



Comune di Vermezzo con Zelo



Piazza Comunale, 4 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

C.F./P.IVA: 10708190961

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
77	26-03-2020

Servizio: Servizio Tecnico

Responsabile del Servizio: TOSI JVAN

OGGETTO:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI – DURATA 24 MESI – C.I.G. 82528589DC
-----------------	---

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.2 del 09/01/2020 con la quale sono state assegnate le risorse ai Responsabili per l'anno 2020, in attesa di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con cui è stato prorogato al 31/03/2020 l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
VISTO l'art. 163, comma 3 del TUEL che disciplina l'esercizio provvisorio di bilancio;
CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la gestione quotidiana ed il controllo dello stato di pulizia degli immobili di proprietà comunale, ha la necessità di predisporre un appalto dedicato;
- la pulizia degli immobili richiede un'attività quotidiana e periodica e svolge una funzione che ha come fine quello di mantenere i locali di uso comune allo stato di igienicità previsto dalla normativa vigente;

EVIDENZIATA la necessità di individuare un operatore economico specializzato a cui affidare l'appalto oggetto del presente atto;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2 "Contratti sotto soglia", del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;
- l'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, che sancisce nella scelta del contraente, il criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara;

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

VISTA la documentazione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, costituita dai seguenti elaborati:

Progetto del servizio (All. "A")

- Relazione Tecnica – Illustrativa;
- Indicazioni stesura DUVRI;
- Calcolo spesa e prospetto economico;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Documenti di gara (All. "B")

- Lettera d'invito, DGUE, MVOE;

DATO ATTO che la somma che l'Amministrazione Comunale dovrà mettere a disposizione per l'espletamento del servizio di cui trattasi, per la durata di mesi 24, ammonta a complessivi € 89.280,00 IVA compresa come si evince dal seguente quadro economico:

Importo del servizio a base d'asta per l'intera durata	€ 70.000,00
Oneri della sicurezza da interferenze per intera durata (non soggetti a ribasso)	€ 2.000,00
Totale	€ 72.000,00
IVA 22% su € 72.000,00	€ 15.840,00
Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.)	€ 1.440,00
TOTALE	€ 89.280,00

RITENUTO pertanto di provvedere all'indizione di una procedura di affidamento diretto previa valutazione di preventivi;

DATO ATTO che, ai sensi della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18.11.2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti dei flussi finanziari, ex art. 3 Legge 133/2010, modificato dal D.L. n. 187/2010, a tale servizio è stato assegnato il numero di CIG 82528589DC;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 17/01/2020 ed integrazione n. 6 del 30/01/2020 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica;

RAVVISATA la propria competenza di provvedere ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e della vigente struttura organizzativa dell'ente;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis L. n.241/1990;
- art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- il D.Lsg n.267/2000;
- il D.Lsg n.165/2001;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i., che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di

- contratti delle amministrazioni dello Stato e le regioni che ne sono alla base;
- il D. Lgs. 50 del 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m. ed i.;
 - il D.P.R. 207 del 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163 del 2006” e s. m. ed i. per quanto ancora applicabile;
 - l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

1. Di indire, attraverso la piattaforma SINTEL, una procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale o in uso a qualsiasi titolo all'Amministrazione, per la durata di 24 mesi, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. b), del medesimo Decreto Legislativo, per un importo complessivo a base d'asta di € 70.000,00 (settantamila/00) IVA esclusa, oltre € 2.000,00 (duemila/00) IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Di dare atto che la somma che l'Amministrazione Comunale dovrà mettere a disposizione per l'espletamento del servizio di cui trattasi, per la durata di mesi 24, ammonta a complessivi € 89.280,00 IVA compresa come si evince dal seguente quadro economico:

Importo del servizio a base d'asta per l'intera durata	€ 70.000,00
Oneri della sicurezza da interferenze per intera durata (non soggetti a ribasso)	€ 2.000,00
Totale	€ 72.000,00
IVA 22% su € 72.000,00	€ 15.840,00
Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.)	€ 1.440,00
TOTALE	€ 89.280,00

3. Di dare atto che il soggetto aggiudicatario della procedura, sarà individuato mediante piattaforma SINTEL.
4. Di approvare i seguenti atti, tecnici ed amministrativi, di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Progetto del servizio (All. "A")

 - Relazione Tecnica – Illustrativa;
 - Calcolo spesa e prospetto economico;
 - Indicazioni stesura DUVRI;
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Documenti di gara (All. "B")

 - Lettera d'invito, DGUE, MVOE.
5. Di dare atto che la somma di € 89.280,00 verrà impegnata con successivo atto, al momento dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 subordinando l'aggiudicazione della procedura di gara all'impegno suddetto;
6. Di dare atto che le funzioni tecniche/amministrative verranno espletate dal personale dell'Area Tecnica;

7. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. Di dare atto che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
9. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determine e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

4

Il Responsabile
JVAN TOSI

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: **SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI – DURATA 24 MESI – C.I.G. 82528589DC** si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINAZIONE N.77 DEL 26-03-2020

Vermezzo con Zelo, 26-03-2020

Il Responsabile
JVAN TOSI

Comune di Vermezzo con Zelo

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione del responsabile n° 77/2020

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI – DURATA 24 MESI – C.I.G.
82528589DC**

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 26-03-2020 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 26-03-2020

Il Responsabile della Pubblicazione

JVAN TOSI



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



UFFICIO MANUTENZIONI

**SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
PERIODO 24 MESI**

PROGETTO DI SERVIZIO

Il Responsabile dell'Area
(Ing. Jvan Tosi)

a) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA
Descrizione del servizio e finalità dell'appalto

Il Comune di Vermezzo con Zelo intende procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale o in uso a qualsiasi titolo all'Amministrazione.

L'elenco di seguito riportato indica la consistenza degli edifici di cui al presente appalto:

EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE SOGGETTI A INTERVENTI DI PULIZIA (oltre agli eventuali immobili in uso a qualsiasi titolo all'Amministrazione, nonché a quelli che verranno acquisiti nel patrimonio comunale, nel corso dell'appalto)			
Denominazione edificio	Indirizzo	Mq	n. servizi igienici
<i>Ex Comune di Vermezzo</i>			
Sede municipale	P.zza Comunale, n. 4	878	4
Biblioteca comunale	Via Corridoni, n. 46	347	1
Case Anziani (salone + corridoio)	Via Piave, n. 4	95+52	1
Centro Culturale	Via Corridoni	130	1
Poliambulatorio	Via Roma, n. 11/F	336	5
Scuola di musica	Via Corridoni, n. 46	80	1
Palestra scuola media	Via Carducci	480	(campo da gioco, ripostigli bagni, spogliatoi)
<i>Ex Comune di Zelo</i>			
Ex sede Comune di Zelo	P.zza Roma	160 mq	2
Biblioteca			
Centro socio culturale	Via Provinciale		
Poliambulatorio	Via Mazzini		1 con antibagno

In relazione all'appalto in oggetto, il servizio comprende:

- tutti gli interventi programmati, da eseguirsi con cadenza periodica, preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale. Sono ricomprese tutte quelle attività che devono essere effettuate ad intervalli regolari secondo la normative igienico sanitarie vigenti;
- interventi a richiesta di pulizia straordinaria forfettariamente quantificabile in 20 ore annue.

Si intendono compresi, altresì, nell'appalto in oggetto:

- la fornitura di materiali d'uso e di consumo (ad es. carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido in dispenser, ecc...);
- la fornitura di idonei prodotti ed attrezzature per la pulizia (detersivi, disinfettanti, candeggina, ammoniacca, scope, spazzoloni, aspirapolveri, ecc.);
- utilizzo di idoneo abbigliamento e attrezzature di protezione individuale per gli addetti al servizio;
- la messa in sicurezza del luogo di intervento con sistemazione adeguata segnalazione
- l'attività di coordinamento e supporto ad altre imprese appaltatrici di servizi di manutenzione incaricate dal Comune di Vermezzo con Zelo nell'ambito di analoghi programmi di manutenzione ordinaria (edile, idraulica, ecc.).

b) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

Vedi DUVRI allegato.

c) CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO

Importo del servizio a base d'asta per l'intera durata (soggetto a ribasso)	€ 70.000,00
Oneri della sicurezza da interferenze per intera durata (non soggetti a ribasso)	€ 2.000,00
TOTALE	€ 72.000,00

d) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE

I.V.A. 22% su € 72.000,00	€ 15.840,00
Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del D.lgs. 50/2016)	€ 1.440,00
TOTALE	€ 89.280,00

e) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Vedi allegato

f) SCHEMA DI CONTRATTO

Il contratto verrà redatto in forma di scrittura privata non autenticata.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



UFFICIO MANUTENZIONI

**SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
PERIODO 24 MESI**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Il Responsabile dell'Area
(Ing. Jvan Tosi)

INDICE

<u>Articolo 1 – PREMESSA</u>	8
<u>Articolo 2 – OGGETTO DELL'APPALTO</u>	8
<u>Articolo 3 – MODALITA' OPERATIVE</u>	10
<u>Articolo 4 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE</u>	11
<u>Articolo 5 – DURATA DEL CONTRATTO</u>	12
<u>Articolo 6 – IMPORTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO</u>	12
<u>Articolo 8 – PAGAMENTI IN ACCONTO, RITENUTE A GARANZIA, TEMPI DI PAGAMENTO</u>	13
<u>Articolo 9 – PAGAMENTI A SALDO</u>	13
<u>Articolo 10 – PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO</u>	14
<u>Articolo 11 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI</u>	14
<u>Articolo 12 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA</u>	14
<u>Articolo 13 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA IN ORDINE AL PERSONALE ASSUNTO</u>	14
<u>Articolo 14 – SICUREZZA SUL LAVORO</u>	15
<u>Articolo 15 – DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE E VARIANTI DEGLI INTERVENTI</u>	16
<u>Articolo 16 – SEDE OPERATIVA DELL'IMPRESA APPALTATRICE E DOMICILIO</u>	16
<u>Articolo 17 – RESPONSABILE OPERATIVO</u>	16
<u>Articolo 18 – ESECUZIONE D'UFFICIO</u>	17
<u>Articolo 19 – SUBAPPALTO</u>	17
<u>Articolo 20 – CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE RAMO D'AZIENDA E CESSIONE DEI CREDITI</u>	18
<u>Articolo 21 – CAUZIONE DEFINITIVA</u>	18
<u>Articolo 22 – COPERTURE ASSICURATIVE</u>	19
<u>Articolo 23 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	19
<u>Articolo 24 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</u>	19
<u>Articolo 25 – ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI</u>	20
<u>Articolo 26 – ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI</u>	21
<u>Articolo 27 – VERIFICA DI CONFORMITÀ</u>	21
<u>Articolo 28 – RISERVATEZZA</u>	22
<u>Articolo 29 – PENALITÀ</u>	22
<u>Articolo 30 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</u>	23
<u>Articolo 31 – RISERVE E RECLAMI</u>	24
<u>Articolo 32 – OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI</u>	24
<u>Articolo 33 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI</u>	24
<u>Articolo 34 – FORMA E SPESE CONTRATTUALI</u>	25
<u>Articolo 35 – CONTROVERSIE</u>	25
<u>Articolo 36 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE</u>	25

Articolo 1 – PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale disciplina i rapporti inerenti l'esecuzione del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale o in uso a qualsiasi titolo all'Amministrazione tra le parti:

- STAZIONE APPALTANTE: Comune di Vermezzo con Zelo – Ente Pubblico con sede in Vermezzo con Zelo (MI), p.zza Comunale, n. 4;
- IMPRESA AGGIUDICATARIA: impresa che sarà individuata mediante procedura espletata tramite la piattaforma (SINTEL), con il criterio del minor prezzo art. 95, comma 4, ed art 54 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i..

Articolo 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto:

- tutti gli interventi programmati, da eseguirsi con cadenza periodica, preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale. Sono ricomprese tutte quelle attività che devono essere effettuate ad intervalli regolari secondo la normative igienico sanitarie vigenti;
- interventi urgenti a richiesta di pulizia straordinaria forfettariamente quantificabile in 20 ore annue.

Si intendono compresi, altresì, nell'appalto in oggetto:

- la fornitura di materiali d'uso e di consumo (ad es. carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido in dispenser, ecc...);
- la fornitura di idonei prodotti ed attrezzature per la pulizia (detersivi, disinfettanti, candeggina, ammoniacca, scope, spazzoloni, aspirapolveri, ecc.);
- utilizzo di idoneo abbigliamento e attrezzature di protezione individuale per gli addetti al servizio;
- la messa in sicurezza del luogo di intervento con sistemazione adeguata segnalazione
- l'attività di coordinamento e supporto ad altre imprese appaltatrici di servizi di manutenzione incaricate dal Comune di Vermezzo con Zelo nell'ambito di analoghi programmi di manutenzione ordinaria (edile, idraulica, ecc.).

La pulizia degli immobili dovrà essere effettuata secondo le seguenti prescrizioni tecniche generali, con l'obiettivo di mantenere puliti ed in stato di decoro tutti i locali di proprietà comunale oggetto dell'appalto:

- le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in orari di chiusura e nel rispetto delle periodicità minime di cui alla sotto riportata tabella;
- durante dette operazioni deve essere garantita la sicurezza attraverso il posizionamento idonee segnalazioni e/o recinzioni, al fine di evitare possibili incidenti ad eventuali persone in transito;
- l'appaltatore dovrà impiegare e fornire, a proprie spese, i prodotti ed i materiali di pulizia, (adeguati in base alle aree, superfici, mobilio, infissi, pavimenti ecc.), consegnando al Comune, prima dell'inizio del servizio, le schede tecniche informative dei prodotti utilizzati, impegnandosi a comunicare le successive eventuali variazioni;
- rimane a carico dell'Appaltatore anche la manutenzione ed il rifornimento dei vari dispenser (portasaponi liquidi, igienizzatori sanitari, deodorizzatori ambienti, porta rotoli, spazzole per W.C., ecc.) con eventuale sostituzione delle apparecchiature ed arredi;
- è fatto obbligo all'Appaltatore di utilizzare attrezzi e macchinari, tecnicamente efficienti e mantenuti costantemente in perfetto stato di funzionamento, dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Le operazioni inerenti il servizio riguardano:

- pulizia dei locali (uffici, aule, biblioteca, ecc.);
- pulizia dei bagni pubblici;
- pulizia delle aree aperte (corridoi, balconate, ascensori, montacarichi, ecc.);

Nel servizio di pulizia è compresa la fornitura di prodotti, materiali e attrezzi necessari per l'esecuzione del medesimo.

Costituiscono oggetto degli interventi di pulizia:

- gli spazi interni quali uffici, servizi igienici e spogliatoi, ascensori, scale atri, e relative pertinenze ed arredi, nonché pareti, soffitti, finestre, porte, vetrate, divisori, pavimenti di qualsiasi tipo, maniglie ed infissi interni/esterni, porta-finestre, cassonetti, caloriferi, balconi e ringhiere, corpi illuminanti, plafoniere, controsoffittature, mobili, arredi, targhe, insegne, termosifoni, ventilconvettori (senza manomettere i relativi congegni) ed ogni altro arredo che si trovi nei locali medesimi;
- le aree esterne, scale, porticati.

Per quanto concerne i rifiuti solidi urbani ed assimilabili, gli stessi dovranno essere differenziati, raccolti in sacchi impermeabili trasparenti e/o idonei raccoglitori forniti dall'Appaltatore e smaltiti secondo le modalità di nettezza urbana vigente
Eventuali sanzioni amministrative saranno a carico dell'Appaltatore.

Resta inteso che l'appaltatore dovrà rispettare le modalità di raccolta dei rifiuti adottata dal Comune di Vermezzo con Zelo. Qualora fosse impossibile per l'Azienda incaricata al ritiro dei rifiuti, provvedervi per colpa dell'Appaltatore (esempio: mancato rispetto della differenziazione dei rifiuti), quest'ultimo dovrà provvedere al conferimento, a proprie spese, dei rifiuti alle discariche autorizzate.

Nella tabella qui di seguito riportata sono indicate le singole attività di pulizia e la periodicità minima degli interventi:

PERIODICITA' <u>minime</u> servizio pulizia					
Frequenza settimanale	1 VOLTA	2 VOLTE	3 VOLTE	6 VOLTE	A. O.
Aree interne					
Arieggiatura dei locali		X			
Svuotare e pulire in tutti locali i cestini portacarte con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica. Pulizia dei luoghi di raccolta rifiuti.				X	
Trasporto dei sacchi dai punti di raccolta ai luoghi di prelievo dell'Azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana					X
Spolveratura con ausilio di idoneo prodotto delle scrivanie di tutti i locali				X	
Spazzamento e lavaggio pavimenti di tutti i locali, corridoi, scale (compresi corrimano), balconi ed ascensori,			X		
Pulizia servizi igienici e spogliatoi, compresi pavimenti e pareti piastrellate				X	
Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e spogliatoi compreso pavimenti e pareti piastrellate,					X

Eventuale sgorgatura di scarichi e lavandini, wc, ecc., con prodotti biodegradabili e comunque non aggressivi per gli scarichi						X
Manutenzione, sostituzione e ricarica di ogni dispenser presente nei servizi igienici (carta igienica, salviette asciugamani, saponi liquidi, ecc.)						X
	Aree esterne (rampe, scale di sicurezza, balconate)					
Spazzamento e asporto cartacce e rifiuti vari, rimozione foglie ed altro						X
Spazzamento di tutte le aree esterne (vialetti e ingresso).	X					
Lavaggio di scale, terrazze, pianerottoli, pavimenti di porticati, ecc.	X					
	ATTIVITA' A FREQUENZA MENSILE-BIMESTRALE-SEMESTRALE-ANNUALE-AD OCCORRENZA					
ATTIVITA'						
	Mese	Bimestre	Trimestre		Semestre	Annuo
Deragnatura ed aspirazione soffitti e pareti		X				
Pulizia e lavaggio di vetri ed infissi (su entrambi i lati)					X	
Pulizie delle intelaiature, inferriate, grate ed altri infissi						X
Pulizia dei corpi illuminanti, apparecchiature elettriche varie di illuminazione						X
Pulizia totale a umido (pavimenti, vetri, arredo)						X
	Legenda X= individua la periodicità dell'intervento per tutti gli edifici comunali A.O. = all'occorrenza senza limiti di frequenza					

Articolo 3 – MODALITA' OPERATIVE

L'Amministrazione Comunale, in contraddittorio con l'Impresa Appaltatrice, procederà a redigere apposito verbale di consegna del servizio oggetto dell'appalto. In tal sede L'Amministrazione Comunale consegnerà qualora necessario, le chiavi degli immobili oggetto degli interventi.

Il servizio richiesto dovrà essere garantito cinque giorni su sette per tutta la durata dell'appalto. Dovrà, inoltre, essere garantita l'assistenza per gli interventi a richiesta di pulizia straordinaria con reperibilità (telefonia cellulare) di un Responsabile Operativo, il cui nominativo e recapito sarà comunicato alla Stazione Appaltante a seguito di affidamento definitivo.

Tutti gli interventi straordinari saranno richiesti dall'Ufficio Manutenzioni mediante e-mail o pec; l'Appaltatore dovrà procedere ad eventuale sopralluogo e alla quantificazione delle ore di intervento necessarie. Ogni esecuzione sarà soggetta ad approvazione da parte del Servizio Manutenzioni.

Per ogni intervento straordinario effettuato dovrà essere redatto apposito **report** (modello Allegato "B") da trasmettere all'Amministrazione Comunale entro 7 giorni dall'intervento, con indicazione di quanto segue:

- data della richiesta;
- indirizzo e data dell'esecuzione dell'intervento;
- riscontro della situazione;
- elenco dettagliato delle prestazioni effettuate opere compiute;
- elenco eventuali materiali/ricambi utilizzati;
- personale impiegato;
- ore lavorate;
- eventuali suggerimenti/proposte migliorative;
- indicazione e firma dell'operatore dell'Impresa che ha effettuato l'intervento;
- indicazione e firma del personale della struttura o del Comune eventualmente presente sul luogo dell'intervento.

Gli interventi urgenti, segnalati dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere effettuati entro un massimo di 2 ore dalla chiamata. A seguito di detti interventi, l'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione appaltante tramite un Rapporto di Servizio (modello Allegato "B"), da inoltrarsi entro il giorno successivo all'intervento, contenente, oltre alle indicazioni di cui sopra anche:

- le cause che hanno originato l'urgenza;
- l'orario di arrivo del tecnico reperibile dell'Impresa.

Al termine del contratto l'Impresa appaltatrice sarà tenuta a redigere per ogni immobile una breve relazione in cui siano messe in evidenza eventuali carenze riscontrate nel corso della gestione e proposte di modifiche o sostituzioni.

Alla scadenza del contratto, nonché in caso di recesso o risoluzione anticipata dello stesso, l'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di riconsegnare la documentazione amministrativa nonché le chiavi degli immobili, eventualmente consegnate all'avvio del servizio, entro il termine di 10 (dieci) giorni dall'evento estintivo. Il Direttore dell'Esecuzione redigerà in contraddittorio apposito verbale di riconsegna.

Nei casi di recesso o risoluzione anticipata del contratto, l'Impresa dovrà, altresì, provvedere a consegnare all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e contabile relativa all'attività sino a quel momento prestata entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'intervenuta cessazione del rapporto contrattuale.

Articolo 4 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore, se non è disposta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Articolo 5 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata 24 mesi decorrenti dal verbale di consegna. I servizi potranno essere avviati anche nelle more della stipula del contratto d'appalto e quindi sotto riserva di legge. Si applicano le norme di cui all'art. 32 - Fasi delle procedure di affidamento - del D.lgs. n. 50/2016.

L'Impresa resterà vincolata con la presentazione dell'offerta, mentre il Committente resterà vincolato solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi della proroga tecnica del contratto per il periodo di tempo strettamente necessario ad esperire una nuova procedura di gara. In tal caso l'Appaltatore è tenuto ad accettare le medesime condizioni di cui al presente capitolato.

Articolo 6 – IMPORTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto in oggetto ammonta ad € 70.000,00 (euro settantamila/00), oltre € 2.000,00 (euro duemila/00) per oneri della sicurezza, esclusa IVA al 22%.

Il contratto è stipulato interamente a corpo ai sensi dell'articolo 3, comma dddd), del Codice dei contratti.

L'appalto verrà affidato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b), del D.lgs. 50/2016 attraverso il massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta.

L'Impresa, con la presentazione dell'offerta economica, riconosce espressamente che i corrispettivi sono remunerativi di tutti gli oneri (diretti ed indiretti) che sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte, tutti i servizi oggetto dell'appalto e, inoltre, tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica.

I suddetti corrispettivi si intendono comprensivi di qualsiasi compenso, premio, provvigione o altro diritto spettanti all'Impresa, nonché di tutte le spese ed i costi di qualsivoglia natura sopportati dall'Impresa stessa e dai suoi fornitori e gli altri oneri fiscali di qualsiasi natura comunque connessi al contratto.

L'amministrazione può decidere di avvalersi di soggetti terzi diversi dal fornitore qualora lo ritenga necessario.

Articolo 7 – ANTICIPAZIONI

All'aggiudicatario non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente il servizio.

Articolo 8 – PAGAMENTI IN ACCONTO, RITENUTE A GARANZIA, TEMPI DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a corpo per Stati di Avanzamento trimestrali il cui importo sarà pari ai 3/24 dell'importo contrattuale (al netto del ribasso di gara), mediante emissione di certificato di pagamento comprensivo della relativa quota degli oneri per la sicurezza, pari a 1/24 dell'importo, al netto della ritenuta dello 0,50%.

I corrispettivi saranno pagati dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa dopo l'emissione dei documenti sopraccitati; previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento del servizio indicato nella fattura, alla quale dovrà essere allegata una tabella riassuntiva delle attività svolte nel trimestre di riferimento.

Il Committente procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC.

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 9.10.2002 n. 231, i pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 30 giorni dalla data della certificazione che le prestazioni sono state rese regolarmente, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura, unitamente al CIG.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare.

In caso di crediti maturati dal Comune, dovuti o generati da errori di fatturazione e contestazioni, viene sospeso il pagamento fino a presentazione di nota d'accredito, da emettersi entro 15 giorni dalla data di richiesta formulata dall'Ente.

L'Amministrazione potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati dall'Impresa a mezzo e-mail o pec, contenente l'indicazione specifica delle inesattezze riscontrate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

Da ciascun pagamento saranno detratti eventuali importi dovuti al Comune per penali, risarcimento danni e/o spese sostenute per eventuali interventi di ufficio.

L'Ente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti all'omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti, dell'omessa produzione della documentazione richiesta.

Articolo 9 – PAGAMENTI A SALDO

Il saldo delle prestazioni è pagato entro 90 giorni dalla redazione del certificato di verifica di conformità.

In tale occasione la stazione appaltante provvederà alla liquidazione delle ritenute a garanzia dello 0,50% trattenute, il tutto previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Articolo 10 – PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO

Nel caso in cui la stazione appaltante non rispetti i tempi di pagamento gli interessi moratori saranno calcolati come previsto dall'art. 5 del D.Lvo n. 231/2002 e s.m.i..

Articolo 11 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali.

Articolo 12 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Saranno a carico dell'Impresa i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a) eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b) assicurare la manodopera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni a regola d'arte;
- c) attenersi a quanto stabilito dall'Art. 50 del D.lgs. 50/2016 e s.m. ed i. promuovendo la stabilità occupazionale del personale impiegato attualmente.
- d) riparare gli eventuali danneggiamenti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali rotture potessero derivare;
- e) rispettare la normativa in materia di sicurezza e di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato e della normativa vigente; detti adempimenti si intendono già valutati in sede di offerta pertanto l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti;
- f) impiegare personale, in possesso delle qualifiche richieste dalla normativa vigente, dotato di provata capacità ed esperienza al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere comunicato al Direttore dell'Esecuzione prima dell'inizio delle prestazioni e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;
- g) formare il personale, con particolare attenzione alla normativa in tema sicurezza;
- h) osservare la normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia;
- i) nominare e comunicare al Committente un referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo;
- j) comunicare per iscritto al Direttore dell'Esecuzione qualsiasi difficoltà o imprevisto per l'esecuzione del servizio;
- k) gestire nello scrupoloso rispetto della normativa vigente, lo smaltimento di eventuali rifiuti prodotti in ragione dello svolgimento della propria attività oggetto del presente appalto ed a fornirne evidenza al Direttore dell'Esecuzione o suo delegato su espressa richiesta.
- l) smaltire i materiali di risulta provenienti dalle prestazioni eseguite, compreso il materiale derivante dalla manutenzione del verde, precisando che nella compilazione dei formulari di identificazione rifiuto, ove prevista ai sensi di legge, l'Appaltatore dovrà indicare di essere il produttore. L'Impresa Appaltatrice dovrà pertanto predisporre gli idonei formulari di identificazione rifiuto (F.I.R.), indicando alla voce: "Produttore o detentore" i propri dati "DITTA XXX con sede in via YYYY codice fiscale ZZZZ";
- m) predisporre e presentare il Documento di Valutazione dei Rischi della propria impresa;
- n) prestare assistenza alla committenza o ad altre ditte da essa incaricate relativamente ai servizi di cui al presente Capitolato;
- o) prestare assistenza alla committenza o a ditta subentrante al servizio per passaggio di consegna incarico;

L'Impresa appaltatrice nello stabilire i prezzi in sede di offerta dovrà considerare gli oneri, gli obblighi e le responsabilità di cui al presente articolo e pertanto l'Impresa appaltatrice non potrà, in alcun caso, sollevare eccezioni o avanzare domande di compensi particolari.

Articolo 13 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA IN ORDINE AL PERSONALE ASSUNTO

I servizi di cui al presente Capitolato devono essere eseguiti dall'Appaltatore mediante personale assunto alle proprie dipendenze e regolarmente inquadrato, per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per il corretto svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio.

L'Impresa è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività di appartenenza e per la zona dove si svolgono i servizi. L'Impresa è, altresì, obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Al fine di consentire al Comune le dovute verifiche in materia, l'Impresa è inoltre obbligata a trasmettere al competente Servizio comunale, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, l'elenco recante i nominativi del personale dipendente dalla stessa impiegato nell'esecuzione del servizio, nonché copia dei rispettivi contratti individuali di lavoro. L'Impresa è tenuta a comunicare al predetto Servizio, entro 5 giorni, qualsiasi variazione e modifica che interverrà, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, nei rapporti di lavoro con il succitato personale o con il nuovo personale che verrà eventualmente assunto.

Tutto il personale addetto ai servizi dell'appalto deve possedere adeguata professionalità, conoscere ed osservare le norme relative alla rispettiva professione, le disposizioni del presente Capitolato, il contratto d'appalto ed eventuali atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti, le norme di sicurezza e prevenzione dagli infortuni sul lavoro e le norme in materia di protezione dei dati personali.

Il personale in servizio:

- deve parlare la lingua italiana;
- deve essere munito, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante lo svolgimento del servizio. La divisa del personale deve essere unica, a norma del vigente C.C.N.L. e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza, stabilite dalla normativa vigente; inoltre deve essere dotata di apposito distintivo che consenta di riconoscere il personale addetto all'esecuzione dei singoli servizi;
- deve mantenere un comportamento corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dal Comune ed agli ordini impartiti dall'Impresa stessa; il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni.

L'Impresa è responsabile nei confronti del Comune dell'osservanza delle norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei riguardi dei rispettivi loro dipendenti.

In caso di inottemperanza agli obblighi come sopra precisati nel presente articolo, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Ente comunicherà all'Impresa e, se del caso anche all'Ispettorato predetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui ratei di pagamento dovuti, se il servizio è in corso di esecuzione. Qualora l'appalto sia invece già concluso ed il servizio ultimato, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti e alla escussione della cauzione, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi precedenti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni di sorta al Comune né a titolo di risarcimento danni né per altro motivo.

Articolo 14 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'Appaltatore, assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme

sancite dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

L'Appaltatore inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dalla legislazione vigente e in particolare dovrà far pervenire, entro 20 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, così come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo della sicurezza;
- dichiarazione che i dipendenti sono formati per l'attività lavorativa che svolgono e informati dei rischi legati all'attività lavorativa, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- elenco forza lavoro dell'Appaltatore impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco deve essere comunicata dall'Appaltatore all'Ufficio Comunale competente entro 5 giorni dal suo verificarsi;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto;
- prima della firma del contratto dovrà essere presentato il documento di valutazione dei rischi (DVR) relativo all'appalto in oggetto, così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;

Sussistendo interferenze nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà operare scrupolosamente nel rispetto di quanto stabilito nel DUVRI, adottando tutte le misure ivi previste, per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Articolo 15 – DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE E VARIANTI DEGLI INTERVENTI

La Stazione Appaltante individuerà all'interno dell'Ufficio Manutenzioni, un Direttore dell'Esecuzione del servizio che si occuperà di gestire l'organizzazione del servizio e dettare le direttive opportune al fine dell'ottimizzazione dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre tutte quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, sia all'atto della consegna del servizio, sia in sede di svolgimento, nell'interesse della buona riuscita e dell'economia degli interventi senza che l'appaltatore possa da ciò trarre motivi per avanzare pretese di compensi e indennizzi di qualsiasi natura e specie non stabiliti nel presente Capitolato.

Di contro l'Appaltatore non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa, anche se di dettaglio. Delle variazioni apportate senza il prescritto ordine o benessere del Direttore dell'Esecuzione, potrà essere ordinata l'eliminazione a cura e spese dell'Appaltatore, salvo il risarcimento dell'eventuale danno cagionato alla Stazione Appaltante.

Articolo 16 – SEDE OPERATIVA DELL'IMPRESA APPALTATRICE E DOMICILIO

La sede dovrà essere provvista di un ufficio presidiato provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata per la ricezione di tutte le comunicazioni urgenti e gli ordini di servizio che la Stazione appaltante intendesse trasmettere. Tali comunicazioni si riterranno come intimate personalmente all'Impresa appaltatrice ed al suo legale rappresentante, qualora siano state inoltrate al personale preposto agli uffici dell'Impresa appaltatrice o ai suoi operatori.

L'Impresa è tenuta a eleggere il proprio domicilio, i cui estremi dovranno essere comunicati al Direttore dell'Esecuzione dall'Impresa stessa in forma scritta.

Articolo 17 – RESPONSABILE OPERATIVO

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere a nominare il Responsabile Operativo quale rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'Esecuzione, al fine della organizzazione del servizio, e dotarlo di telefono cellulare. Il Responsabile Operativo o un suo delegato dovranno essere reperibili per eventuali emergenze 24 h su 24 h, 7 giorni su 7.

Il nominativo del Responsabile Operativo dovrà essere comunicato al Direttore dell'Esecuzione dall'Impresa stessa in forma scritta. La nomina del Responsabile Operativo dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Il Responsabile Operativo non dovrà in alcun modo svolgere mansioni di tipo operativo nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

In caso di assenza o di impedimento del Responsabile Operativo sarà cura dell'Impresa indicare per iscritto un'altra persona che lo sostituisca, a tutti gli effetti.

In particolare, il Responsabile Operativo ha il compito di:

- a) organizzare e dirigere l'impiego del personale dell'Impresa appaltatrice;
- b) garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti l'esecuzione del servizio appaltato.

La Stazione appaltante potrà sempre richiedere la sostituzione del Responsabile Operativo, quando questi non si attenga ai compiti sopra elencati o quando, per qualsiasi motivo, non lo ritenga persona affidabile.

Articolo 18 – ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, il Comune ha la facoltà, qualora la Ditta Appaltatrice diffidata ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese alla Ditta Appaltatrice, maggiorate del 25% per oneri di amministrazione.

Resta salvo il diritto del Comune alla rifusione dei danni, all'applicazione delle penali di cui all'art. 30 del presente capitolato, nonché all'eventuale risoluzione del contratto nelle ipotesi previste.

Il recupero delle somme a qualunque titolo dovute saranno trattenute dall'Amministrazione sulla prima fattura disponibile.

Articolo 19 – SUBAPPALTO

L'esecuzione del servizio di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Appaltatore. L'eventuale subappalto del servizio è soggetto alle norme stabilite dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016, ivi compreso il limite massimo del 30% del valore subappaltabile.

Qualora l'Appaltatore intenda subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, deve obbligatoriamente produrre, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare, nonché deve trasmettere al Comune copia del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio della relativa parte di servizio, nonché tutti gli altri documenti e dichiarazioni indicati nel citato art. 105.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto, per l'Appaltatore, di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte del servizio in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato non esime l'Appaltatore dalle responsabilità ad esso derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo esso l'unico e solo responsabile verso il Comune della buona riuscita del servizio.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Comune, l'Appaltatore dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del medesimo D.lgs. 50/2016.

In particolare, per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori, si richiama l'obbligo dell'Appaltatore di trasmettere al Comune entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

In caso di inadempimento, il Comune sospenderà i pagamenti fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti di cui al comma precedente.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'articolo 105 D.lgs. 50/2016, si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese ed alle società anche consortili. Restano salvi gli obblighi e gli adempimenti a carico dell'Appaltatore e dei relativi subappaltatori/subfornitori/subcontraenti ai sensi della normativa vigente in materia di antimafia e di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.).

Articolo 20 – CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE RAMO D'AZIENDA E CESSIONE DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di cessione ramo d'azienda, trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc e dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

La cessione del credito è consentita alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 106 c. 13 del D.Lgs. 50/2016

Articolo 21 – CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'articolo 103 c. 1 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con dpr 13/2/1959 n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del cc e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la risoluzione del contratto a discrezione del Committente.

Articolo 22 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

Articolo 23 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

Articolo 24 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'Esecuzione che sarà nominato dalla Stazione appaltante, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dalle vigenti normative di legge.

La Stazione appaltante potrà nominare uno o più assistenti del Direttore dell'Esecuzione cui affidare per iscritto, una o più delle attività di competenza del Direttore dell'Esecuzione. Il Direttore dell'Esecuzione del contratto provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante. Il Direttore dell'Esecuzione del contratto assicurerà la regolare esecuzione del contratto da parte dell'impresa appaltatrice, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

A tale fine, il Direttore dell'Esecuzione del contratto svolgerà tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice o dal regolamento, nonché tutte le attività che si renderanno opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Articolo 25 – ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizza il Direttore dell'Esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione.

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'Appaltatore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Direttore della esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'Appaltatore.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Direttore dell'Esecuzione ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. È ammessa la sospensione della prestazione, ordinata dal Direttore dell'Esecuzione nei casi di avverse condizioni climatiche, di forza maggiore, o di altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione; tra le circostanze speciali rientrano le situazioni che determinano la necessità di procedere alla redazione di una variante in corso di esecuzione, qualora dipendano da fatti non prevedibili al momento della stipulazione del contratto.

L'Appaltatore che ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea delle prestazioni, senza che la stazione appaltante abbia disposto la ripresa delle stesse, può diffidare per iscritto il responsabile del procedimento a dare le necessarie disposizioni al Direttore dell'Esecuzione perché provveda a quanto necessario alla ripresa. La diffida ai sensi del presente comma è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa delle prestazioni, qualora l'Appaltatore intenda far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

Qualora la sospensione, o le sospensioni se più di una, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione delle prestazioni, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'Appaltatore può richiedere lo scioglimento del contratto senza indennità; se la stazione appaltante si oppone allo scioglimento, l'Appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Salvo quanto previsto nel presente comma, per la sospensione delle prestazioni, qualunque sia la causa, non spetta all'Appaltatore alcun compenso o indennizzo.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Appaltatore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione delle prestazioni.

Fuori dei casi sopra previsti, il responsabile del procedimento può, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto nei limiti e con gli effetti previsti.

Nel caso di sospensione il Direttore dell'Esecuzione del contratto, con l'intervento dell'Appaltatore o di un suo legale rappresentante, compila il verbale di sospensione indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle prestazioni oggetto del contratto, le prestazioni già effettuate, le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri, i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento. Il verbale di sospensione deve essere firmato dall'Appaltatore.

Le sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle sopraccitate sono considerate illegittime e danno diritto all'Appaltatore ad ottenere il risarcimento dei danni subiti da calcolarsi come stabilito nell'art. 160 del DPR 207/2010 e s.m.i. per quanto compatibile.

Cessate le cause della sospensione deve essere redatto apposito verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto, da redigersi a cura del Direttore dell'Esecuzione e firmato dall'Appaltatore. Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Articolo 26 – ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, il Direttore dell'Esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni. Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e dall'Appaltatore.

Articolo 27 – VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

La verifica di conformità è avviata entro 20 giorni dall'ultimazione della prestazione; la stessa è conclusa non oltre 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica di conformità è effettuata direttamente dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, salvo che la stazione appaltante non decida diversamente.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'Appaltatore. L'Appaltatore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli. Nel caso in cui l'Appaltatore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'Esecuzione o suo assistente dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Appaltatore.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'Appaltatore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'Appaltatore, il nominativo del Direttore dell'Esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione; il verbale del controllo definitivo; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'Appaltatore; la certificazione di verifica di conformità.

E' fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità. Qualora il certificato di verifica di conformità sia emesso dal Direttore dell'Esecuzione, lo stesso è confermato dal responsabile del procedimento.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'Appaltatore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Articolo 28 – RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Articolo 29 – PENALITÀ

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

MANCATA ESECUZIONE DELL'INTERVENTO ENTRO I TEMPI DI CAPITOLATO	€ 100,00/CAD
MANCATO INIZIO DEL SERVIZIO ENTRO LA DATA FISSATA	€ 150 PER OGNI GIORNO DI RITARDO, SINO AD UN MAX DI 15 GIORNI
RIFIUTO NON MOTIVATO DI ESEGUIRE ORDINI DI SERVIZIO	€ 100,00/CAD
RITARDO NELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI	€ 100,00 AL GIORNO + € 50 PER OGNI GIORNO DI RITARDO
MANCATA COMUNICAZIONE REFERENTE APPALTO	€ 200,00/CAD
MANCATA COMUNICAZIONE REPERIBILE	€ 250,00
MANCATA COMUNICAZIONE VARIAZIONI DI RIFERIMENTI AZIENDALI (ES. NUOVO REFERENTE APPALTO, NUOVO INDIRIZZO MAIL E SIMILI)	€ 200,00/CAD
MANCATA PREVENTIVAZIONE O CONSULENZA SU RICHIESTA DELLA STAZIONE APPALTANTE	€ 200,00/CAD
MANCATA TRASMISSIONE DEL REPORT ENTRO 7 GIORNI DALL'INTERVENTO	€ 50,00/CAD
ESECUZIONE NON COMPLETA DEGLI INTERVENTI RICHIESTI, CHE NON SIA ADEGUATAMENTE ED OGGETTIVAMENTE MOTIVATA.	200€/CAD
MANCATA ESECUZIONE INTERVENTO DI URGENZA	€ 200,00/CAD
INADEMPIMENTO OBBLIGHI CONTRATTUALI	€ 200,00/CAD
MANCATO RISPETTO DEI TERMINI PER RIPRISTINO	€ 200,00/CAD
MANCATA PRESENZA PERSONALE ADEGUATAMENTE QUALIFICATO	€ 200,00/CAD
PERSONALE IN SERVIZIO DI TARGHETTA IDENTIFICATIVA	€ 250 PER PERSONA, AL GIORNO
PERSONALE IN SERVIZIO NON REGOLARMENTE ASSUNTO, NÉ REGOLARMENTE INQUADRATO AI SENSI DEL C.C.N.L.	€ 1.000 PER PERSONA
ACCERTATA INOTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E RETRIBUTIVI	DECURTAZIONE 20% DAL CANONE TRIMESTRALE
ASSENZA O NON CORRETTO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	€ 300 PER PERSONA, AL GIORNO
ASSENZA O NON CORRETTO UTILIZZO DELLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA	€ 300 PER EVENTO, AL GIORNO

UTILIZZO ATTREZZATURE E/O PRODOTTI NON IDONEI AL SERVIZIO DA SVOLGERE E/O NON CONFORMI ALLA NORMATIVA	€ 100 PER ATTREZZATURA/PRODOTTO CONTESTATO, AL GIORNO
SOSPENSIONE INGIUSTIFICATA DEL SERVIZIO	€ 500 PER OGNI GIORNO DI RITARDO, SINO A MAX 15 GG.
MANCATO RISPETTO DISPOSIZIONI ART. 12 CAPITOLATO (obblighi ed oneri a carico dell'impresa)	€ 200,00/CAD

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità e iter procedurale:

- 1) la Stazione appaltante contesta il fatto all'aggiudicatario nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) l'aggiudicatario, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) la Stazione appaltante valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario;
- 4) in caso di applicazione della penale contrattuale, la Stazione appaltante provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per la Stazione appaltante di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere dell'aggiudicatario ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

Articolo 30 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore
Mancata assunzione del servizio oltre il 15° giorni dalla data prevista
Sospensione del servizio per più di 15 giorni
Arbitrario abbandono o interruzione del servizio
Perdita da parte dell'Appaltatore dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
Mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi verso il personale dipendente
Impiego di personale privo delle caratteristiche professionali richieste dal servizio oggetto dell'appalto
Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale
Inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti
Mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 , n. 81/2008 e s.m.i.
Subappalto non autorizzato, violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto e cessione anche parziale del contratto
Mancato rispetto dell'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. e qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A
n. 3 contestazioni seguite da applicazione della relativa penale per accertate violazioni agli obblighi contrattuali

Indisponibilità ad eseguire gli interventi richiesti dalla Stazione Appaltante e/o interventi urgenti non programmati
Mancata reintegrazione della cauzione definitiva nei termini di cui all'art. 23 del presente Capitolato

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente seguirà la procedura disciplinare di cui agli artt. 104 e segg. del d.lgs. 50/2016

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 31 – RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione a mezzo informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'articolo 205 del D.Lgs. 50/2016

Articolo 32 – OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

Articolo 33 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. In particolare, si precisa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno del Comune;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

f) titolare del trattamento è il Comune.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

La Ditta appaltatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

La ditta appaltatrice dichiara:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze
5. di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante.

Articolo 34 – FORMA CONTRATTUALE

Il contratto verrà sottoscritto per corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Articolo 35 – CONTROVERSIE

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Impresa, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, si rinvia esclusivamente al Foro competente per il territorio sede dell'Ente.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 36 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

ALLEGATO "A"

L'elenco di seguito riportato è indicativo e non esaustivo della totale consistenza degli edifici oggetto del presente appalto:

EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE SOGGETTI A INTERVENTI DI PULIZIA (oltre agli eventuali immobili in uso a qualsiasi titolo all'Amministrazione, nonché a quelli che verranno acquisiti nel patrimonio comunale, nel corso dell'appalto)				
	Denominazione edificio	Indirizzo	Mq	n. servizi igienici
	<i>Ex Comune di Vermezzo</i>			
	Sede municipale	P.zza Comunale, n. 4	878	4
	Biblioteca comunale	Via Corridoni, n. 46	347	1
	Case Anziani (salone + corridoio)	Via Piave, n. 4	95+52	1
	Centro Culturale	Via Corridoni	130	1
	Poliambulatorio	Via Roma, n. 11/F	336	5
	Scuola di musica	Via Corridoni, n. 46	80	1
	Palestra scuola media	Via Carducci	480	(campo da gioco, ripostigli bagni, spogliatoi)
	<i>Ex Comune di Zelo</i>			
	Ex sede Comune di Zelo	P.zza Roma	160 mq	2
	Biblioteca			
	Centro socio culturale	Via Provinciale		
	Poliambulatorio	Via Mazzini		1 con antibagno

Comune di Vermezzo con Zelo
Ufficio Manutenzioni
(SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI)

RAPPORTO DI LAVORO
RELATIVO A O.D.S. n° _____
(art. 3, del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale)

DATA INTERVENTO: _____
SITUAZIONE/ANOMALIA RISCONTRATA:

DESCRIZIONE INTERVENTO POSTO IN ESSERE:

LAVORO ESEGUITO IN DATA _____

LAVORO NON ESEGUITO

NOTE:

NOME OPERATORE: _____

FIRMA OPERATORE: _____



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



UFFICIO MANUTENZIONI

**SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
PERIODO 24 MESI**

DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi e delle misure adottate per eliminare le Interferenze
(art. 26, commi 3 e 5, del D.lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

Il Responsabile di Area
(**Ing. Jvan Tosi**)

Articolo 1 – PREMESSE

Con il presente Documento, vengono fornite all'Impresa Aggiudicataria, le informazioni relative:

- ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'affidamento e i rischi derivanti da possibili interferenze in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
- ai costi per la sicurezza, determinati in base alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze.

In ottemperanza all'art. 26, comma 1, lettera b, del D.lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., il presente documento di valutazione contiene quindi le principali informazioni/prescrizioni circa le misure di prevenzione e protezione da adottare per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti:

- dallo svolgimento in contemporanea di attività da parte del personale di più imprese all'interno degli immobili ed aree esterne del Comune di Vermezzo con Zelo;
- dalla probabile presenza di utenza o pubblico all'interno degli immobili comunali ed aree esterne.

Si richiamano, a tal proposito:

- il comma 3 del succitato articolo 26, secondo cui: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni al presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi";
- la Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici avente ad oggetto "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza", secondo la quale la valutazione dei rischi da interferenze deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura, compreso il pubblico esterno".

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione e il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- attuano misure di prevenzione e protezione dai rischi derivanti dall'attività oggetto dell'appalto agli utenti presenti nei luoghi oggetto dell'appalto.

Il DUVRI dà pertanto indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri, ossia l'interferenza.

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti o per la presenza di utenti nella struttura.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame le attività che l'Impresa Appaltatrice eseguirà all'interno degli immobili comunali e nelle aree esterne di Vermezzo con Zelo, così come previsto dal Capitolato Speciale.

Il presente documento è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

Il presente documento potrà essere eventualmente modificato ed integrato dall'Impresa Appaltatrice con le proprie specifiche informazioni relative alle interferenze, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza dei propri lavoratori.

In caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, il DUVRI potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Nel presente DUVRI non sono identificati i "rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa Appaltatrice. Il datore di lavoro dovrà mantenere attive le proprie predisposizioni di sicurezza inerenti i rischi specifici professionali dei propri dipendenti e adempiere a tutte le prescrizioni imposte dalla legge.

E' fatto, pertanto, obbligo all'Impresa Appaltatrice di produrre il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) connesso alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI definitivo, di cui sopra, redatto nel rispetto degli art. 26, 27 e 28 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

Articolo 2 – IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui lavori nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

Datore di lavoro - Committente

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO P.zza Comunale, n. 4 - 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

Tel. 02.94.40.301 – Fax. 02.94.49.281

mail:manutenzione@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Indicazione del ruolo	Nominativo	Indirizzo sede e recapito telefonico
Datore di Lavoro Comune di Vermezzo con Zelo	Il Sindaco	
Responsabile del S.P.P.		
Medico Competente		

Impresa Appaltatrice

dati relativi: ragione sociale, indirizzo, ecc.

Indicazione del ruolo	Nominativo	Recapito telefonico e indirizzo sede
Datore di lavoro		
Responsabile del S.P.P.		

Medico Competente		
Rappresentante designato dall'appaltatore per il servizio presso il Comune		

Articolo 3 – DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO OGGETTO D'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di pulizia da intendersi come l'insieme delle prestazioni, lavori e forniture necessari per una corretta e completa esecuzione, da espletarsi secondo le modalità e specifiche tecniche di cui al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, al quale si rinvia.

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 24 con decorrenza dal verbale di consegna servizio.

Articolo 4 – COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

In caso di compresenza di più imprese od operatori autorizzati all'interno degli immobili comunali e nelle aree esterne, si stabilisce che non potrà essere avviata alcuna operazione da parte dell'Impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta sottoscrizione da parte dei Responsabili incaricati per il coordinamento degli interventi, dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Pertanto, eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, nonché sopravvenute nuove interferenze, autorizzano i Responsabili incaricati del coordinamento di entrambe le Imprese ad interrompere immediatamente l'esecuzione degli interventi.

Le attività oggetto dell'appalto devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente Documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto il personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza delle operazioni stesse.

Articolo 5 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, la Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e di igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente, il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Articolo 6 – DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

a) Obblighi comportamentali e misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto:

Il personale della Impresa Appaltatrice è tenuto ad osservare i seguenti obblighi e divieti:

- è vietato accedere alle aree di proprietà della Stazione Appaltante senza autorizzazione;
- è fatto divieto di utilizzare le attrezzature di lavoro del Committente, salva specifica autorizzazione fornita dal Committente stesso;
- attenersi a tutte le norme di legge – generali e speciali – esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente;

- disattivare e riattivare le utenze (elettriche, idriche), se necessario, con le necessarie precauzioni;
- non intraprendere alcuna iniziativa senza autorizzazione;
- segnalare immediatamente al proprio responsabile e/o al personale referente della Stazione Appaltante ogni situazione di pericolo o di emergenza (principio d'incendio, perdite di liquidi, instabilità materiali, ecc.) astenendosi dal prendere iniziative personali.

Il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre:

- essere dotato di idonei mezzi protettivi individuali (D.P.I.); sarà cura dell'Appaltatore controllare ed esigere che questi vengano opportunamente utilizzati;
- essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

b) Identificazione dei possibili rischi da interferenze:

I potenziali rischi da interferenze connessi con l'esecuzione dell'appalto in oggetto sono così identificati:

- attività dell'Appaltatore e contestuale presenza di utenti all'interno degli immobili (municipio, biblioteca, ecc.) e nelle rispettive aree di pertinenza: l'esecuzione dei servizi di pulizia devono avvenire possibilmente in orari di chiusura e/o considerati non *ad alta frequenza*, e non in concomitanza ad altre operazioni di manutenzione, al fine di evitare disagi e situazioni di pericolo per gli utenti. Ove non sia possibile differire l'attività, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie a ridurre al minimo i possibili rischi (segnalazioni, transenne, recinzioni ecc....);
- attività dell'Appaltatore e contestuale presenza di personale comunale e di altre Imprese (altri appaltatori incaricati dal Comune, imprese incaricate da privati), che dovessero trovarsi ad operare contemporaneamente all'interno degli immobili o su aree esterne. In tali casi l'Appaltatore ha l'onere di provvedere al coordinamento delle attività tra le varie imprese.

c) Misure generali da adottate per eliminare le interferenze:

- coordinamento periodico tra l'Impresa appaltatrice, il Comune e gli altri appaltatori circa criticità legate all'esecuzione del servizio all'interno degli immobili comunali o nelle aree esterne, anche in occasione di specifici interventi non programmabili;
- esecuzione degli interventi che possono causare disagi o creare situazioni di pericolo per gli utenti in orari di scarsa affluenza, preferibilmente in prossimità della chiusura al pubblico;
- in caso di interventi urgenti, isolamento dei locali/aree sede dell'intervento, allontanamento delle persone dai luoghi a rischio. Adozione delle opportune misure di informazione e avviso;
- consegna delle schede tecniche di tutti i prodotti utilizzati, con specifiche indicazioni delle contromisure da adottarsi in caso di intossicazione;
- formazione periodica degli operatori addetti al servizio;
- redazione di un cronoprogramma volto ad evitare la sovrapposizione degli interventi con eventuali altri appaltatori operanti presso gli immobili o aree esterne.

Di seguito si riporta l'elenco dei possibili rischi da interferenza e le indicazioni delle misure di sicurezza di massima da adottare:

ATTIVITÀ/LAVORAZIONI	POSSIBILI RISCHI INTERFERENZE	MISURE DI SICUREZZA
INTERVENTI PULIZIA INTERNI AGLI IMMOBILI	SCIVOLAMENTO, SCHIACCIAMENTO INCIAMPO, URTO, ELETTRUCUZIONE, MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI	TENERE A DEBITA DISTANZA GLI UTENTI DALL'AREA DI INTERVENTO E ATTIVITA' IN CORSO, UTILIZZO DI APPOSITI D.P.I., TRANSENNE E CARTELLONISTICA UTILIZZO DI TRABATTELLI E SCALE A NORMA, UTILIZZO DI APPOSITI D.P.I
INTERVENTI DI PULIZIA IN AREA ESTERNA (BALCONI, SCALE, INGRESSI)	SCIVOLAMENTO, INVESTIMENTO, ELETTRUCUZIONE, URTO, INCIAMPO, CADUTA, CADUTA MATERIALE DALL'ALTO	TENERE A DEBITA DISTANZA GLI UTENTI DALL'AREA DI INTERVENTO E ATTIVITA' IN CORSO, UTILIZZO DI APPOSITI D.P.I., TRANSENNE ECARTELLONISTICA, UTILIZZO DI PIATTAFORME ELEVATRICI, PONTEGGI E TRABATTELLI, UTILIZZO APPOSITI D.P.I.





Articolo 7 – COSTI DELLA SICUREZZA







I costi per l'eliminazione e per la riduzione al minimo dei rischi da interferenze, risultano essere pari ad € 2.000,00 (euro DUEMILA/00), iva esclusa, per l'intera durata dell'appalto. L'importo dei costi della sicurezza non è soggetto a ribasso.

I costi della sicurezza sono calcolati come segue:

DESCRIZIONE	COSTO A CORPO
RIUNIONI DI COORDINAMENTO	€ 500,00
CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	€ 300,00
MATERIALI PER CONFINAMENTO, PROTEZIONI E CARTELLONISTICA	€ 600,00
SEGNALETICA E ILLUMINAZIONE MOBILE DI RECINZIONI O BARRIERE	€ 600,00
TOTALE MESI 24	€ 2.000,

SCHEDE FATTORI DI RISCHIO INDIVIDUATI

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO		COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO art. 26 D.Lgs n. 81/2008 e s.m. e i.	
AREE ESTERNE			
FATTORE DI RISCHIO		MISURE di PREVENZIONE E PROTEZIONE	
		Collettiva	Individuale
Incidenti/Urti/Collisioni 	Presenza di autoveicoli in genere (mezzi di trasporto alunni, mezzi in dotazione al personale e ai fornitori) in transito nelle aree adiacenti gli edifici.	<ul style="list-style-type: none"> - Prestare attenzione ai mezzi in manovra - Delimitazione delle aree - Segnalazioni. 	-
Atmosfere esplosive  	Presenza di impianti termici alimentati a gas metano.	Aree con pericolo di esplosione per la presenza di gas metano; in tale area rispettare il divieto di fumo e l'utilizzo di fiamme libere; evitare l'insorgenza di sorgenti di accensione. 	-
Gestione emergenze		Divieto di parcheggiare i veicoli in prossimità delle attrezzature antincendio.	-

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO		COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO art. 26 D.Lgs n. 81/2008 e s.m. e i.			
AREE ESTERNE					
FATTORE DI RISCHIO		CAUSA		MISURE di PREVENZIONE E PROTEZIONE	
				Collettiva	Individuale
Rumore 		Da dati desunti dalla letteratura, si può ritenere che i livelli di rumorosità siano inferiori agli 80 dB(A).			-
Inciampare/scivolare 		Eventuale presenza di pavimentazioni e/o scale bagnate, che potrebbero essere causa di scivolamento. Presenza di dispositivi antiscivolo sulle scale.			-
Incendio 		All'interno degli edifici, sono presenti quantitativi di materiali combustibili costituiti essenzialmente da carta (libri, riviste) e arredi vari. All'interno della Biblioteca sono presenti quantitativi di materiali combustibili costituiti essenzialmente da libri, riviste ecc. e arredi vari in legno.		Presidi di prevenzione incendi periodicamente verificati (estintori, idranti). In tale area rispettare il divieto di fumo e l'utilizzo di fiamme libere; evitare l'insorgenza di sorgenti di accensione. 	-
Impianti elettrici: distribuzione forza motrice 		Contatti con parti elettriche in tensione.		Mantenimento delle sicurezze presenti, chiusura dei quadri elettrici. E' vietato l'intervento su parti elettriche in tensione. Gli impianti sono periodicamente verificati da organismo abilitato ai sensi del D.P.R. n. 462/2001.	-
				Sul territorio comunale sono presenti bocchette per l'attacco idranti VVFF.	

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

P.zza Comunale, n. 4 – Vermezzo con Zelo (MI)

Tel. 02.94.40.301 – Fax 02.94.49.281

LETTERA DI INVITO

SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI – DURATA 24 MESI – C.I.G. 82528589DC

L'Amministrazione Comunale di Vermezzo con Zelo, in ottemperanza alla Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. ___ del __/__/2020 esecutiva ai sensi di legge, indice una procedura di gara, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b), da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'Art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento servizio pulizia immobili comunali.

QUADRO RIEPILOGATIVO	
BASE D'ASTA:	L'importo complessivo posto a base d'asta ammonta a € 70.000,00 , oltre € 2.000,00 come oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, calcolati per mesi 24.
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Il presente appalto viene aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) e dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 50/2016
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:	Come da indicazioni su portale SINTEL
SEDUTA DI GARA:	Come da indicazioni su portale SINTEL

1) ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO, P.zza Comunale, n. 4 – 20080 – Vermezzo con Zelo (MI)

recapiti:

Sito Internet www.comune.vermezzoconzelo.mi.it	PEC : protocollo@pec.comune.vermezzo.mi.it
E-mail: manutenzione@comune.vermezzoconzelo.mi.it	Tel. 02.94.40.301
Fax 02.94.49.281	

2) DESCRIZIONE E CATEGORIA DEI LAVORI:

Descrizione del servizio: l'appalto ha per oggetto tutte le prestazioni relative al servizio di pulizia degli immobili comunali, così come descritte nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Categoria del servizio: CPV 90910000-9 (Servizi di pulizia).

3) INFORMAZIONI DI GARA:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nonché della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011.

La Stazione Appaltante si avvale del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per potere presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet sopra riportato, nell'apposita sezione "Registrazione".

Le modalità di registrazione, le condizioni di accesso e di utilizzo della piattaforma sono disciplinate nei documenti "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL" e "Manuale Generale SINTEL – Fornitore", scaricabili dal suddetto sito internet.

La Registrazione alla piattaforma è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SINTEL della Capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

La piattaforma SINTEL comunica con gli utenti registrati attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) per tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura inviate direttamente dalla casella di posta SINTEL. Pertanto, in sede di registrazione tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura e, in generale, le attività svolte nell'ambito di SINTEL, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema. A tale fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e la Stazione Appaltante potranno altresì effettuare le comunicazioni agli operatori economici tramite posta elettronica all'indirizzo dagli stessi dichiarato al momento della registrazione, inclusa la relativa casella di Posta Elettronica Certificata.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa dovranno, pertanto, essere inoltrate tramite la suddetta funzionalità "Comunicazioni della procedura" sino a sei giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le stesse saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma SINTEL come integrazione alla documentazione di gara. Si invitano, pertanto, gli operatori a visionare periodicamente il sito.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di concorrenti di cui all'art 48 del Codice dei Contratti, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i soggetti ausiliari. Per la richiesta di informazioni sull'uso di SINTEL, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu "Contatti".

4) IMPORTO DEI LAVORI - BASE D'ASTA:

L'importo complessivo posto a base d'asta ammonta a € 70.000,00 calcolati per 24 mesi, oltre € 2.000,00 calcolati per 24 mesi per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DURATA DEL CONTRATTO:

I servizi dovranno essere svolti presso gli immobili comunali o in uso a qualsiasi titolo, così come descritte nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. L'appalto avrà durata 24 mesi.

6) SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo non è obbligatorio al fine della formulazione dell'offerta.

Qualora ritenuto necessario per la formulazione dell'offerta, il concorrente potrà richiedere di effettuare il sopralluogo accompagnato da personale del Servizio Manutenzioni; in tal caso i concorrenti devono inoltrare apposita richiesta mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura".

E' possibile effettuare i sopralluoghi solo previo appuntamento (nella richiesta dovrà essere indicato recapito telefonico reperibile per conferma data).

L'eventuale sopralluogo accompagnato potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente dell'Impresa accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale.

Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Impresa mandataria.

7) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato ad un operatore mediante procedura, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'Art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

A parità di prezzo, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", il miglioramento dell'offerta economica, che dovrà essere presentata con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, aggiudicando provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

8) OFFERTE NON AMMESSE:

Non sono ammesse:

- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- varianti ai lavori oggetto dell'intervento;
- offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta.

9) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammesse a partecipare le imprese singole, le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 45, commi 1 e 2 e art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come specificati per le varie fattispecie al successivo paragrafo 10) del presente bando di gara. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o il consorzio di appartenenza.

10) REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività connesse all'oggetto del presente affidamento;
2. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia.

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016):

3. Aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2019-2018-2017) un fatturato globale medio annuo di almeno € 72.000,00. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Nel caso di raggruppamento di imprese, il fatturato complessivo può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna impresa partecipante. Nel caso in cui l'Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività. Tale requisito dovrà essere comprovato attraverso la produzione di copia dei bilanci relativi all'ultimo triennio, regolarmente depositati presso le autorità competenti, corredati di nota integrativa e nota di avvenuto deposito alle autorità medesime. Nel caso in cui l'impresa svolga la propria attività da meno di tre anni dovrà presentare i bilanci dalla data di inizio dell'attività.

Requisiti di capacità tecnica (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016):

4. Aver svolto, in modo soddisfacente e senza contenzioso, nell'ultimo triennio (2019-2018-2017) servizi di pulizia, a favore di enti pubblici o privati per l'importo minimo annuo di € 36.000,00 pari al valore annuale dell'appalto (si specifica che, trattandosi di servizi, l'importo minimo annuo di € 36.000,00 non potrà essere comprovato con lavori svolti in categoria SOA). Per i servizi svolti presso privati, tale requisito deve essere comprovato dall'Impresa concorrente attraverso la presentazione di idonee attestazioni rilasciate dai committenti presso i quali la stessa ha prestato la propria opera; per i servizi svolti presso Enti Pubblici la Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti autodichiarati dai concorrenti.
5. Disporre, fin dalla data di assunzione dell'incarico e per tutta la durata dell'appalto, di almeno i seguenti mezzi e attrezzature:
 - n. 1 mezzo furgonato per trasporto attrezzi e materiale;
 - attrezzature ordinarie (scope, macchine lava pavimenti, lucidatrici, carrelli portattrezzi, ecc);

Con le seguenti avvertenze e precisazioni:

- Nel caso di *raggruppamenti temporanei di imprese* (A.T.I.), da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016:
 - i requisiti sub 1), 2) devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;
 - i requisiti sub. 3), 4), 5) devono essere posseduti dall'A.T.I. nel suo complesso;
- Nel caso di Consorzi di cui agli artt. 2602 e ss. del c.c. tutti i requisiti economico-finanziari e tecnici devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso, mentre le consorziate designate a prestare il servizio devono possedere i requisiti di ordine generale da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

11) AVVALIMENTO:

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi dei requisiti richiesti posseduti da un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria sul possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti sub. 3), 4), 5);
- b) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **si precisa che le risorse e i mezzi prestati devono essere indicati in modo determinato e specifico come previsto dall'art. 88 c. 1 lett. a del DPR 207/2010 e s.m.i.**;
- d) In originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; **si precisa che le risorse e i mezzi prestati devono essere indicati in modo determinato e specifico come previsto dall'art. 88 c. 1 lett. a) del DPR 207/2010 e s.m.i.**

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva l'applicabilità della disciplina del soccorso istruttorio con riguardo ai suddetti documenti da produrre a corredo della richiesta di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, alla presente gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

12) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Vermezzo con Zelo in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine stabilito sulla piattaforma SINTEL, pena **l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Unicamente ove consentito nel presente bando, il concorrente potrà far pervenire, in formato cartaceo, la documentazione integrativa, secondo le modalità descritte al paragrafo 14) .

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre una Busta Unica telematica contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

Nella **Busta Unica** il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), pena la non accettazione dell'offerta, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera d'invito, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme;
- b) Eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE di cui fanno parte integrante;
- c) Cauzione provvisoria di € 1.440,00 costituita come indicato al successivo paragrafo 14;

- d) Modello per la Valutazione dell'Offerta Economica, in bollo da € 16,00 (Euro sedici/00), appositamente predisposto e allegato alla presente lettera d'invito o riprodotto in modo sostanzialmente conforme; il modello non deve presentare correzioni.

L'offerente dovrà altresì presentare:

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs n. 50/2016:

- a) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) degli altri operatori economici interessati, pena la non accettazione dell'offerta, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente invito, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme;
- b) Eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE, da parte degli altri operatori economici interessati, di cui fanno parte integrante;

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016:

- a) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) dell'impresa/e ausiliaria/e, pena la non accettazione dell'offerta, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- b) Eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE, da parte dell'impresa/e ausiliaria/e, di cui fanno parte integrante;
- c) Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) In originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si precisa che le risorse e i mezzi prestati devono essere indicati in modo determinato e specifico come previsto dall'art. 88 c. 1 lett. a) del DPR 207/2010 e s.m.i..

Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

In caso di Raggruppamento o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione, nonché nei confronti dei fornitori e degli eventuali subappaltatori (se autorizzato il subappalto).

I concorrenti esonerano il Comune di Vermezzo con Zelo e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

La Stazione si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

13) DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:

Le operazioni di gara avranno luogo il giorno [comunicato sulla piattaforma SINTEL](#) presso la sede del Comune di Vermezzo con Zelo, p.zza Comunale, n. 4, tramite Agenzia Regionale Centrale Acquisti ARCA sulla piattaforma SINTEL.

Chiunque può assistere a tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

Il Presidente del seggio di gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
 - a verificare l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica;
- ad aprire la busta unica di ciascun concorrente per la verifica formale e sostanziale della documentazione presentata. Nel rispetto della "par condicio" tra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie o a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di tre giorni entro cui i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta.

Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

14) CAUZIONI E FORME DI GARANZIA RICHIESTE:

Garanzia provvisoria:

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di stipula del contratto, il concorrente deve costituire una garanzia a corredo dell'offerta a favore dell'Ente Appaltante, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di € **1,440,00** pari al 2% del valore complessivo dei servizi oggetto del presente appalto, I.V.A. esclusa.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

a) mediante cauzione **in contanti**:

- mediante la produzione dell'attestazione, scansionata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato, di bonifico avente come beneficiario il Comune di Vermezzo, da appoggiare a: Tesoreria Comunale. Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria occorre che il concorrente indichi il numero di c/c e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento. L'attestazione andrà corredata dalle dichiarazioni di cui ai successivi punti 1) e 2) del presente paragrafo, il tutto sottoscritto digitalmente;

- mediante presentazione **in originale** di un assegno **circolare** intestato al Comune di Vermezzo con Zelo;

b) mediante cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;

c) mediante fideiussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia, comunque costituita, dovrà:

1) avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con possibilità di rinnovo per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

2) essere corredata (anche in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato):

- a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- dalla dichiarazione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché di operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, occorre che:

a) sia presentato il documento in formato digitale, sottoscritto digitalmente dal soggetto garante;

oppure

a.1) l'originale cartaceo sottoscritto con firma olografa dal soggetto garante;

oppure

a.2) la copia dichiarata conforme all'originale dal concorrente stesso (sottoscritta digitalmente) con riserva di produzione dell'originale;

b) preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

c) nel caso di A.T.I. già costituita, la garanzia sia presentata dalla Capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese concorrenti e partecipanti al raggruppamento; mentre nel caso di A.T.I. non costituita, la cauzione può essere sottoscritta dalla "Capogruppo" qualora risulti che il contraente è la costituenda associazione e deve indicare espressamente tutte le imprese aderenti all'ATI.

Per fruire del beneficio della riduzione, il concorrente dovrà allegare alla garanzia prestata copia dichiarata conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 ovvero autocertificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti il possesso. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, l'Ente provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

La cauzione provvisoria costituisce garanzia del versamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. - 50/2016. Qualora il concorrente inadempiente non provveda alla regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione dalla gara, nonché all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Cauzione definitiva:

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a favore dell'Ente una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto per l'intera durata, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, costituita nelle forme e con le modalità di cui al Capitolato Speciale e avente validità per tutta la durata del contratto, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla Stazione Appaltante. Trova applicazione l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo la liquidazione della fattura, a completamento dell'esecuzione delle prestazioni, e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

L'Appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto l'Ente dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

15) VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

16) CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono causa di esclusione:

- 1) la mancata presentazione dell'Istanza di Ammissione-Dichiarazione Unica (**DGUE**) di cui al paragrafo 12) lettera a) della presente lettera di invito;
- 2) il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al paragrafo 10) della presente lettera di invito;

- 3) il mancato rispetto delle disposizioni in tema di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e del paragrafo 11) del presente bando, fatta salva l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio nei casi consentiti;
- 4) il ricorso all'avvalimento dei requisiti della medesima impresa ausiliaria da parte di più concorrenti oppure la partecipazione alla presente procedura di gara sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti;
- 5) la mancata costituzione della garanzia provvisoria di cui al paragrafo 14) del presente bando entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- 6) la mancata integrazione o regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive essenziali rese dal concorrente entro il termine assegnato dalla Stazione concedente. Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 trovano applicazione anche nelle ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti secondo la presente lettera di invito.

17) ALTRE INFORMAZIONI:

- La società subentrante dovrà attenersi a quanto stabilito dall'Art. 50 del D.lgs. 50/2016 e s.m. ed i. promuovendo la stabilità occupazionale del personale impiegato attualmente.
- È fatto obbligo al concorrente, ai sensi dell'art. 8 del Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" di eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura", messa a disposizione all'interno del Sistema SINTEL.
- Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA ("DGUE"), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare comunicazioni e richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura d'appalto. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla Stazione Appaltante.
- L'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
- È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nell'allegato "DGUE". La quota parte subappaltabile non può in ogni caso superare il 30%.
- L'Offerta economica è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione dei lavori; in particolare l'importo offerto in sede di gara dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione.
- La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il bando ovvero di non procedere all'affidamento dell'appalto per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa. Nel caso in cui, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Imprese partecipanti o a quella vincitrice.

- Trattamento dei dati personali:
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.:
- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- f) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vermezzo con Zelo.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona dell'Ing. J. Tosi, tel. 02.94.40.301 e-mail: manutenzione@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Vermezzo con Zelo, lì 25/03/2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
(F.to Ing. Jvan Tosi)

Allegati:

- 2) DGUE
- 3) MVOE – MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

PARTE I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente (1)	Risposta:
Nome:	Comune di Vermezzo con Zelo
Partita Iva	10708190961
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (2)	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI – DURATA 24 MESI
CIG	82528589DC
CUP	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

1 () Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

2 () Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

PARTE II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome Operatore Economico:	
Partita IVA:	
Indirizzo sede legale:	
PEC:	
Telefono:	
e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>):	
Nome e cognome del Titolare:	
Nato a / il :	
Residente in Via:	
Cap / Comune di / Prov.:	
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽³⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁴⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁵⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>Se pertinente</u> : l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile

3 () Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

4 () Cfr. il punto 2) del bando di gara.

5 () Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

- a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione
- b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:
- c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁶⁾:
- d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

Sì No

In caso di risposta negativa alla lettera d):

Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso

SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:

L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?

Sì No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione

L'operatore economico, **in caso di contratti di lavori pubblici** di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (**SOA**), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?

Sì No

Ovvero,

È in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali

Sì No

In caso affermativo :

- a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)
- b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:
- c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:

6 ⁽⁶⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<i>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</i>	

Forma della partecipazione:	Risposta:
------------------------------------	------------------

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁷⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
---	---

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto</p>	
---	--

Lotti	Risposta:
--------------	------------------

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	
---	--

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti (es. direttori tecnici, soci, ecc.):	Risposta:
--	------------------

Nome completo; data e luogo di nascita:	Si allega elenco (ALL. _____)
Posizione/Titolo ad agire:	
Indirizzo:	

7 ⁽⁷⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Telefono:	
E-mail:	

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI
(ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)**

Affidamento:	Risposta:
<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:</p> <p>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p><i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</i></p> <p><i>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i></p>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice.

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p>	<p>[] Sì [] No</p>

Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:

Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽⁸⁾
2. Corruzione⁽⁹⁾
3. Frode⁽¹⁰⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹¹⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹²⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹³⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, lettera g, articolo 80, comma 1, del Codice;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):

Risposta:

I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?

Sì No

8 ^() Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

9 ^() Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

10 ^() Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

11 ^() Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

12 ^() Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

13 ^() Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione (14)</i></p>	
<p>In caso affermativo, indicare (15):</p> <p>a) la <u>data</u> della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa <u>durata</u> e il <u>reato</u> commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna;</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate;</p> <p>a) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: durata del periodo d'esclusione, lettera del comma 1 dell'articolo 80</p>	<p><i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i></p> <p><i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i></p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (16) (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione e, se disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse <u>nei confronti dei soggetti cessati</u> di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i></p> <p><i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i></p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
--	-------------------------

14⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

15⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

16⁽¹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenz.
a) Paese o Stato membro interessato		
b) Di quale importo si tratta	€	€
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	___/___/___	___/___/___
2) In altro modo? Specificare:	<i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i>	<i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i>
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, Si allegano informazioni dettagliate (ALL. _____)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, Si allegano informazioni dettagliate (ALL. _____)
<i>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione⁽¹⁷⁾:</i>		

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁸⁾

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽¹⁹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

17 ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

18 ⁽¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

19 ⁽¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, indicare:

1) L'operatore economico

- ha risarcito interamente il danno?

Sì No

- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?

Sì No

2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?

Sì No

In caso affermativo

Si allega documentazione (ALL. _____)

Se disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:

a) fallimento

Sì No

In caso affermativo:

- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?

Sì No

In caso affermativo

Si indicano gli estremi dei provvedimenti:

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?

Sì No

In caso affermativo

Si indica l'Impresa ausiliaria:

b) liquidazione coatta

Sì No

c) concordato preventivo

Sì No

d) è ammesso a concordato con continuità aziendale

Sì No

In caso di risposta affermativa alla lettera d):

- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?

Sì No

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?

Sì No

	<p>In caso affermativo <i>Si indica l'Impresa ausiliaria:</i></p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁰⁾ di cui <u>all'art. 80 comma 5 lett. c)</u> del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito: In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p><i>Se disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo <i>Si allega documentazione (ALL. _____).</i></p>

⁽²⁰⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

L'OPERATORE ECONOMICO È A CONOSCENZA DI QUALSIASI conflitto di interessi ⁽²¹⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto di cui <u>all'articolo 80, comma 5, lett. d)</u> del Codice)? <i>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i>
L'OPERATORE ECONOMICO O un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione di cui <u>all'articolo 80, comma 5, lett. e)</u> del Codice? <i>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>Si allega documentazione (ALL. _____)</i>
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (<u>Articolo 80, comma 2</u> , del Codice)? <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²²⁾</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c)</u> del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f); <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

21 () Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

22 () Ripetere tante volte quanto necessario.

<i>indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	
<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (<u>Articolo 80, comma 5, lettera g</u>);</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (<u>Articolo 80, comma 5, lettera h</u>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: _____ / ___ / _____ - la violazione è stata rimossa ? <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i)</u>;</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p> <p>Nel caso in cui l'operatore <u>non è tenuto</u> alla disciplina legge 68/1999</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p><i>Si allega documentazione motivazionale (ALL. _____)</i></p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (<u>Articolo 80 comma 5 lettera l</u>)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
7. l'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

PARTE IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²³⁾ <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	
2) Per gli appalti di servizi:	
È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare	

²³ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<p>il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo</p> <p><i>Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)</i></p>
--	--

B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁴⁾:</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><i>Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)</i></p> <p><i>Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)</i></p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁵⁾:</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><i>Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)</i></p> <p><i>Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)</i></p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁶⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p>	<p><i>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁷⁾, e valore)</i></p> <p>⁽²⁸⁾</p>

24 ⁽¹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

25 ⁽¹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

26 ⁽¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

27 ⁽¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

28 ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p><i>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p><i>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p>Si allega relativa documentazione: (ALL. _____)</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p><i>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p>Si allega elenco dei lavori analoghi, di importo non inferiore a quello di contratto, eseguiti negli ultimi 3 anni. (ALL. _____)</p>
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁰⁾:</p>	<p>Si allega elenco delle forniture e/o servizi analoghi, di importo non inferiore a quello di contratto, eseguiti negli ultimi 3 anni. (ALL. _____)</p>
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³¹⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>Si allega elenco dei tecnici o organismi tecnici. (ALL. _____)</p> <p>Si allega elenco dei tecnici o organismi tecnici. (ALL. _____)</p>

29 () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

30 () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

31 () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	<i>Si allega elenco delle attrezzature tecniche.(ALL. _____)</i>
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	<i>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</i>
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³²⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) <i>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</i> b) <i>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</i>
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	<i>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</i>
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	<i>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</i>
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	<i>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</i>
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; <u>se applicabile</u> , l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i>	[] Sì [] No [] Sì [] No
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati	

32 () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

33 () Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p><i>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</p>

<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p><i>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</i></p> <p><i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si allega relativa documentazione. (ALL. _____)</p>
---	--

PARTE V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: <i>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁴⁾, indicare per ciascun documento: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione ⁽³⁵⁾</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁶⁾

PARTE VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁷⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁸⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [**nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A**] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

34 () Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

35 () Ripetere tante volte quanto necessario.

36 () Ripetere tante volte quanto necessario.

37 () A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

38 () In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Bollo
€ 16,00
da annullare

Qualora non venga apposta la marca da bollo, la documentazione verrà inviata per la regolarizzazione all'Agenzia delle Entrate per il pagamento dell'imposta non corrisposta e della relativa sanzione amministrativa.

MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

AI COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

P.zza Comunale, n. 4

20080 Vermezzo con Zelo (MI)

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI – DURATA 24 MESI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ C.A.P. _____ Prov. _____ via _____ in qualità di _____ dell'impresa (nome/ragione sociale) _____

con sede legale in _____ C.A.P. _____ Prov. _____ Via _____ C.F. _____ P.IVA _____

con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, **si impegna** ad assumere i lavori in oggetto e, a tale fine,

OFFRE

un ribasso unico percentuale del _____ % (_____ per cento)
(in cifre) (in lettere) .¹

sull'importo a base di gara.

Indica inoltre in € _____ (diconsi € _____) l'importo dei propri costi per la sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

¹ Il ribasso unico percentuale dovrà essere indicato sia in CIFRE che in LETTERE. **L'offerta deve intendersi comprensiva degli oneri della sicurezza dell'impresa.**

² **In caso di A.T.I. non costituita**, la presente offerta deve essere sottoscritta **digitalmente** da tutti i legali rappresentanti delle imprese che faranno parte del raggruppamento, adattando i dati dell'intestazione.

e dichiara

- di avere preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
- di aver preso visione e ritenuto completi ed esaustivi gli elaborati del Progetto di Servizio;
- che tutti i documenti di gara sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i lavori oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei lavori;
- di ritenere congrua e remunerativa la propria offerta;

....., *li*

Apporre firma digitale del legale rappresentante²