettivo:	Riqualificazione area verde Via galilei mediante realizzazione campo giochi polivalente a area cani

Descrizione obiettivo:	Rifacimento manti stradali territorio (lavori completati) Asfalti Via Marconi (lavori completati) Rotatoria Tavolera (lavori completati) Ampliamento scuola materna loc. Vermezzo Passerella cicolpedonale collegamento Albairate Ampliamento e realizzazione nuova Biblioteca loc. Zelo (obiettivo raggiunto)

CONCLUSIONI

Come evidenziato in sede introduttiva, la predisposizione e l'approvazione della Relazione sulla Performance da parte della Giunta Comunale chiudono il ciclo annuale di programmazione gestionale.
Successivamente, la validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Vermezzo con Zelo, 18/03/2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Beltrame
f.to digitalmente

Con riferimento all'avvio del processo di valutazione per l'anno 2021 nel suo complesso, viene dato atto che il Comune di Vermezzo con Zelo ha provveduto ai seguenti adempimenti:

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PERSONALE				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-gen-22	Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel 2021 trasmesso al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 262 del 11/01/2022
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	Ufficio procedimenti disciplinari	Senza scadenza	Nel 2021 non sono stati avviati e conclusi procedimenti disciplinari
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Segretario Generale	Iniziale e per ogni modifica	Il codice di comportamento del Comune di Vermezzo con Zelo è stato approvato con deliberazione di GC n. 95 del 22/12/2020
Costituzione del CUG	D.Lgs. n. 165/2001, art. 57, comma 5	Giunta / Segretario Generale	Senza scadenza	Il CUG è stato costituito con deliberazione di GC n. 24 del 12/09/2019 ed è stato nominato con determinazione n. 118 del 07/10/2019
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-22	Valore trimestrale: Primo trimestre 2021 n.88 gg Secondo trimetre 2021 n. 56 gg Terzo trimestre 2021 n. 55 gg Quarto trimestre 2021 n.27 gg
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006 s.m.i.	Responsabile del Personale o Finanziario	31 dic 2021	E' stato rispettato il limite di spesa del personale nell'anno 2021
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario	31 dic 2021	E' stato rispettato il pareggio di bilancio per il 2021
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza anno 2021/2023	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione di norma entro il 31 gennaio	Il PTPC 2021/2023 è stato approvato con deliberazione di GC n. 17 del 25/03/2021 Con comunicato del 14 gennaio 2022, Anac ha reso noto che i termini per l'adozione e la pubblicazione del PTPCT sono stati differiti al 30 aprile 2022

Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 e s.m.i.	RPC	Senza scadenza	Non sono state rilevate disfunzioni nel 2021
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Entro 31 gennaio 2022	La Relazione RPC 2021 è stata pubblicata in amministrazione trasparente "altri contenuti" in data 24/01/2021 ed è stata comunicata in pari data
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 236/2017	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione per le pubblicazioni del 2021	Pubblicato in data 23/06/2021 in Amministrazione Trasparente il Documento di Attestazione da parte del NdV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione al 31/05/2021.
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente anno 2021	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	Entro 7 febbraio 2022	Da verifica sul sito https://dati.anticorruzione.it/#/l190 data di accesso: 15/02/2022 esito: SUCCESSO
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2021	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Verbale I semestre prot. 5212 del 20/07/2021 Verbale II semestre prot. 604 del 24/01/2022
CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 **art. 12 c. 1 ter**	Responsabili di servizio	Senza scadenza	Osservato il CAD
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 **art. 6 ter**	Responsabili di servizio	Senza scadenza	Aggiornato IPA

Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di servizio	Senza scadenza	Servizio istanze on line attivato Adesione PagoPA effettuato Nominato il Responsabile della Transizione Digitale con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 25/02/2020 Obiettivi di accessibilità 2021 pubblicati sul sito: https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-accessibilita/2021/comune-di-vermezzo-con-zelo/114832 Stato di attuazione del telelavoro2021 pubblicato in Amm. Trasp. / altri contenuti / lavoro agile (telelavoro)
CONTRATTO DECENTRATO				
Fondo risorse decentrate 2021	Art. 67 del CCNL del 21/5/2018	Risorse Umane	Entro il 31/12/2021	Il fondo risorse decentrate anno 2021 è stato costituito con determinazione n. 33 del 04/02/2021 Parere reso ai sensi della circolare della RGS n. 210129 del 29/01/2021 dall'organo di revisione prot. n. 756 del 01/02/2021
Pubblicazione in Banca dati - contratti integrativi https://www.contrattintegrativipa.it/ del CCDI anno 2020	art. 40 bis, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	Al sito https://www.contrattintegrativipa.it/ sono pubblicati Accordo stralcio del 22/10/2021 CCDI parte economica 2021 relazioni tecnica ed illustrativa
ACCESSO CIVICO				
Accesso civico	Art. 5 comma 1 del D.Lgs n.33/2013	Responsabili di Area		Pubblicato in Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accesso Civico Registro accesso civico 1^ semestre 2021 pubblicato il 06/07/2021 Registro accesso civico 2^ semestre 2021 pubblicato il 05/01/2022