

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
DELL'UNIONE DEI COMUNI " I FONTANILI"**

Al Sindaco del Comune  
di Vermezzo

**VERBALE N. 4 del 12 maggio 2020**

L'anno duemilaventi, il giorno dodici del mese di maggio alle ore 14:00, il Nucleo di Valutazione, nominato con deliberazione G.U. dell'Unione "I Fontanili" n. 16 del 4/4/2017 e utilizzato in forma associata dal Comune di Vermezzo in forza della deliberazione di G.C. n. 59 del 8/6/2017, si è riunito in video chiamata, per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Nota del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona protocollo n. 2584 del 29/4/2020 avente ad oggetto "*Valutazione anno 2019 - contestazione*".

Risultano

PRESENTI:               Dott. Paolo MAGGI – Presidente  
                              Dott. Fabio DE MAIO  
                              Dott. Salvatore CICALA - Componente

Accertata la presenza del numero legale e quindi la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Nucleo di Valutazione prende visione della nota protocollo n. 2584 del 29/4/2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi alla persona, sig.ra PASTORI Viviana, con la quale viene contestata la proposta di valutazione, ai fini della retribuzione di risultato anno 2019, effettuata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 3 del 14/4/2020.

La contestazione si fonda sull'impatto che il mancato raggiungimento dell'obiettivo trasversale denominato "*Amministrazione Trasparente - implementazione del portale comunale*" ha avuto sulla valutazione complessiva.

Il Nucleo di Valutazione vista la nota (mail dell'8/5/2020) del Segretario Comunale del Comune di Vermezzo con Zelo, con la quale vengono forniti ulteriori precisazioni in merito al mancato raggiungimento dell'obiettivo trasversale denominato "*Amministrazione Trasparente - implementazione del portale comunale*" e, in particolare, si informa che per ragioni tecniche (imputabili esclusivamente alla società di gestione del portale) il sito istituzionale dell'Ente sia stato reso disponibile, per l'inserimento dei dati, solo nei primi mesi del 2020.

Sulla scorta della summenzionata documentazione, il Nucleo di Valutazione ritiene di non poter procedere alla valutazione dell'obiettivo trasversale denominato "*Amministrazione Trasparente - implementazione del portale comunale*" e pertanto, sulla valutazione complessiva delle singole Aree terrà conto del solo obiettivo trasversale denominato

*“ATTUAZIONE PTPCT 2019-2021 - applicare le misure previste dal PTPCT 2019-2021 secondo le direttive Anac”, il quale impatterà in misura proporzionale in relazione al “peso”.*

Per tutto quanto sopra esposta, il Nucleo di Valutazione procede:

- ad attestare, ai sensi della vigente disciplina legislativa e contrattuale in materia, il raggiungimento degli obiettivi anno 2019, come da certificazione allegata (**ALLEGATO 1**, documento che sostituisce integralmente l’Allegato 1 del verbale n. 3 del 14/4/2020);
- ad effettuare la proposta al Sindaco sulla valutazione della performance dei Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa, per l’anno 2019, come meglio riportato nell’**ALLEGATO 2** al presente verbale, documento che sostituisce integralmente l’Allegato 4 del verbale n. 3 del 14/4/2020).

Alle ore 15:00 il Nucleo di Valutazione decide di chiudere la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

### **Il Nucleo di Valutazione**

#### **Presidente**

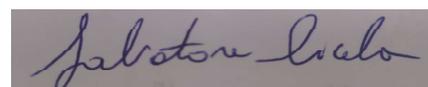
Dott. Paolo MAGGI  
*firmato digitalmente*

#### **Componente**

Dott. Fabio DE MAIO  
*firmato digitalmente*

#### **Componente**

Dott. Salvatore CICALA



## RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI - ANNO 2019

		PROGETTO STRATEGICO	AREA	Tipo obiettivo	Peso	% raggiungimento
<b>OBIETTIVI COMUNI</b>	1	ATTUAZIONE PTPCT 2019-2021 - applicare le misure previste dal PTPCT 2019-2021 secondo le direttive Anac	TUTTE	strategico	50%	100%
	2	Amministrazione Trasparente - implementazione del portale comunale	TUTTE	strategico	0%	non valutato
					50%	
	<b>TOTALE % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI AREA</b>					<b>100,00%</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	1	LA BIBLIOTECA DEL NUOVO COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO	Amministrativa e Servizi alla Persona	strategico	15	100%
	2	GESTIONE DELL'ASILO NIDO - AVVIO GESTIONE A.S. 2019/2020	Amministrativa e Servizi alla Persona	strategico	15	100%
	3	GESTIONE DELL'ASILO NIDO - NUOVA GARA	Amministrativa e Servizi alla Persona	strategico	15	100%
	4	INFORMATIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE	Amministrativa e Servizi alla Persona	miglioramento	15	100%
	5	ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Amministrativa e Servizi alla Persona	mantenimento	15	100%
	6	ALTRE ATTIVITA' RELATIVE AI SERVIZI ALLA PERSONA	Amministrativa e Servizi alla Persona	mantenimento	10	100%
					85	
	<b>TOTALE % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI AREA</b>					<b>100,00%</b>
	<b>TOTALE % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI AREA TENUTO CONTO DEGLI OBIETTIVI COMUNI</b>					<b>100,00%</b>
<b>ENTRATE LOCALI</b>	1	OPI - ORDINATIVO INFORMATICO DI PAGAMENTO E DI INCASSO E SIOPE+	Finanziaria ed Entrate locali	miglioramento	10	100%
	2	SERVIZIO DI TESORERIA DEL NEO COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO	Finanziaria ed Entrate locali	miglioramento	30	100%
	3	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 entro il 31/12/2019	Finanziaria ed Entrate locali	strategico	20	0%

<b>AREA FINANZIARIA ED E)</b>	4	BONIFICA DELLA BANCA DATI DEI TRIBUTI	Finanziaria ed Entrate locali	strategico	20	50%	
	5	ALTRE ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	Finanziaria ed Entrate locali	mantenimento	10	100%	
	6	ACCERTAMENTI PER RECUPERO EVASIONE	Finanziaria ed Entrate locali	strategico	10	20%	
					100		
	<b>TOTALE % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI AREA</b>						<b>62,00%</b>
	<b>TOTALE % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI AREA TENUTO CONTO DEGLI OBIETTIVI COMUNI</b>						<b>74,67%</b>
<b>AREA TECNICA</b>	1	CONTRIBUTO GSE - AFFIDAMENTO A SOGGETTO TERZO PRATICA GESTIONE CONTRIBUTO GSE	Tecnica	strategico	20	0%	
	2	SISTEMI INFORMATICI - AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA INFORMATICA	Tecnica	strategico	10	100%	
	3	SISTEMI INFORMATICI - ISTITUZIONE SITO WEB DEL NEO COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO SECONDO LE LINEE GUIDA ANAC	Tecnica	strategico	20	100%	
	4	PIATTAFORMA ECOLOGICA - ADEGUAMENTO DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA	Tecnica	miglioramento	20	50%	
	5	CENTRO SPORTIVO - PREDISPOSIZIONE ISTRUTTORIA PER APPROVAZIONE PROGETTO DEL CENTRO SPORTIVO	Tecnica	strategico	10	100%	
	6	ALTRE ATTIVITA' INERENTI I SERVIZI TECNICI - ASSICURARE LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'AREA TECNICA	Tecnica	mantenimento	10	100%	
					90		
	<b>TOTALE % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI AREA</b>						<b>66,67%</b>
<b>TOTALE % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI AREA TENUTO CONTO DEGLI OBIETTIVI COMUNI</b>						<b>77,78%</b>	

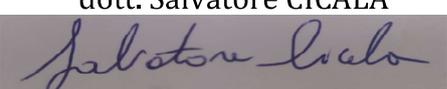
<b>MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'ENTE</b>	<b>88,11%</b>
---	---------------

12 maggio 2020

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Presidente  
dott. Paolo MAGGI  
*firmato digitalmente*

Componente  
dott. Fabio DE MAIO  
*firmato digitalmente*

Componente  
dott. Salvatore CICALA  






**VERIFICA DEGLI STANDARDS ASSEGNATI ALLE AREE  
ANNO 2019**

<b>ELENCO DEGLI STANDARDS ASSEGNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>indicatore o parametro</b>	<b>ANNO 2019 (preventivo)</b>	<b>ANNO 2019 (consuntivo)</b>	<b>scostamento</b>
Attività dei controlli interni;	n. atti controllati	15	0	-15
Attività di Segreteria Generale;	n. determine/delibere	300	400	100
Attività di supporto alle funzioni istituzionali	n. sedute	10	18	8
Attività di supporto alle funzioni istituzionali	n. sedute	6	7	1
Attività Affari legali;	n. incarichi legali conferiti	4	3	-1
Attività contratti;	n. contratti stipulati	2	1	-1
Attività di supporto al Segretario Generale in	n. dipendenti gestiti	11	11	0
Attività culturali, rapporti con le associazioni,	n. iniziative organizzate	20	22	2
Attività connesse alla biblioteca comunale;	n. prestiti bibliotecari	1950	2101	151
Attività connesse alle palestre comunali;	n. società sportive	4	4	0
Attività connesse alla gestione del patrimonio immobiliare comunale;	n. immobili	10	<i>dichiarato non di competenza</i>	<i>non rilevato</i>
Attività Comunicazione istituzionale;	n. uscite periodico comunale	2	1	-1
Attività di Stato Civile;	n. eventi registrati	110	161	51
Attività Servizi cimiteriali;	n. pratiche trattate	30	32	2
Attività di Statistica, Anagrafe, ufficio	n. variazioni anagrafiche	350	605	255
Attività Protocollo informatico;	n. documenti protocollati	6500	7923	1423
Attività Assegnazione alloggi per anziani	n. alloggi assegnati	1	0	-1
Cedolini elaborati	n. cedolini	150	196	46
Pratiche previdenziali (mod. PA04, TFR/TFS,	n. pratiche	1	0	-1
Costituzione fondo per le risorse decentrate	tempistica	settembre	ottobre	<i>rispettato</i>
Accordo sull'utilizzo del fondo delle risorse decentrate	tempistica	entro dicembre	dicembre	<i>rispettato</i>
Incontri sindacali	n. incontri	3	5	2
Procedimenti disciplinari	n. procedimenti disciplinari avviati	0	0	0

Programmazione del fabbisogno di personale	tempistica	settembre	ottobre	<i>non rispettato il termine</i>
Adozione del Piano degli Obiettivi/Piano Performance	tempistica	luglio	ottobre	<i>non rispettato il termine</i>
Adempimenti nuovo sistema Perlapa	n. adempimenti	5	13	8
Incontri con il Nucleo di Valutazione	n. incontri	2	3	1
Servizi assistenziali	n. anziani assistiti	10	15	5
	n. pasti a domicilio consegnati	6	10	4
	n. disabili assistiti	8	6	-2
	n. minori assistiti	10	8	-2
	n. adulti in difficoltà assistiti	20	28	8
	n. strutture socio-sanitarie del comune (anche non getite direttamente)	0	0	0
	importo dei contributi erogati	25.000,00	<b>non dichiarato</b>	<i>non misurato</i>
	n. progetti di housing sociale	3	2	-1
Servizi per l'istruzione e per la formazione	n. bambini iscritti negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	15	23	8
	n. bambini iscritti alle scuole materne (anche convenzionate)	100	136	36
	n. alunni portatori di handicap assistiti	10	24	14
Servizi di supporto all'istruzione e alla formazione	n. alunni iscritti alle attività integrative	70	98	28
	n. pasti somministrati	85.000,00	93.400,00	8.400,00
	n. alunni trasportati	2	2	0

	importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	9.000,00	12.000,00	3.000,00
	n. di utenti assistiti per la presentazione domande	5	7	2
Servizi per le attività ricreative	n. strutture ricreative gestite	2	2	0
Predisposizione di atti relativi ai suddetti servizi	n. delibere	10	24	14
	n. determine	20	44	24

<b>ELENCO DEGLI STANDARDS ASSEGNATI ALL'AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI</b>	<b>indicatore o parametro</b>	<b>ANNO 2019 (preventivo)</b>	<b>ANNO 2019 (consuntivo)</b>	<b>scostamento</b>
Emissione Impegni	n. impegni	400	1722	1322
Emissione Accertamenti	n. accertamenti	420	2049	1629
Emissione Mandati di pagamento	n. mandati	550	1406	856
Emissione Reversali di incasso	n. reversali	300	1036	736
Caricamento F24EP e invia telematico	tempistica	mesile	mesile	rispettato
Trasmissione alla Tesoreria del file degli sti	tempistica	mesile	mesile	rispettato
Approvazione/modifiche regolamenti o convenzioni	n. approvazioni e/o modifiche	2	2	0
verifica equilibri di bilancio	tempistica	31/07/2019	25/07/2019	-6
verifiche di cassa	n. verifiche	4	4	0
predisposizione atti/schemi/documenti	tempistica	10/05/2019	16/05/2019	6
predisposizione DUP per Gunta comunale	tempistica	31/07/2019	30/07/2019	-1
rapporti con Revisore dei Conti	n. incontri	8	23	15
predisposizione atti/schemi/documenti	tempistica	30/04/2019	09/05/2019	9
trasmissione documentazione Bilancio e Rendiconto alla BDAP	tempistica	entro 30 gg dalla data di approvazione	entro 30 gg dalla data di approvazione	rispettato
variazioni di bilancio	tempistica	30/11/2019	30/11/2019	0
gestione e liquidazione addizionali	importi	80.000	60.043	-19957

atti gestionali inviati al portale	n. atti	3	5	2
Gestione e liquidazione IVA	n. liquidazioni	4	4	0
Gestione a liquidazione INAIL	n. liquidazioni	1	1	0
Gestione e liquidazione IRAP	n. liquidazioni	12	12	0
regolarizzazione carte contabili della	numero	1000	2553	1553
emissione solleciti bonari TARI	n. avvisi	20	44	24
iscrizione a ruolo TARI	n. nuove iscrizioni	40	453	413
gestione ordinaria IMU	n. contribuenti	2115	2115	0
	incasso annuo	450.000	403.277	-46723
	% di incasso sulla previsione			0
gestione ordinaria TARI	n. contribuenti	2300	2382	82
	incasso annuo	650.000	495.594	-154406,47
	% di incasso sulla previsione			0
gestione ordinaria TASI	n. contribuenti	2000	2000	0
	incasso annuo	150.000	101.640	-48360,04
	% di incasso sulla previsione			0
gestione ordinaria TOSAP	n. contribuenti	25	<b>non dichiarato</b>	<i>non misurato</i>
	incasso annuo	11.000	4823,94	-6176,06
	% di incasso sulla previsione			0
predisposizione atti relativi ai tributi	n. delibere	1	5	4

<b>ELENCO DEGLI STANDARS ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA</b>	<b>indicatore o parametro</b>	<b>ANNO 2019 (preventivo)</b>	<b>ANNO 2019 (consuntivo)</b>	<b>scostamento</b>
Approvazione piani urbanistici	n. piani	0	0	0
Approvazione varianti urbanistiche	n. varianti	0	0	0

Autorizzazioni e concessioni rilasciate	n. rilasciate	8	10	2
SCIA e DIA	n. ricevute	15	28	13
Certificati di destinazione urbanistica	n. certificati	3	8	5
Permessi di costruire	n. permessi	1	3	2
licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	n. licenze	1	1	0
sanzioni ed ordinanze per opere difformi	n. sanzioni/ordinanze	1	1	0
ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	n. ordinanze	0	0	0
approvazione progetti esecutivi	n. progetti	0	2	2
opere pubbliche realizzate con collaudo	n. opere	0	0	0
superficie del verde pubblico gestito	ettari	35618	35618	0
rete di illuminazione pubblica	km	9000	9000	0
gestione contratto società per lo smaltimento rifiuti	n. contratti	2	2	0
Interventi di manutenzione ordinaria su immobili comunali	n. interventi	14	14	0
Interventi di manutenzione straordinaria	n. interventi	5	5	0

12 maggio 2020

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Presidente

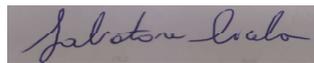
dott. Paolo MAGGI  
*firmato digitalmente*

Componente

dott. Fabio DE MAIO  
*firmato digitalmente*

Componente

dott. Salvatore CICALA



## **SCHEDE DI VALUTAZIONI**

<<OMISSIS>> (dati soggetti a privacy – depositate agli atti)